Guida scanner

INDICE

5 PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ INTERNET FAX

6 CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

7 FUNZIONI DI USO PRATICO

8 FUNZIONI INTERNET FAX

9 SCANSIONE DA UN COMPUTER (MODO SCANSIONE PC)

INFORMAZIONI SU QUESTO MANUALE

Il presente manuale descrive le procedure di utilizzo delle seguenti modalità dell'apparecchio: scansione, Internet Fax, memoria USB e scansione su PC.

Nota

- Per poter utilizzare la funzione Internet fax, è necessario aver installato il kit di espansione per internet fax.
- Per informazioni sull'installazione dei driver e del software citati nel presente manuale, consultare la Guida all'installazione del software e i manuali forniti con i kit di espansione.
- Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare nelle pagine Web le impostazioni di base per lo scanner di rete, le impostazioni del server (comprese quelle relative ai server SMTP e DNS) e le destinazioni. Configurare e memorizzare le impostazioni come descritto nel presente manuale. Queste impostazioni richiedono la conoscenza dell'ambiente di rete e quindi devono essere configurate dall'amministratore di rete.
- Per informazioni sul sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni di schermate e procedure riportate nel presente manuale si riferiscono principalmente a Windows® XP. In altre versioni di Windows le schermate possono variare.
- Ogni volta che "MX-xxxx" appare nel manuale, sostituire "xxxx" con il nome del proprio modello.
- Il manuale contiene riferimenti alla funzione fax. Tuttavia, tale funzione non è disponibile in alcuni paesi e regioni.
- Il presente manuale è stato preparato con estrema attenzione. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza di zona.
- Questo prodotto è stato sottoposto ad un controllo di qualità e procedure di ispezione molto rigorose. Nel caso improbabile in cui si rilevi un difetto o un altro problema, contattare il rivenditore o il responsabile autorizzato per l'assistenza più vicino.
- Ad eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

Avvertenza

- Non sono consentite la copia, l'adattamento o la traduzione del contenuto del presente manuale senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

Illustrazioni, pannello di controllo e pannello a sfioramento riportati nel presente manuale

Le periferiche sono generalmente moduli acquistabili separatamente; alcuni modelli, tuttavia, comprendono alcune periferiche nell'apparecchiatura standard.
Le istruzioni presenti nel manuale presumono l'installazione di un vassoio a destra e un supporto/2x500 cassetto fogli carta.
Per illustrare ulteriormente alcune funzioni e impieghi, alcune spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel presente manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.

MANUALI FORNITI INSIEME ALLA MACCHINA

Con l'apparecchio vengono forniti sia manuali stampati che manuali in formato PDF contenuti nell'hard disk della macchina. Quando si utilizza l'apparecchio, leggere il manuale che tratta la funzione in uso.

Manuali stampati

Nome del manuale	Contenuto
Guida alle norme di sicurezza	Questo manuale contiene istruzioni per un uso sicuro della macchina. Riporta inoltre le caratteristiche tecniche dell'apparecchio e delle periferiche correlate.
Guida all'installazione del software	Questo manuale spiega come installare il software e come configurare le impostazioni per poter usare l'apparecchio come stampante o scanner.
Guida di apprendimento rapido	Questo manuale fornisce semplici spiegazioni di tutte le funzioni della macchina raccolte in un unico volume. Per una descrizione dettagliata delle varie funzioni, consultare i manuali in formato PDF.
Risoluzione dei problemi	Questo manuale spiega come eliminare gli inceppamenti della carta e fornisce le risposte ai quesiti più frequenti riguardanti il funzionamento della macchina nelle varie modalità. Consultare questo manuale se si incontrano difficoltà durante l'uso della macchina.

Manuali di istruzioni in formato PDF

I manuali in formato PDF forniscono descrizioni dettagliate delle procedure per l'uso della macchina nelle varie modalità. Per visualizzare i manuali PDF, scaricarli dall'hard disk alla macchina. Per la procedura di download dei manuali, vedere "Come scaricare i manuali in formato PDF" nella Guida di apprendimento rapido.

Nome del manuale	Contenuto
Guida dell'utente	Questo manuale fornisce informazioni relative alle operazioni di base per il funzionamento della macchina, la modalità di caricamento e la manutenzione.
Guida copiatrice	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione copiatrice.
Guida stampante	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione stampante.
Guida scanner (Il presente manuale)	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso delle funzioni scanner e Internet Fax.
Guida di archiviazione documento	Questo manuale descrive in modo dettagliato le procedure per l'uso della funzione di archiviazione di documenti. Tale funzione consente di archiviare i dati di un processo di copia o fax, oppure i dati di un processo di stampa, sotto forma di file nell'hard disk della macchina. Il file può essere richiamato quando necessario.
Guida impostazioni di sistema	Questo manuale descrive le "Impostazioni di sistema" utilizzate per configurare una serie di parametri nel modo più adatto agli scopi e alle esigenze dell'ambiente di lavoro specifico. Dalle "Impostazioni di sistema" è possibile visualizzare o stampare le impostazioni correnti.

Simboli usati nei manuali

I simboli usati nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

<table>
<tr><td></td><td>Indica una situazione in cui esiste il rischio di danni o guasti alla macchina.</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Indica il nome di un'impostazione di sistema e fornisce una spiegazione concisa della stessa. Per informazioni dettagliate sulle varie impostazioni di sistema, consultare la Guida impostazioni di sistema.
Quando appare "Impostazioni di Sistema:":
viene descritta un'impostazione generale.
Quando appare "Impostazioni di Sistema (Amministratore):":
viene descritta un'impostazione che può essere configurata solo da un amministratore.</td></tr>
<tr><td></td><td>Indica una spiegazione supplementare di una funzione o procedura.</td></tr>
<tr><td></td><td>Spiega come annullare o correggere un'operazione.</td></tr>
</table>

1 PRIMA DI USARE LA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

Questo capitolo fornisce le informazioni di base necessarie per poter usare la macchina come scanner di rete.

FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

La funzione di scanner di rete della macchina può essere utilizzata per digitalizzare un originale, creare un file di immagine e inviare il file tramite una rete a un computer, a un server FTP o a un'altra destinazione. La scansione può anche essere effettuata dal computer usando un'applicazione compatibile TWAIN.
La funzione di scanner di rete fornisce le modalità di scansione descritte di seguito.

Modalità di scansione

☞ 3. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ DI SCANSIONE (pagina 27)

Scansione per e-mail

Il file digitalizzato viene inviato per e-mail.

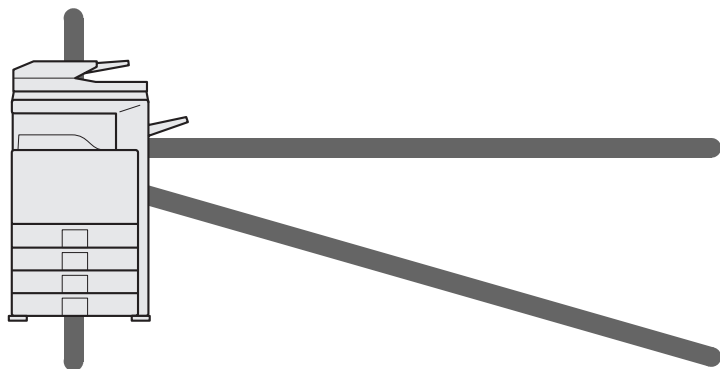
Scansione su FTP*1

Il file digitalizzato viene inviato a una directory specifica di un server FTP.

Scansione su desktop*2

Il file digitalizzato viene inviato a una cartella specifica del computer.

Scansione su cartella di rete*3

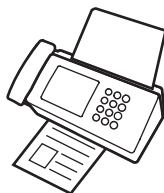
Il file digitalizzato viene inviato a una cartella condivisa in un computer Windows nella stessa rete della macchina.

Modalità Memoria USB

Il file digitalizzato viene inviato e archiviato su un dispositivo di memoria USB collegato alla macchina.

☞ 4. PROCEDURA DI BASE PER LA SCANSIONE NEL MODO MEMORIA USB (pagina 45)

Modalità Internet Fax

Il file digitalizzato viene inviato come Internet Fax. È anche possibile ricevere Internet Fax.

☞ 5. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ INTERNET FAX (pagina 62)

Modalità Scansione su PC *4

Per digitalizzare un documento o un'immagine viene utilizzata un'applicazione compatibile TWAIN situata in un computer collegato alla stessa rete della macchina.

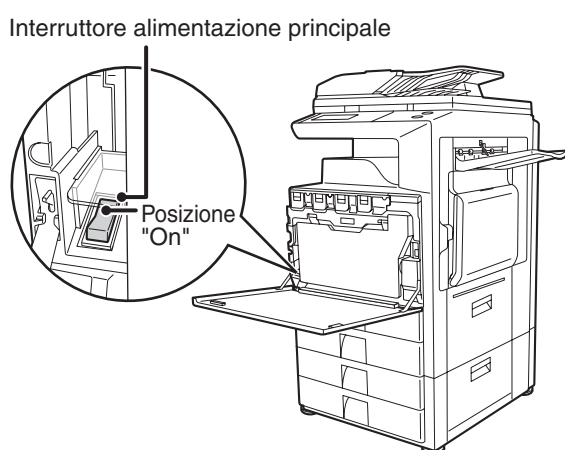
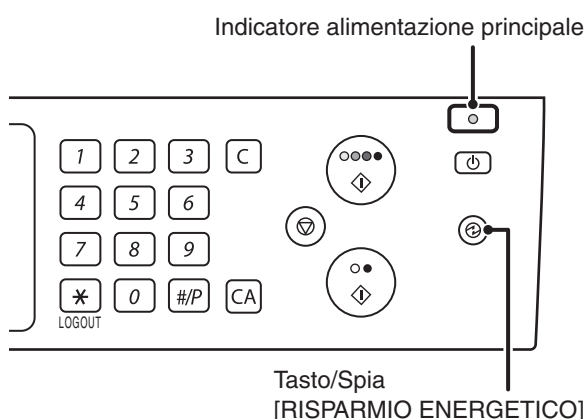
☞ 9. SCANSIONE DA UN COMPUTER (MODO SCANSIONE PC) (pagina 126)

*1 Dopo l'invio del file, è inoltre possibile inviare un messaggio e-mail a un indirizzo di posta elettronica archiviato in precedenza per comunicare al destinatario la collocazione del file. (Questa funzione si chiama "Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale)".)
*2 Per poter usare la Scansione su desktop, è necessario installare il software dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" contenuto nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina. Per informazioni sulle procedure di installazione del software, consultare la "Sharpdesk ISTRUZIONI DI INSTALLAZIONE".
*3 È inoltre possibile trasmettere a computer dotati dei seguenti sistemi operativi: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003
*4 Il driver dello scanner va installato dal "Software CD-ROM" fornito insieme alla macchina. I sistemi operativi compatibili sono: Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

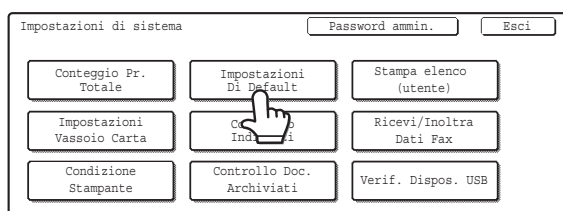
OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'USO DELLA MACCHINA COME SCANNER DI RETE

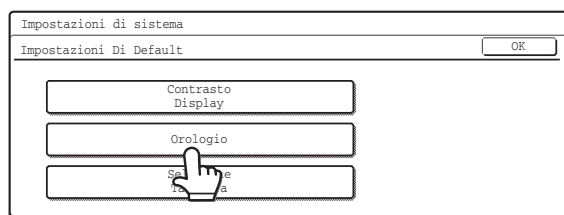
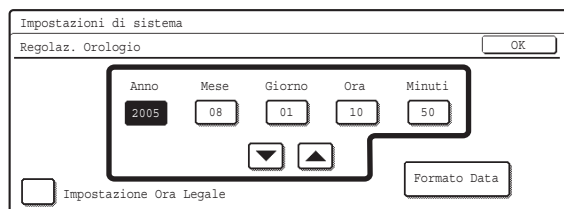
VERIFICARE CHE L'INTERRUTTORE DELL'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA IN POSIZIONE "ON"

L'alimentazione principale è attivata ("on") quando l'indicatore corrispondente, situato sul lato destro del pannello di controllo, è acceso.
Se la spia dell'alimentazione principale è spenta, significa che l'alimentazione principale è disattivata. Portare l'interruttore dell'alimentazione principale su "on" e premere il tasto [ACCENSIONE] (⏻) nel pannello di controllo.
Se si utilizza la funzione di Internet Fax, e in particolare se la ricezione o trasmissione programmata avvengono di notte, mantenere sempre l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".

Quando la spia del tasto [RISPARMIO ENERGETICO] lampeggia, la macchina è in modalità spegnimento automatico. Se si preme il tasto [RISPARMIO ENERGETICO] quando la spia è accesa, questa si spegne e la macchina torna allo stato di pronto dopo un breve intervallo.

CONTROLLO DI DATA E ORA

Per controllare che data e ora siano impostate correttamente nell'apparecchio, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1 **Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].**

2 **Premere il tasto [Impostazioni Di Default].**

3

Premere il tasto [Orologio].

Controllare data e ora.

- Se data e ora sono corrette, sfiorare il tasto [OK].
- Per modificare data e ora, selezionare i tasti [Anno], [Mese], [Giorno], [Ora], e/o [Minuti] e utilizzare i tasti ▼ ▲ per regolare ciascun valore. Quando vengono visualizzate la data e l'ora corrette, sfiorare il tasto [OK].

MEMORIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL MITTENTE

Prima di usare la Scansione per e-mail

Memorizzare il nome del mittente predefinito in "Nome Mittente" e l'indirizzo di posta elettronica per la risposta in "Indirizzo Di Risposta". Queste impostazioni saranno utilizzate quando non viene selezionato il nome del mittente.

Impostazioni di Sistema (Amministratore): Imposta Mittente Default
Questa funzione serve per memorizzare il nome e l'indirizzo di posta elettronica del mittente da usare nel caso in cui non sia stato selezionato un mittente.

Prima di usare la funzione Internet Fax

Memorizzare il nome del mittente in "Nome" e l'indirizzo I-Fax del mittente in "Prop.Indiriz.".

Impostazioni di Sistema (Amministratore): Imposta proprio Nome e Indirizzo I-Fax
Utilizzare questa impostazione per programmare il nome e l'indirizzo del mittente.

IMPOSTAZIONI RICHIESTE NELLA PAGINA WEB

Per poter usare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare nelle pagine Web le impostazioni di base dello scanner di rete, le impostazioni del server (comprese quelle relative ai server SMTP e DNS) e l'indirizzo del mittente.

- **Impostazioni di base per lo scanner di rete**
  Per configurare le impostazioni dello scanner di rete, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.)
- **Impostazioni del server**
  Per configurare le impostazioni del server, fare clic su [Impostazioni di Rete] e poi su [Setup Servizi] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.)

MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA

Per poter usare le funzioni Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su cartella di rete, è necessario memorizzare le destinazioni nella rubrica. Memorizzare le destinazioni per le funzioni Scansione per e-mail e Internet Fax nella rubrica non è obbligatorio, in quanto tali destinazioni possono essere digitate direttamente o ricercate in una rubrica globale al momento della trasmissione. Tuttavia, la memorizzazione nella rubrica semplifica l'operazione. Memorizzare ciascun tipo di destinazione come illustrato di seguito.

Destinazioni delle modalità di scansione

- Scansione su FTP: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [FTP] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente.
- Scansione su cartella di rete: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Cartella rete.] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente.
- Scansione per e-mail: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [E-mail] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare l'indirizzo. L'indirizzo può anche essere memorizzato nelle impostazioni di sistema.
- Scansione su desktop: Vedere "MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP" (pagina 9). Nome e indirizzo del mittente possono anche essere memorizzati nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Desktop] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente.

Modalità Internet Fax: Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Internet-Fax] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente. L'indirizzo può anche essere memorizzato nelle impostazioni di sistema.

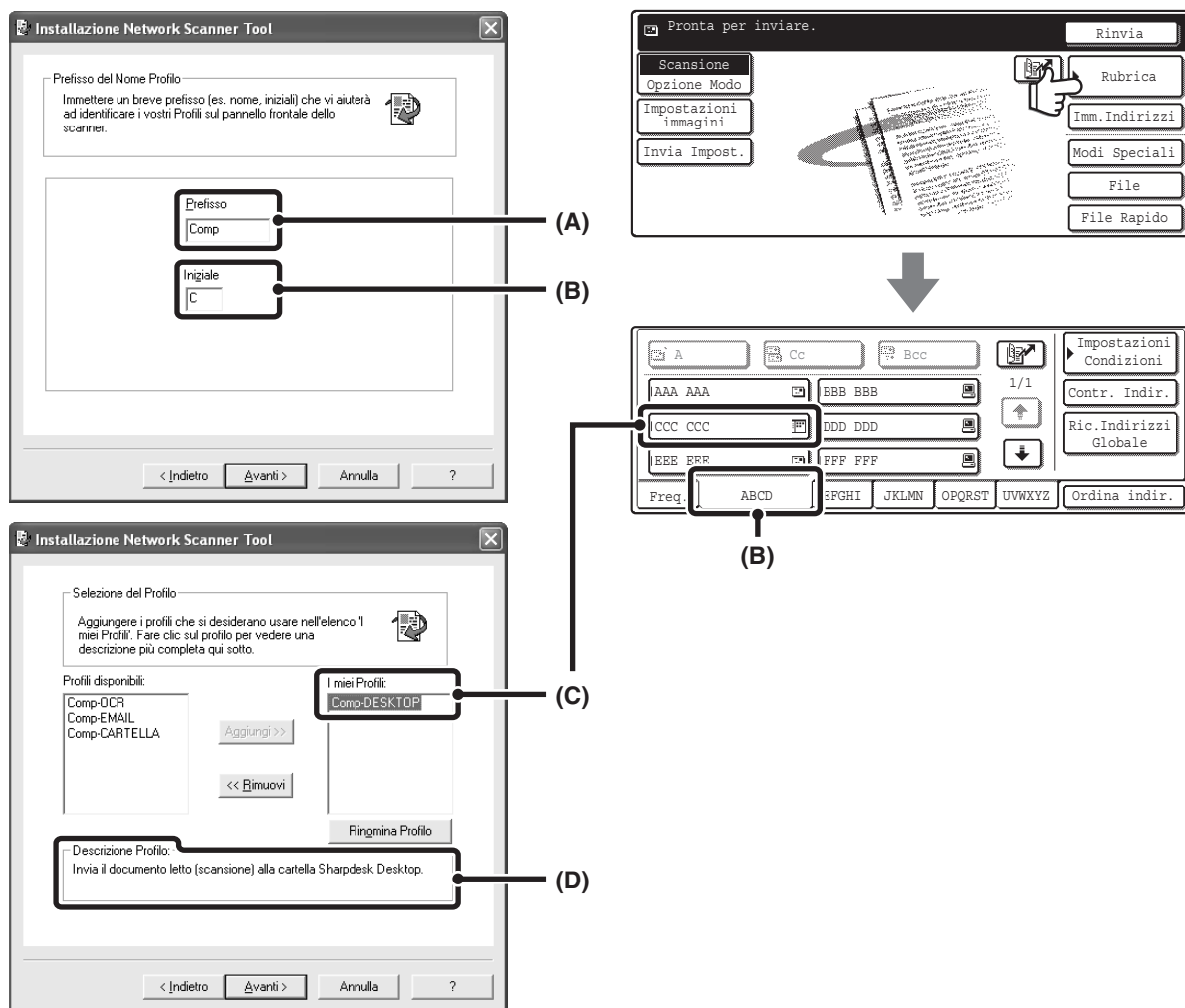
Impostazioni di sistema: Indirizzo Diretto / Programma
Questa impostazione serve per memorizzare gli indirizzi di destinazione per le funzioni Scansione per e-mail e Internet Fax.

MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP

Per memorizzare il computer nella macchina come destinazione della Scansione su desktop, è necessario installare il Network Scanner Tool dal CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" contenuto nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina. Per digitalizzare un'immagine nel computer, il Network Scanner Tool deve essere in esecuzione nel computer in uso.

INSTALLAZIONE DEL NETWORK SCANNER TOOL

Per installare il Network Scanner Tool, consultare la "Sharpdesk ISTRUZIONI DI INSTALLAZIONE" contenuta nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina. Quando si esegue un'installazione standard, il Network Scanner Tool viene installato con Sharpdesk.

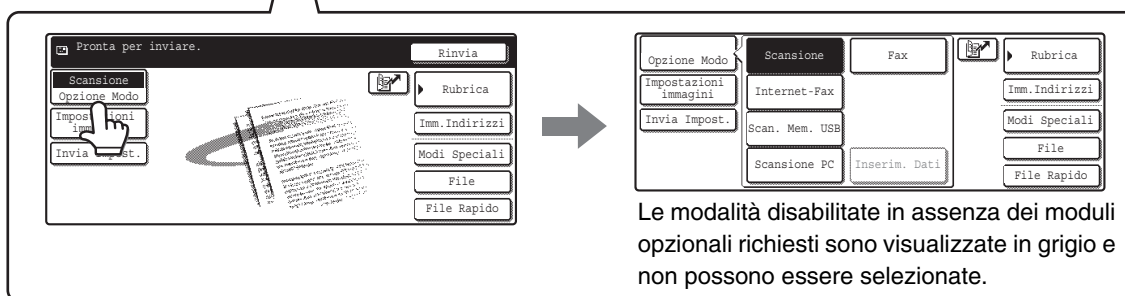
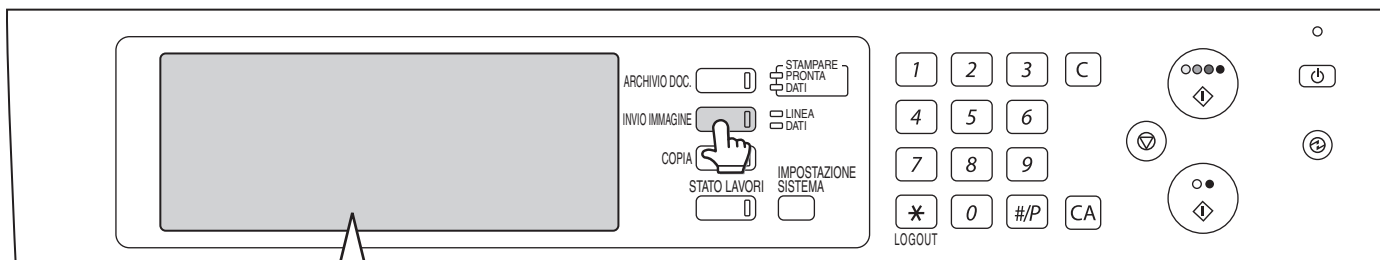
Al riavvio del computer dopo aver installato il Network Scanner Tool, la procedura di configurazione guidata si avvierà automaticamente. Attenersi alla procedura guidata per configurare il Network Scanner Tool. Il computer in uso sarà memorizzato nella macchina come destinazione per la Scansione su desktop. Le destinazioni memorizzate vengono visualizzate come tasti a sfioramento nella schermata Rubrica.
Durante la configurazione del Network Scanner Tool, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. La voce selezionata in "I miei Profili" (C) sarà il nome del tasto a sfioramento.

Il nome del profilo viene determinato dalla combinazione del testo immesso nel campo "Prefisso" (A) e il profilo*.
Il tasto a sfioramento assegnato a una scheda d'indice nella schermata Rubrica si basa sul testo immesso nel campo "Iniziale" (B).
* Definisce la modalità di elaborazione delle immagini inviate al computer in uso. Per ulteriori informazioni, leggere la descrizione del profilo (D).

AGGIUNTA DI DESTINAZIONI

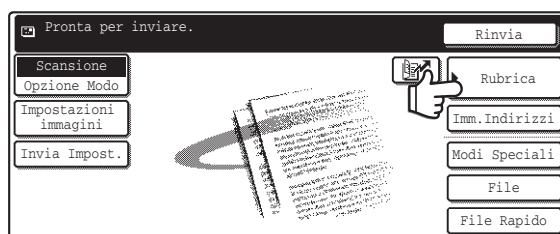
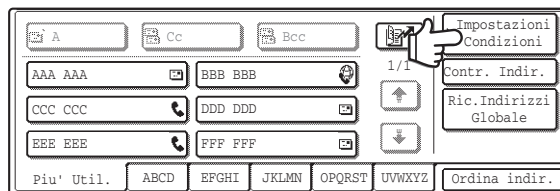
Controllare il numero di licenze indicate in "Sharpdesk ISTRUZIONI DI INSTALLAZIONE" per conoscere il numero di computer memorizzabili nella macchina come destinazioni della funzione di scansione su desktop. Per memorizzare più destinazioni è necessario un apposito kit fornito su licenza. Per memorizzare le destinazioni della Scansione su desktop, installare il Network Scanner Tool in ciascun computer.

SCHERMATA DI BASE

Le modalità di scansione, Internet Fax, memoria USB e scansione su PC vengono attivate selezionando le impostazioni e i comandi nelle schermate di base delle rispettive modalità. Per visualizzare la schermata di base di una modalità, premere il tasto [INVIO IMMAGINE], quindi sfiorare il tasto [Opzione Modo] per selezionare la modalità desiderata.

Le modalità disabilitate in assenza dei moduli opzionali richiesti sono visualizzate in grigio e non possono essere selezionate.

Quando si invia un'immagine, è possibile usare una destinazione della trasmissione memorizzata nella Rubrica. La schermata Rubrica è condivisa dalle modalità scansione, I-Fax e fax.

Sfiorare il tasto [Rubrica] nella schermata di base per passare alla schermata Rubrica. Sfiorare il tasto [Impostazioni Condizioni] nella schermata Rubrica per passare alla schermata di base.

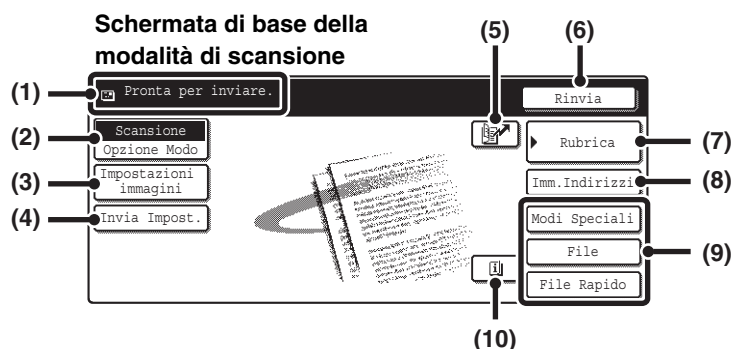
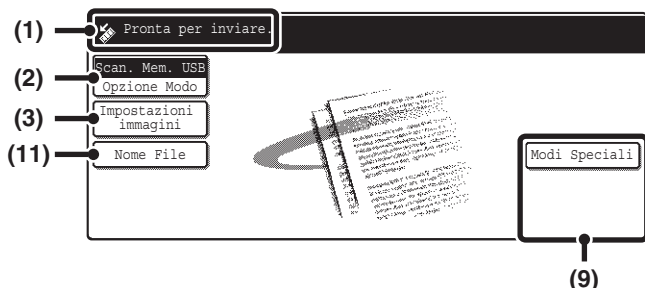
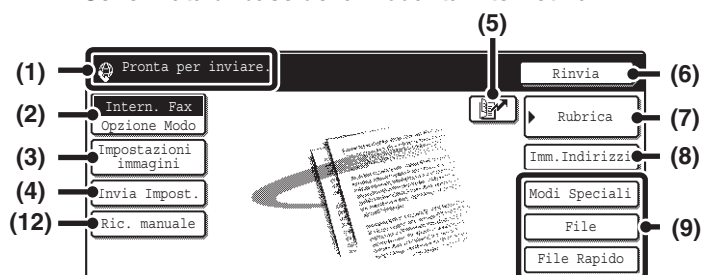
Schermata di base della modalità di scansione

Schermata Rubrica

Le procedure descritte nella presente guida presuppongono che venga visualizzata la schermata di base della modalità scanner quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE].

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default
Come schermata iniziale da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.

- Schermata di base di ciascun modo (Scansione, I-Fax e Fax)
- Schermata della rubrica (indice alfabetico/personalizzato)

SCHERMATE DI BASE

Le impostazioni vanno selezionate nella schermata di base di ciascuna modalità.

Schermata di base della modalità di scansione

Schermata di base della modalità memoria USB

Schermata di base della modalità Internet Fax

(1) I vari messaggi vengono visualizzati qui.
L'icona della modalità selezionata viene visualizzata sulla sinistra.

(2) Tasto [Opzione Modo]
Utilizzare questo tasto per modificare la modalità della funzione di invio immagini.
☞ SCHERMATA DI BASE (pagina 10)

(3) Tasto [Impostazioni immagini]
Sfiorare questo tasto per selezionare le impostazioni relative alla scansione (esposizione, risoluzione, formato originale, modo colore, formato, modi speciali).
☞ Tasto [Impostazioni immagini] (pagina 13)

(4) Tasto [Invia Impost.]
Sfiorare questo tasto per modificare l'oggetto, il nome di file, a chi rispondere o il testo del messaggio memorizzati precedentemente nella pagina Web.
☞ Modalità scansione: MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE REPLY-TO E DEL MESSAGGIO (pagina 42)
Modalità Internet Fax: MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL MESSAGGIO (pagina 73)

(5) Tasto
Sfiorare questo tasto per cercare una destinazione usando un numero per la ricerca.*
* Un numero a 3 cifre assegnato a una destinazione durante la memorizzazione della stessa.
☞ USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER SPECIFICARE UNA DESTINAZIONE (pagina 22)

(6) Tasto [Rinvia] / Tasto [Indir. Succ.]
Le destinazioni delle ultime otto trasmissioni (Scansione per e-mail, Fax e/o I-Fax) vengono memorizzate. Per selezionare una di queste destinazioni, sfiorare il tasto corrispondente. Dopo la selezione di una destinazione, il tasto si trasforma in [Indir. Succ.].
☞ USO DELLA FUNZIONE RINVIA (pagina 26)
☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE (pagina 20)

(7) Tasto [Rubrica]
Sfiorare questo tasto per usare un tasto a sfioramento o un tasto di gruppo. Quando si sfiora questo tasto, viene visualizzata la schermata Rubrica.
☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)

(8) Tasto [Imm. Indirizzi]
Selezionare questo tasto per immettere manualmente l'indirizzo di una destinazione anziché usare un tasto a sfioramento.
☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

(9) Tasti personalizzati
I tasti visualizzati qui possono essere modificati in modo che riportino le impostazioni o funzioni scelte dall'utente. I tasti vanno modificati nella "Personalizzazione impostazione tasti" delle impostazioni di sistema (amministratore). Nell'impostazione predefinita in fabbrica, vengono visualizzati i seguenti tasti:

- **Tasto [Modi Speciali]**
  Selezionare questo tasto per usare uno dei modi speciali. Questo tasto equivale al tasto [Modi Speciali] che appare quando si seleziona l'opzione [Impostazioni immagini].
- **Tasto [File], tasto [File Rapido]***
  Selezionare uno di questi tasti per usare la funzione File oppure File Rapido del modo archiviazione documenti. Per ulteriori informazioni sulla funzione di archiviazione documenti, consultare la Guida di archiviazione documento.
  * Questi tasti non vengono visualizzati nella schermata di base del modo memoria USB.

(10) Tasto [icona]
Questo tasto appare quando si seleziona un modo speciale oppure la scansione a due facciate. Sfiorare il tasto per visualizzare le modalità speciali selezionate.
☞ Verifica dei modi speciali selezionati (pagina 13)

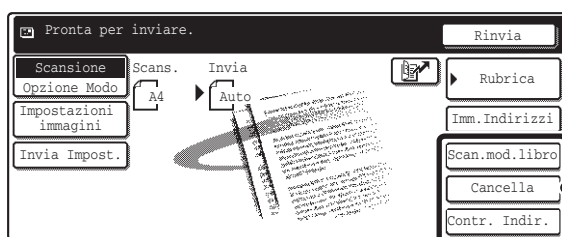
(11) Tasto [Nome File]
Selezionare questo tasto per memorizzare o modificare il nome di un file. È possibile modificare anche il nome di un file memorizzato in precedenza nelle pagine Web.

(12) Tasto [Ric. manuale]
Selezionare questo tasto per ricevere manualmente un I-Fax.
☞ RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX (pagina 116)

Nel presente manuale la schermata di base della modalità di scansione viene usata a scopo esemplificativo per illustrare le operazioni comuni a tutte le modalità.

Personalizzazione dei tasti visualizzati (tasti personalizzati)

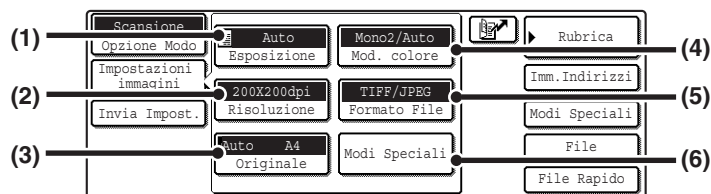
È possibile selezionare il tasto visualizzato nell'angolo in basso a destra della schermata di base. I tasti selezionabili comprendono i tasti corrispondenti alle funzioni di uso più comune (Modi Speciali). Configurare questi tasti con le funzioni di uso più frequente. Così facendo sarà possibile accedere a tali funzioni con il semplice sfioramento di un tasto. I tasti personalizzati vanno configurati usando la "Personalizzazione impostazione tasti" delle impostazioni di sistema (amministratore). Nell'impostazione predefinita vengono visualizzati i tasti [Modi Speciali], [File]* e [File Rapido]*.
* Questi tasti non vengono visualizzati nella schermata di base del modo memoria USB.

Esempio: visualizzazione dei tasti Scansione Modo Libro, Cancellazione e Contr. Indiriz. come tasti personalizzati.

Questi tre tasti possono essere modificati a piacere.

- Se il tasto [Modi Speciali] non viene visualizzato come tasto personalizzato, sfiorare il tasto [Impostazioni immagini] nella schermata di base per visualizzare il tasto [Modi Speciali].
- Le funzioni selezionabili per i tasti personalizzati variano a seconda del modo.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti
Servono per selezionare i tasti da visualizzare nella schermata di base.

Tasto [Impostazioni immagini]

Quando si sfiora il tasto [Impostazioni immagini], viene visualizzato il tasto [Modi Speciali] e gli altri tasti per la selezione delle impostazioni relative alla scansione.
Nella parte superiore del tasto viene visualizzata l'impostazione attuale di ciascun tasto relativo alle impostazioni della scansione.

(1) Tasto [Esposizione]

Sfiorare questo tasto per selezionare l'esposizione per la scansione.

☞ Modalità scansione:
MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE (pagina 31)
Modalità memoria USB:
MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE (pagina 50)
Modalità Internet Fax:
MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE (pagina 65)

(2) Tasto [Risoluzione]

Sfiorare questo tasto per selezionare la risoluzione per la scansione.

☞ Modalità scansione:
MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 33)
Modalità memoria USB:
MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 52)
Modalità Internet Fax:
MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 66)

(3) Tasto [Originale]

Sfiorare questo tasto per selezionare il formato e l'orientamento dell'originale, la scansione a due facciate e il formato di invio.

☞ Modalità scansione:
SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 34)
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 35)
Modalità memoria USB:
SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 53)
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 54)
Modalità Internet Fax:
SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 67)
SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 68)

(4) Tasto [Mod. colore]

Sfiorare questo tasto per selezionare il modo colore per la scansione.
Questo tasto non appare nella modalità Internet Fax.

☞ Modalità scansione:
MODIFICA DEL MODO COLORE (pagina 39)
Modalità memoria USB:
MODIFICA DEL MODO COLORE (pagina 58)

(5) Tasto [Formato File]

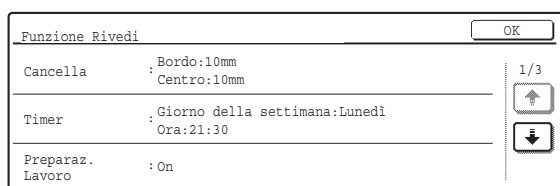
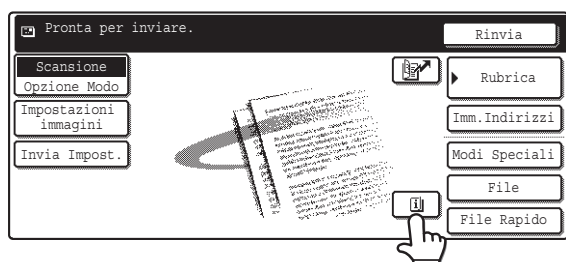
Sfiorare questo tasto per modificare il formato di file (tipo di file) per il file d'immagine digitalizzato.

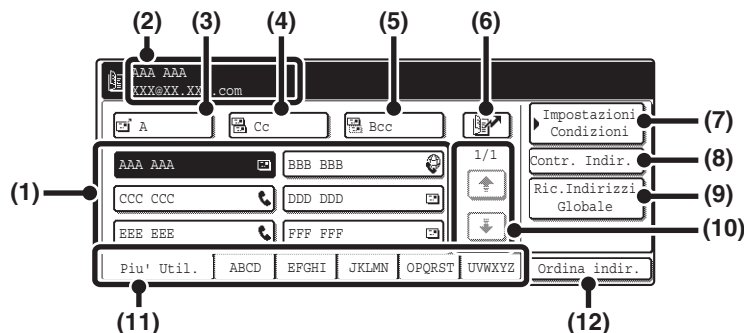
☞ Modalità scansione:
MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 40)
Modalità memoria USB:
MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 59)
Modalità Internet Fax:
MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 72)

(6) Tasto [Modi Speciali]

Sfiorare questo tasto per usare uno dei modi speciali.
Aprire la schermata dei modi speciali da qui quando la sezione "Personalizzazione impostazione tasti" delle impostazioni di sistema (amministratore) è stata modificata in modo tale che il tasto [Modi Speciali] non venga visualizzato nella schermata di base.

Verifica dei modi speciali selezionati

Il tasto [ⓘ] appare nella schermata di base quando si seleziona un modo speciale oppure la scansione a due facciate.
Sfiorare il tasto [ⓘ] per visualizzare i modi speciali selezionati. Per chiudere la schermata, sfiorare il tasto [OK].

SCHERMATA RUBRICA

Questa schermata viene utilizzata per selezionare le destinazioni della trasmissione.

(1) Visualizzazione dei tasti a sfioramento
Vengono visualizzate le destinazioni (tasti a sfioramento) memorizzate in ciascun indice. Nel presente manuale, i tasti nei quali vengono memorizzati destinazioni e gruppi sono indicati come tasti a sfioramento.
☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE (pagina 20)

(2) La destinazione selezionata viene visualizzata.

(3) Tasto [A]
Sfiorare questo tasto per immettere la destinazione selezionata (tasto a sfioramento).
☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE (pagina 20)

(4) Tasto [Cc]
Quando si usa la Scansione su e-mail, sfiorare il tasto [Cc] per inviare una copia per conoscenza del messaggio e-mail a un'altra destinazione.

(5) Tasto [Bcc]
Quando si usa la Scansione su e-mail, sfiorare il tasto [Bcc] per inviare una copia per conoscenza cieca del messaggio e-mail a un'altra destinazione.
Quando un indirizzo viene indicato come destinatario di una copia per conoscenza cieca, gli altri destinatari non possono visualizzare tale indirizzo.
Questo tasto viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" nelle impostazioni di sistema (amministratore).

(6) Tasto
Sfiorare questo tasto per cercare una destinazione usando un numero per la ricerca*.
* Il numero a 3 cifre assegnato a un tasto a sfioramento o di gruppo durante la memorizzazione.
☞ USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER SPECIFICARE UNA DESTINAZIONE (pagina 22)

(7) Tasto [Impostazioni Condizioni]
Sfiorare questo tasto per selezionare le impostazioni relative all'invio. Quando si sfiora questo tasto, viene visualizzata la schermata di base.
☞ SCHERMATA DI BASE (pagina 10)

(8) Tasto [Contr. Indir.]
Sfiorare questo tasto per visualizzare un elenco delle destinazioni selezionate.
Le destinazioni possono essere modificate.
☞ CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE (pagina 21)

(9) Tasto [Ric. Indirizzi Globale]
Quando si abilita l'uso di un server LDAP nella pagina Web della macchina, è possibile ottenere un indirizzo per la trasmissione da una ricerca indirizzi globale.
☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

(10) Tasti modifica pagine
Utilizzare questi tasti per passare da una pagina all'altra in caso di memorizzazione di un numero di tasti a sfioramento superiore a quello visualizzabile in una sola pagina.

(11) Scheda indici
Sfiorare questo tasto per modificare gli indici.
☞ Visualizzazione degli indici (pagina 15)

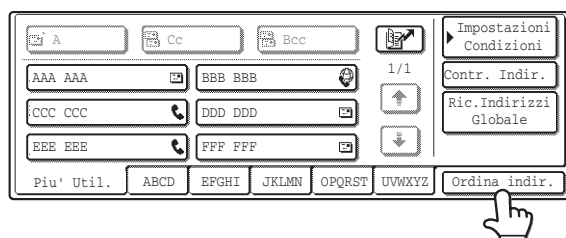
(12) Tasto [Ordina indir.]
Sfiorare questo tasto per modificare le schede degli indici allo scopo di personalizzare gli stessi, oppure per visualizzare i tasti a sfioramento nella modalità di invio.
☞ MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA (pagina 15)

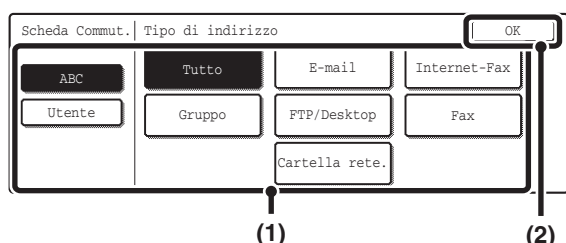
- Nei tasti a sfioramento contenuti nella rubrica vengono visualizzate delle icone indicanti la modalità utilizzata per la trasmissione.
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- La destinazione della Scansione su desktop viene memorizzata quando il Network Scanner Tool viene installato dal CD-ROM contenuto nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina. Nome e indirizzo del mittente possono anche essere memorizzati nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Desktop] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente.
  ☞ MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP (pagina 9)
- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare la sezione "MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA" (pagina 8).

- **Impostazioni di sistema: Controllo Indirizzi**
  Questa funzione può essere utilizzata per memorizzare gli indirizzi della Scansione per e-mail e delle destinazioni Internet Fax nei tasti a sfioramento.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati**
  Serve per modificare il numero di tasti a sfioramento visualizzati nella schermata Rubrica.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc**
  Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata Rubrica.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Visual. Default**
  Come schermata iniziale da visualizzare quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], è possibile selezionare una delle schermate elencate di seguito.
  - Schermata di base di ciascun modo (Scansione, I-Fax e Fax)
  - Schermata della rubrica (indice alfabetico/personalizzato)

MODIFICA DELLA VISUALIZZAZIONE DEI TASTI A SFIORAMENTO NELLA SCHERMATA RUBRICA

Nella schermata Rubrica è possibile visualizzare solo le destinazioni di una modalità di trasmissione specifica, oppure modificare le schede d'indice visualizzate trasformandole da alfabetiche in personalizzate. La procedura di selezione delle destinazioni non cambia.

1

Premere il tasto [Ordina indir.].

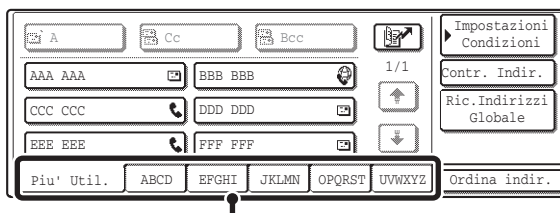
2

Modificare la modalità di visualizzazione.

(1) Sfiorare il tasto della modalità o della scheda da visualizzare.

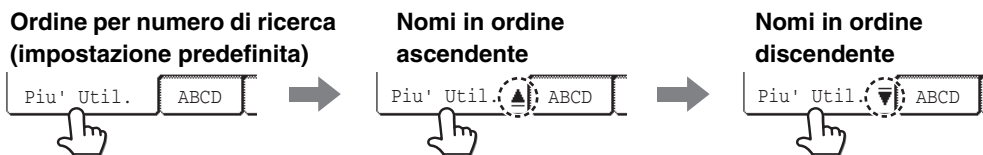
- Per visualizzare solo i tasti a sfioramento relativi a una particolare modalità di invio, sfiorare il tasto della modalità prescelta sotto "Tipo di indirizzo".
- Per personalizzare le schede degli indici, sfiorare il tasto [Utente] sotto "Scheda Commut.".

(2) Premere il tasto [OK].

Visualizzazione degli indici

Gli indici semplificano la ricerca di una destinazione (tasto a sfioramento). Le destinazioni vengono raggruppate in schede di indici alfabetici. Per visualizzare una destinazione memorizzata, selezionare la scheda d'indice corrispondente. Si consiglia di visualizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Piu' Util.]. Specificare se visualizzare una destinazione nell'indice [Piu' Util.] durante la memorizzazione della stessa.

Scheda indice

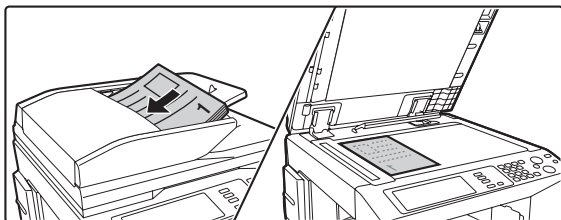
Le destinazioni possono essere visualizzate in ordine alfabetico in base all'iniziale.
Ogni volta che si sfiora la scheda dell'indice visualizzata, l'ordine di visualizzazione cambia nella seguente sequenza: numeri di ricerca (pagina 22), nomi in ordine alfabetico ascendente, nomi in ordine alfabetico discendente, numeri di ricerca… In caso di modifica dell'ordine di visualizzazione, cambia anche l'ordine di visualizzazione delle altre schede dell'indice.

Ordine per numero di ricerca (impostazione predefinita) | **Nomi in ordine ascendente** | **Nomi in ordine discendente**

I nomi degli indici possono essere modificati per mezzo della funzione "Indice Personalizzato" nelle impostazioni di sistema. In questo modo sarà possibile creare gruppi di tasti a sfioramento facilmente riconoscibili. Per informazioni dettagliate sulla funzione "Indice Personalizzato", consultare la Guida impostazioni di sistema.

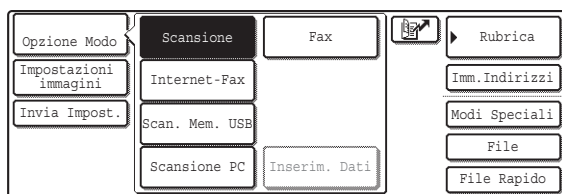
Impostazioni di sistema: Indice Personalizzato
Questa impostazione serve per memorizzare i nomi degli indici personalizzati. L'indice personalizzato nel quale appare un tasto a sfioramento viene specificato quando la destinazione della trasmissione viene memorizzata nel tasto.

SCANSIONE E SEQUENZA DI TRASMISSIONE

Questa sezione descrive la procedura di base per la scansione e la trasmissione. Per assicurare una trasmissione senza problemi, selezionare le impostazioni nell'ordine indicato di seguito.
Per informazioni dettagliate sulle procedure di selezione delle impostazioni, si veda la spiegazione di ciascuna impostazione riportata nella presente guida.

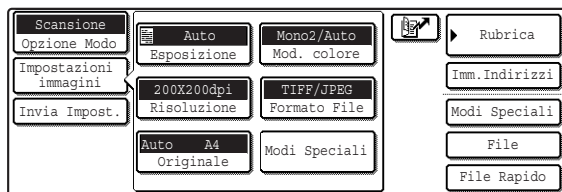
Posizionare l'originale

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti automatico, oppure sulla lastra di esposizione.

☞ 3. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ DI SCANSIONE (pagina 27)
☞ 4. PROCEDURA DI BASE PER LA SCANSIONE NEL MODO MEMORIA USB (pagina 45)
☞ 5. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ INTERNET FAX (pagina 62)

Scegliere una modalità.

Selezionare la modalità da usare per la scansione e la trasmissione.

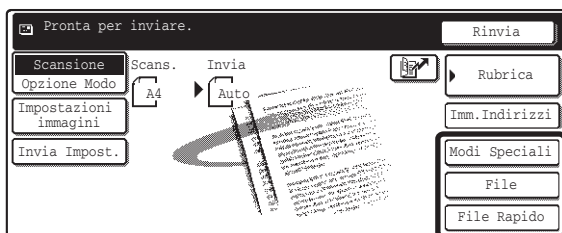
☞ SCHERMATA DI BASE (pagina 10)

- Modalità di scansione:
  Scansione per e-mail, Scansione su FTP,Scansione su desktop, Scansione su cartella di rete
  ☞ 3. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ DI SCANSIONE (pagina 27)
- Modalità Internet Fax: Trasmissione I-Fax
  ☞ 5. PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ INTERNET FAX (pagina 62)
- Modalità memoria USB:
  Archivia i dati digitalizzati nella memoria USB
  ☞ 4. PROCEDURA DI BASE PER LA SCANSIONE NEL MODO MEMORIA USB (pagina 45)
- Modalità scansione su PC:
  Utilizza un driver dello scanner per eseguire la scansione da un computer
  ☞ 9. SCANSIONE DA UN COMPUTER (MODO SCANSIONE PC) (pagina 126)

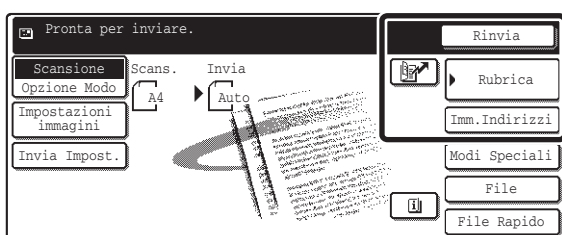
Selezionare le impostazioni dell'originale.

È possibile selezionare le impostazioni per la scansione dell'originale.

- Esposizione • Risoluzione • Formato scansione
- Formato invio • Scansione di un originale a due facciate
- Modo colore • Formato file • Modi Speciali
- Impostazioni di invio avanzate

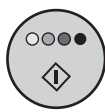
☞ Tasto [Impostazioni immagini] (pagina 13)
☞ 7. FUNZIONI DI USO PRATICO (pagina 83)
☞ Modalità di scansione: MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE REPLY-TO E DEL MESSAGGIO (pagina 42)
Modalità Internet Fax: MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL MESSAGGIO (pagina 73)

Selezionare i modi speciali più utili.

È possibile selezionare i modi speciali più utili e le impostazioni relative all'archiviazione di documenti.

☞ 7. FUNZIONI DI USO PRATICO (pagina 83)

Immettere la destinazione.

Specificare una destinazione per la trasmissione della scansione.

- Tasto [Rubrica]:
  selezionare una destinazione memorizzata nella Rubrica o cercare una destinazione in una rubrica globale.
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)
- Tasto [Imm. Indirizzi]:
  immettere manualmente un indirizzo per la Scansione per e-mail o la funzione Internet Fax.
  ☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)
- Tasto [icona]:
  utilizzare un numero di ricerca per specificare un indirizzo memorizzato nella Rubrica.
  ☞ USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER SPECIFICARE UNA DESTINAZIONE (pagina 22)
- Tasto [Rinvia]:
  Vengono memorizzati gli indirizzi delle ultime otto scansioni per e-mail o trasmissioni Internet Fax. Sfiorare uno di questi indirizzi per selezionarlo.
  ☞ USO DELLA FUNZIONE RINVIA (pagina 26)

Avviare la scansione e la trasmissione.

Avvio della scansione a colori

Avvio della scansione in bianco e nero

Avviare la scansione e la trasmissione.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, eseguire le operazioni elencate di seguito per avviare la scansione e la trasmissione.

(1) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◉●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).
(2) Al termine della scansione, sostituire il documento con l'originale successivo.
(3) Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◉●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).
(4) Ripetere i passaggi (2) e (3) fino al termine della scansione di tutti gli originali.
(5) Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

- Il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◉●) è disabilitato nel modo I-Fax.
- Dopo la scansione dell'originale, le impostazioni ritornano a quelle predefinite.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (◎) per annullare l'operazione.

FORMATI ORIGINALI

FORMATI ORIGINALI CHE POSSONO ESSERE TRASMESSI

Di seguito sono riportati i formati originali che possono essere trasmessi.

	Formato originale minimo	Formato originale massimo
Uso dell'alimentatore documenti automatico	A5: 210 mm (larghezza) x 148 mm (lunghezza) (8-1/2" (larghezza) x 5-1/2" (lunghezza)) A5R: 148 mm (larghezza) x 210 mm (lunghezza) (5-1/2" (larghezza) x 8-1/2" (lunghezza))	297 mm (larghezza) x 800 mm* (lunghezza) (11-5/8" (larghezza) x 31-1/2"* (lunghezza)) * È possibile trasmettere un originale lungo. (La scansione avviene in Mono 2 ad una risoluzione di 300X300 dpi o inferiore.)
Uso della lastra di esposizione		297 mm (larghezza) x 432 mm (lunghezza) (11-5/8" (larghezza) x 17" (lunghezza))

FORMATO DELL'ORIGINALE POSIZIONATO

Quando si posiziona un originale di formato standard, quest'ultimo viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base come formato di "Scansione".
Quando la funzione di rilevazione automatica dell'originale è attivata e il formato dell'originale non è di tipo standard, potrebbe venire visualizzato il formato standard più simile a quello dell'originale, oppure potrebbe non comparire niente. In tal caso, impostare manualmente il formato corretto.

☞ Modalità di scansione: SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE (pagina 36)
Modalità memoria USB: SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE (pagina 55)
Modalità Internet Fax: SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE (pagina 69)

FORMATI STANDARD

I formati standard vanno definiti nella "Impostazione Rilevatore Formato Originale" delle impostazioni di sistema (amministratore). L'impostazione predefinita in fabbrica è "AB-1".

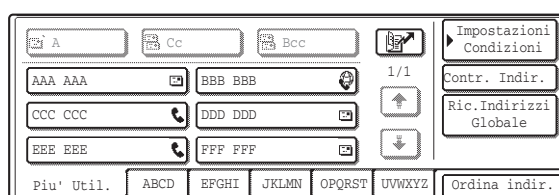
Elenco delle impostazioni del rilevatore del formato dell'originale

Opzioni disponibili	Formati originale rilevabili	
	Lastra di esposizione	Vassoio dell'alimentatore di documenti (alimentatore di documenti automatico)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

2 IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI

Questo capitolo spiega come specificare gli indirizzi delle destinazioni, nonché come selezionare un indirizzo dalla Rubrica e come richiamare un indirizzo immettendo un numero di ricerca.

SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA

La schermata Rubrica riporta le destinazioni sotto forma di tasti a sfioramento.
Le destinazioni vengono visualizzate in ordine per numero di ricerca. Per semplificare la ricerca, le destinazioni sono suddivise in schede in ordine alfabetico.

La schermata Rubrica mostra le destinazioni di tutte le modalità della funzione di invio immagini. Ciascun tasto a sfioramento riporta il nome della destinazione e un'icona indicante la modalità da usare.

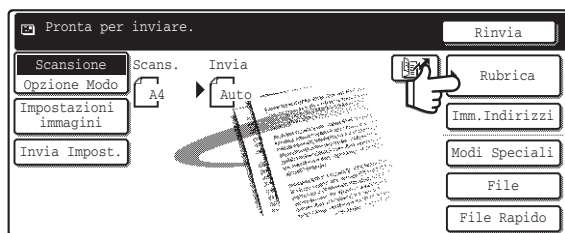
Icona	Modalità utilizzata
	Fax
	Tasti di gruppo con più destinazioni come le destinazioni delle modalità Scansione per e-mail e Internet Fax.
	Scansione per e-mail
	Internet Fax
	Scansione su FTP
	Scansione su cartella di rete
	Scansione su desktop

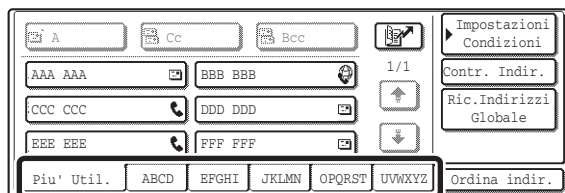
- La destinazione della Scansione su desktop viene memorizzata quando il Network Scanner Tool viene installato dal CD-ROM contenuto nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina. Nome e indirizzo del mittente possono anche essere memorizzati nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, quindi selezionare il pulsante [Aggiungi] visualizzato. Selezionare [Desktop] come [Tipo indirizzo], quindi memorizzare il nome e l'indirizzo del mittente.
  ☞ MEMORIZZAZIONE DI UNA DESTINAZIONE PER LA SCANSIONE SU DESKTOP (pagina 9)
- Per informazioni sulla memorizzazione degli indirizzi nella rubrica, consultare la sezione "MEMORIZZAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PER LE VARIE MODALITÀ DI SCANSIONE NELLA RUBRICA" (pagina 8).

Impostazioni di Sistema: Controllo Indirizzi
Questa funzione può essere utilizzata per memorizzare gli indirizzi della Scansione per e-mail e delle destinazioni I-Fax nei tasti a sfioramento.

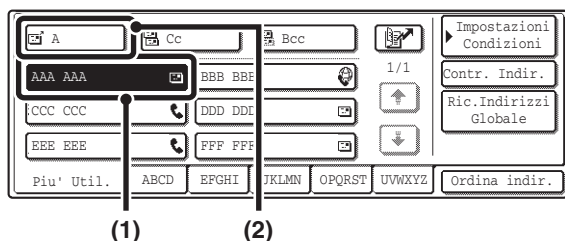
RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE

Una destinazione viene richiamata selezionando il tasto a sfioramento corrispondente.

1

Premere il tasto [Rubrica].

2

Sfiorare la scheda dell'indice nella quale è stata memorizzata la destinazione.

Si consiglia di memorizzare le destinazioni di uso più frequente nell'indice [Piu' Util.]. Specificare che la destinazione venga visualizzata nell'indice [Piu' Util.] quando si memorizza la destinazione.

3

Specificare la destinazione.

(1) Selezionare il tasto a sfioramento della destinazione desiderata.

In caso di errore, selezionare di nuovo il tasto a sfioramento per annullare la selezione.

(2) Sfiorare il tasto [A].

La destinazione selezionata viene attivata.

Per continuare a specificare altre destinazioni...

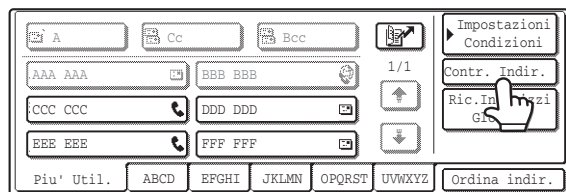
È possibile specificare più destinazioni per le varie modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop), la funzione Internet Fax e quella di fax normale in modo da eseguire una trasmissione in "broadcast" (max 500 destinazioni). Ripetere i passaggi 2 e 3.

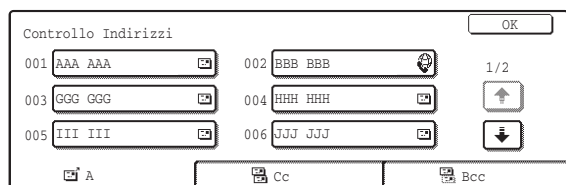
Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, dopo aver selezionato un tasto a sfioramento è possibile sfiorare il tasto [Cc] o quello [Bcc] per inviare copie per conoscenza o copie per conoscenza cieche del messaggio e-mail.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc**
  Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata Rubrica.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast**
  Questa impostazione determina se è possibile omettere il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva. Impostazione predefinita in fabbrica: il tasto [Indir. Succ.] può essere omesso.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita commutaz. ordine di visualizz.**
  Questa funzione serve per disabilitare la commutazione dell'ordine di visualizzazione dei tasti a sfioramento nella schermata Rubrica. L'ordine di visualizzazione selezionato in quel momento sarà l'ordine utilizzato dopo l'abilitazione di questa impostazione.

CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DELLE DESTINAZIONI SELEZIONATE

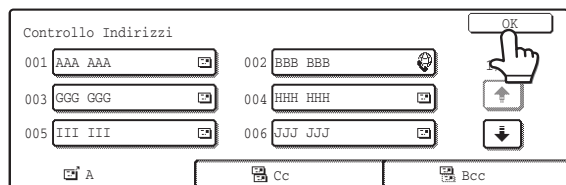
In caso di selezione di più destinazioni, è possibile visualizzare e controllare le destinazioni. È inoltre possibile eliminare una destinazione dall'elenco (annullando la selezione della destinazione).

1

Premere il tasto [Contr. Indir.].

2

Controllare le destinazioni.

Per controllare le destinazioni Cc o Bcc, sfiorare la scheda corrispondente.

Per cancellare una destinazione specificata...
Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione da cancellare. Verrà visualizzata una richiesta di conferma dell'eliminazione. Sfiorare il tasto [Si'].

3

Premere il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata Contr. Indiriz.

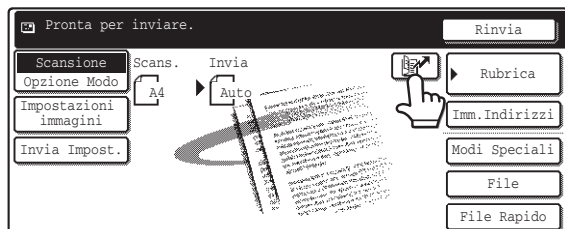
USO DI UN NUMERO DI RICERCA PER SPECIFICARE UNA DESTINAZIONE

Una destinazione memorizzata nella Rubrica può essere richiamata per mezzo del tasto [tasto]. Questa operazione può essere eseguita nella schermata di base di qualsiasi modalità o nella schermata Rubrica.

1

Pronta per inviare.
Rinvia
Scansione
Opzione Modo
Impostazioni immagini
Invia Impost.
Scans. A4
Invia Auto
Rubrica
Imm.Indirizzi
Modi Speciali
File
File Rapido

Sfiorare il tasto [tasto].

2

Immettere il numero di ricerca a 3 cifre dell'indirizzo servendosi dei tasti numerici.

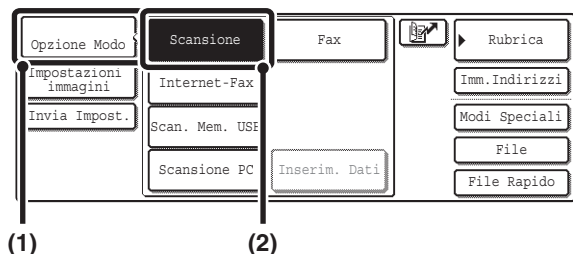
Dopo l'immissione del numero di ricerca a 3 cifre, l'indirizzo memorizzato viene richiamato e specificato come destinazione.

- Il numero di ricerca è il numero memorizzato quando la destinazione è stata archiviata nella rubrica.
- Se non si conosce tale numero, stampare l'elenco degli indirizzi corrispondenti agli indirizzi a sfioramento usando la funzione "Invio Elenco Indirizzi" delle impostazioni di sistema.
- Quando si immettono numeri come "001" e "011", è possibile omettere la cifra "0". Per immettere, ad esempio, "001", immettere "1", quindi sfiorare il tasto [tasto] o [Indir. Succ.].

In caso di immissione di un numero di ricerca errato...
Premere il tasto [CANCELLA] (C) per cancellare il numero, quindi immettere quello corretto.

IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE

Gli indirizzi delle destinazioni per la Scansione per e-mail e la funzione Internet Fax possono essere immessi manualmente.

1

Modificare la modalità.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

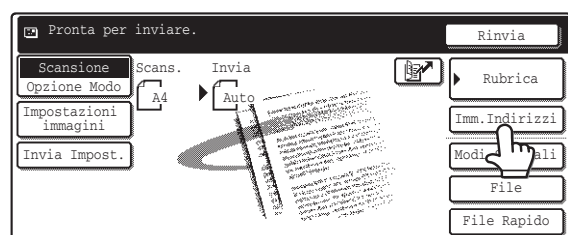
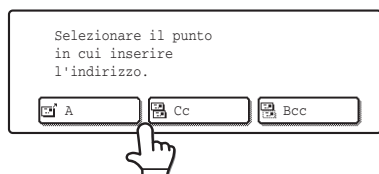
(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

2

Sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

3

Selezionare il punto
in cui inserire
l'indirizzo.

A | Cc | Bcc

Immettere l'indirizzo della destinazione.

(1) Quando si sceglie una modalità di scansione, selezionare il tipo di invio.

Di norma si seleziona il tasto [A] per specificare l'indirizzo e-mail che sarà immesso come destinatario.

(2) Inserire il nome di destinazione nella schermata visualizzata per l'inserimento di testo.

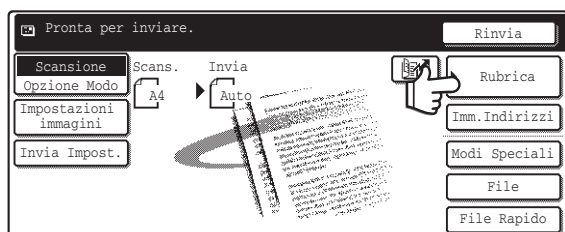
Digitare l'indirizzo di destinazione e sfiorare il tasto [OK] nella schermata di inserimento testo.
Per la procedura di immissione del testo, consultare il Cap. "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

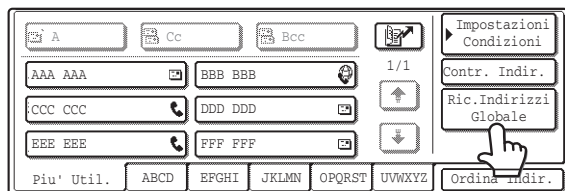
- Per configurare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza, sfiorare il tasto [Cc].
- Il tasto [Bcc] viene visualizzato solo quando la relativa funzione viene attivata usando "Impostazione Bcc" nelle impostazioni di sistema (amministratore). Per impostare la destinazione per l'inoltro di copie per conoscenza cieche, sfiorare il tasto [Bcc].
- Quando si seleziona la modalità Internet fax, verrà rivisualizzata la schermata di base dopo l'inserimento dell'indirizzo di destinazione; tuttavia, se è attiva l'opzione "Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off" nelle impostazioni di sistema (amministratore), verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del report di ricezione I-fax. Se si desidera ricevere un report, sfiorare il tasto [Si]. In caso contrario, sfiorare il tasto [No].

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Report Ricezione I-Fax On/Off**
  Questa impostazione serve per richiedere un report di ricezione in caso di invio di un Internet Fax. Quando la destinazione viene specificata tramite immissione diretta dell'indirizzo, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ricevere un report.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc**
  Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata Rubrica e in quella per la selezione del tipo di invio.

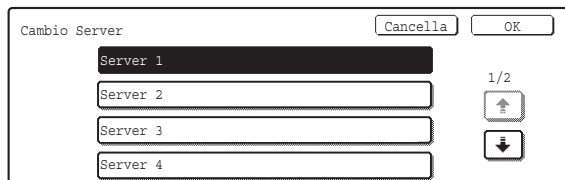
RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE

Quando si configura un server LDAP nella pagina Web, è possibile cercare un indirizzo in una rubrica globale e richiamare tale indirizzo per la Scansione per e-mail o la trasmissione I-Fax.

1

Premere il tasto [Rubrica].

2

Premere il tasto [Ric.Indirizzi Globale].

Se è stato configurato un solo server LDAP, viene visualizzata la schermata della ricerca indirizzi globale. Passare a (2) del punto 3.

3

Cercare la destinazione.

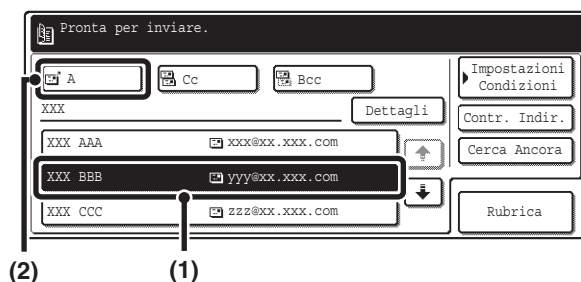
(1) Selezionare il server LDAP.

Sfiorare il tasto del server LDAP da utilizzare, quindi selezionare il tasto [OK].

(2) Inserire la destinazione nella schermata visualizzata per l'inserimento di testo.

Digitare le lettere iniziali del nome di destinazione e sfiorare il tasto [Ricerca] nella schermata di inserimento testo. I risultati della ricerca vengono visualizzati dopo un breve intervallo.
Per la procedura di immissione del testo, consultare il Cap. "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

Come effettuare la ricerca

Immettere le lettere iniziali del nome (massimo 64 caratteri). Il sistema cerca i nomi che iniziano con le lettere indicate.
L'asterisco * può essere usato come segue:
XXX*: Nomi che iniziano con "XXX".
*XXX: nomi che finiscono per "XXX".
XXX: nomi che comprendono "XXX".
AA*XX: nomi che cominciano con "AA" e terminano per "XX".

4

Selezionare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

Se le destinazioni sono più di quelle visualizzabili sullo schermo, sfiorare i tasti [↓] [↑] per cambiare pagina.

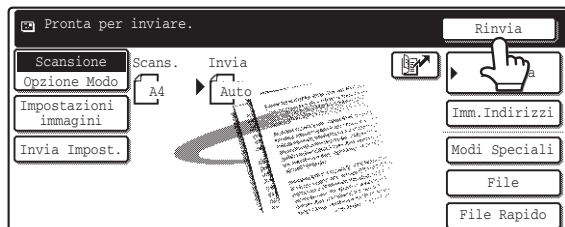
(2) Sfiorare il tasto [A].

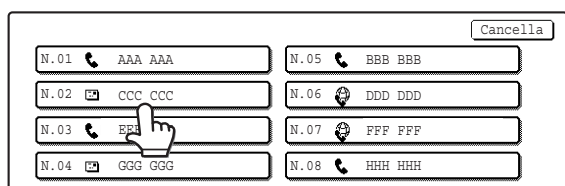
La destinazione selezionata viene attivata.
Per immettere un'altra destinazione, ripetere i passaggi (1) e (2).

- Se nessun nome corrisponde alle lettere della ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio. Sfiorare il tasto [OK] per chiudere il messaggio. Sfiorare il tasto [Cerca Ancora] per effettuare un'altra ricerca.
- Se la ricerca produce più di 30 risultati, sullo schermo viene visualizzato un apposito messaggio. Sfiorare il tasto [OK] per chiudere il messaggio. È possibile visualizzare fino a 300 risultati. Se nessun nome corrisponde alla lettere della ricerca, sfiorare il tasto [Cerca Ancora] per ripetere la ricerca con un numero superiore di lettere.
- **Per controllare le informazioni memorizzate in una destinazione...**
  (1) Sfiorare il tasto corrispondente alla destinazione da controllare.
  (2) Sfiorare il tasto [Dettagli].
  Le informazioni memorizzate vengono visualizzate.
  (3) Sfiorare il tasto [OK].
  Verrà ripristinata la schermata dei risultati della ricerca.
- **Se viene visualizzata una schermata per la selezione dell'indirizzo da usare...**
  Se la destinazione selezionata comprende un numero di fax, un numero telefonico o altre informazioni di contatto in aggiunta all'indirizzo di posta elettronica o di I-Fax, sarà necessario selezionare l'indirizzo da usare. Selezionare il tasto [E-mail] oppure [Intern. Fax] per richiamare l'indirizzo per una Scansione per e-mail o una trasmissione I-Fax.
- Per visualizzare le informazioni relative alla destinazione selezionata, sfiorare il tasto [Dettagli]. Per memorizzare la destinazione selezionata nella Rubrica, sfiorare il tasto [Registra].

USO DELLA FUNZIONE RINVIA

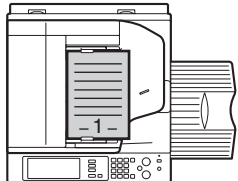
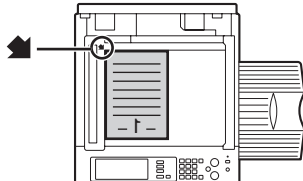
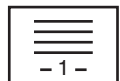
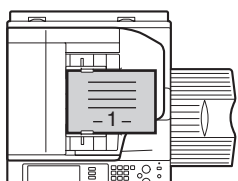
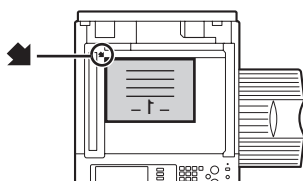
Gli indirizzi delle ultime 8 destinazioni utilizzati per la Scansione per e-mail o le trasmissioni I-Fax vengono salvati in memoria e possono essere selezionati per ripetere l'invio a tali destinazioni.

1

Sfiorare il tasto [Rinvia].

2

Sfiorare il tasto corrispondente all'indirizzo desiderato.

Vengono visualizzati gli ultimi 8 indirizzi usati per la trasmissione.

- Quando si sfiora il tasto [Rinvia] e si seleziona una destinazione, la modalità della destinazione prescelta viene selezionata automaticamente.
- I tipi di indirizzi riportati di seguito non vengono memorizzati per la ripetizione dell'invio.
  - Un tasto a sfioramento nel quale sono state memorizzate più destinazioni (tasto di gruppo).
  - Destinazioni della Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su cartella di rete
  - Destinazioni di trasmissione seriale
  - Indirizzi utilizzati solo per l'invio di BCC
  - Destinazioni trasmesse per l'uso di un programma

SCANSIONE PER E-MAIL, SU FTP, SU DESKTOP E SU CARTELLA DI RETE

Questo capitolo descrive la procedura di base per la trasmissione nella modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop e Scansione su cartella di rete).

Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per modificare la modalità o la destinazione, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento, quindi attenersi alla procedura riportata di seguito.

1

Posizionare l'originale.

- Durante il posizionamento dell'originale, orientarlo nel modo descritto di seguito.

Originale	Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare gli originali rivolti verso l'alto.	Lastra di esposizione Collocare l'originale rivolto verso il basso e allineare l'angolo con la punta della freccia riportata nell'angolo in alto a sinistra della scala della lastra di esposizione.
Orientamento verticale*		
Orientamento orizzontale		

* Per posizionare un originale in verticale, sistemarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 4.

- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") con un orientamento verticale ( ).
  Se collocati con un orientamento orizzontale ( ), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.

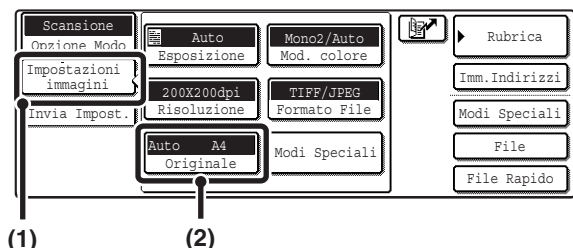
Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato dell'originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.

2

Passare alla modalità di scansione.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

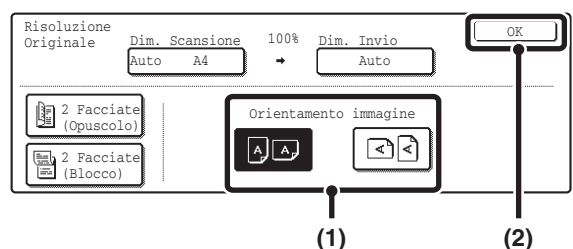
(2) Sfiorare il tasto [Scansione].

3

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Nella metà superiore di ciascun tasto vengono visualizzati i tasti [Esposizione], [Risoluzione], [Originale], [Mod. colore] e [Formato File]. Sfiorare ciascun tasto per modificare le impostazioni.

☞ MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE (pagina 31), MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 33), SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 34), SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 35), MODIFICA DEL MODO COLORE (pagina 39), MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 40), 7. FUNZIONI DI USO PRATICO (pagina 83)

4

Specificare l'orientamento dell'originale.

Per consentire la scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento del margine superiore dell'originale riportato in alto nel display), specificare l'orientamento con il quale l'originale è stato posizionato al punto 1.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente all'orientamento.

Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiorare il tasto . Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiorare il tasto .

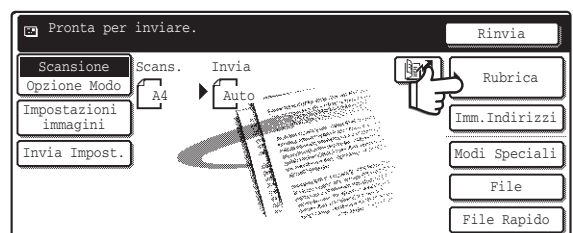
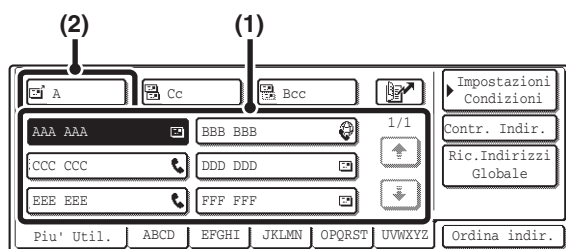
(2) Sfiorare il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata del punto 3. Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini] per chiudere il menu.

L'orientamento dell'originale è inizialmente impostato su . Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.

5

Premere il tasto [Rubrica].

6

Specificare la destinazione.

(1) Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata.

L'icona riportata sul tasto indica il tipo di destinazione memorizzata con il tasto.

: Scansione per e-mail
: Scansione su FTP
: Scansione su cartella di rete
: Scansione su desktop

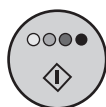
(2) Sfiorare il tasto [A].

Viene specificata la destinazione.

- Dopo la selezione di un tasto a sfioramento, se la schermata cambia senza aver sfiorato il tasto [A], la destinazione viene specificata automaticamente.
- Durante l'esecuzione di una Scansione per e-mail, è possibile inviare copie per conoscenza, o copie per conoscenza cieche, ad altre destinazioni. Sfiorare la destinazione desiderata, quindi selezionare il tasto [Cc] oppure [Bcc].
- È possibile specificare più destinazioni. Per specificare più destinazioni, ripetere i passaggi (1) e (2). Si noti che non è possibile specificare più destinazioni quando si seleziona una destinazione per la Scansione su cartella di rete.
- È anche possibile selezionare più tasti a sfioramento e quindi sfiorare il tasto [A] (o [Cc] oppure [Bcc]) per immettere contemporaneamente le destinazioni corrispondenti a tutti i tasti selezionati.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata immettendo un numero di ricerca. Per le destinazioni della Scansione per e-mail, è possibile immettere manualmente una destinazione o richiamarla da una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI " (pagina 19).

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Bcc

Questa impostazione consente di attivare o disattivare l'inoltro di copie per conoscenza cieche. Quando l'impostazione è attivata, il tasto [Bcc] viene visualizzato nella schermata Rubrica.

7

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Per sottoporre a scansione un solo originale, passare al punto 9. Per sottoporre a scansione più originali, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la tramissione.

- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●). Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono 2.
- Se il tipo di file è un "Crittog.PDF", quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.

Sfiorare il tasto [Immissione] per aprire la schermata della tastiera, immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui. Per cancellare il PDF crittografato, sfiorare il tasto [Cancella]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

8

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

È possibile modificare l'esposizione, la risoluzione, il formato di scansione e il formato di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata.

9

Posizionare originale succ. (Pg.N.x)
Premere [Start].
Al termine, premere [Fine lettura]
Fine Lettura

Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.
Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.

Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.

- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel rapporto operativo o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- Quando si effettua una Scansione per e-mail, evitare di inviare file troppo grandi. I file di più pagine, in particolare, tendono ad essere di grandi dimensioni. In caso di invio di file di più pagine o di altri file di grandi dimensioni, può essere necessario ridurre il numero di pagine digitalizzate o il formato di invio.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
  È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.) È possibile immettere fino a 900 caratteri. (La firma e-mail non viene conteggiata nel numero massimo di caratteri previsto per il messaggio di posta elettronica.)
  Utilizzare la "Preimpostazione Firma e-mail" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per specificare se aggiungere o no una firma e-mail.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊜) per annullare l'operazione.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni di scansione**
  È possibile configurare le impostazioni relative alla trasmissione scanner: risoluzione predefinita e impostazioni dell'esposizione, modo colore predefinito e formato file, metodo di compressione dei file per la trasmissione seriale, limiti alla dimensione dei file per la Scansione per e-mail, nonché mittente e destinazione predefiniti.
- **Impostazioni di Sistema (Amministratore): Preimpostazione Firma e-mail**
  Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta.

MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE

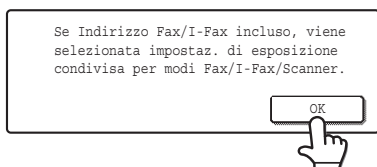
L'esposizione può essere modificata in base alla densità dell'originale. Il modo di esposizione può essere modificato in base al tipo di originale.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Esposizione].

2

Leggere il messaggio visualizzato e sfiorare il tasto [OK].

Se si esegue una trasmissione seriale che comprende sia destinazioni per il modo scansione sia Internet Fax, le impostazioni dell'esposizione relative alla modalità Internet Fax avranno la priorità.

3

Selezionare l'esposizione e il modo di esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione per mezzo dei tasti .

Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i tasti sono disabilitati.
L'esposizione si scurisce quando si sfiora il tasto , e si schiarisce quando si sfiora il tasto .
Per ripristinare la regolazione automatica dell'esposizione, sfiorare il tasto [Auto].

(3) Selezionare il modo di esposizione.

Selezionare il tasto corrispondente al tipo di originale.

(4) Sfiorare il tasto [OK].

- Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i modi di esposizione [Foto], [Foto Stampata] e [Mappa] non vengono visualizzati.
- Per ridurre l'effetto moiré durante la scansione di materiale stampato, selezionare la casella [Riduzione moire]. Deve comparire il segno di spunta .

Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali.)

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default
Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

Come selezionare l'esposizione

Esposizione		Quando selezionare
Auto		Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.
Manuale	Da 1 a 2	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro.
	3	Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro)
	Da 4 a 5	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo sbiadito.

Come selezionare il modo di esposizione

Impostazione	Descrizione
Testo/Foto Stampata	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto stampate, come nel caso di riviste o cataloghi.
Testo/Foto	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto, come nel caso di documenti di testo con foto incollate.
Testo	Utilizzare questo modo per i documenti di testo normali.
Foto	Utilizzare questo modo per la scansione di foto.
Foto Stampata	Questo modo rappresenta la soluzione ideale per la scansione di foto stampate, come nel caso di foto di riviste o cataloghi.
Mappa	Questo modo è il più adatto alla scansione delle sfumature di colore e dei dettagli precisi presenti nella maggior parte delle mappe.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare l'impostazione relativa alla risoluzione.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative alla risoluzione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Risoluzione].

2

Selezionare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla risoluzione desiderata.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Come selezionare la risoluzione

Per la scansione di un normale documento di testo, una risoluzione di 200X200dpi crea un'immagine sufficientemente leggibile. Durante la scansione di una foto o di un'illustrazione, una risoluzione elevata (ad esempio 600X600dpi) produce un'immagine nitida e chiara. Tuttavia, un'elevata risoluzione produrrà un file di grandi dimensioni; se il file è troppo grande, la trasmissione potrebbe risultare impossibile. Se ciò dovesse avvenire, ridurre le dimensioni del file d'immagine (per esempio riducendo il numero di pagine digitalizzate).

Quando invece si utilizza la lastra di esposizione oppure il modo speciale "Preparaz. Lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce un nuovo originale o serie di originali. Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale
Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

L'alimentatore di documenti automatico può essere utilizzato per digitalizzare automaticamente i due lati di un originale.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Specificare il tipo di rilegatura dell'originale a due facciate: opuscolo o blocco.

(1) Sfiorare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

Opuscolo

Blocco

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Per annullare la scansione su due facciate, sfiorare il tasto evidenziato per deselezionarlo.

Al termine della scansione e della trasmissione, la scansione su due facciate viene disattivata automaticamente.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione)

Dopo il posizionamento dell'originale, il relativo formato viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base.
Il formato dell'originale inserito viene indicato come formato di scansione, mentre il formato da trasmettere viene indicato come formato d'invio.

Nella schermata precedente, il formato di scansione (l'originale inserito) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Se, per esempio, il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

- Possono essere rilevati automaticamente solo i formati standard degli originali.
- Se il formato dell'originale non rientra in quelli standard, è necessario impostare manualmente il formato di scansione.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE

Se il formato dell'originale non rientra fra quelli standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, sfiorare il tasto [Originale] per specificare manualmente il formato dell'originale. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

Specifica del formato per mezzo dei formati carta

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

3

Specificare la dimensione per la scansione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato dell'originale.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Se l'originale da inviare è lungo, sfiorare il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per digitalizzare un originale lungo. La lunghezza massima digitalizzabile è 800 mm (31-1/2") (la larghezza massima è 297 mm (11-5/8")).
- Per specificare un formato in pollici per la scansione, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di scansione.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su due facciate né il formato di invio. In aggiunta, la scansione avviene nel modo Mono 2.

Specificare il formato immettendo i valori numerici corrispondenti.

Per la scansione di un originale di formato non standard (ad esempio una cartolina o un biglietto), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale.
La larghezza dev'essere compresa fra 64 mm e 432 mm (da 2-1/2" a 17"), mentre la lunghezza va da 64 mm a 297 mm (da 2-1/2" a 11-5/8").

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

3

Immettere il formato di scansione (il formato dell'originale).

(1) Sfiorare la scheda [Inserimento Formato].

(2) Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione X (orizzontale) per mezzo dei tasti [▼] [▲].

(3) Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) per mezzo dei tasti [▼] [▲].

(4) Sfiorare il tasto [OK].

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Rilevatore Formato Originale
Serve per impostare la schermata di immissione del formato sui mm o sui pollici.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].

- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 432 mm (17") (fino a una lunghezza massima di 800 mm (31-1/2")). Per sottoporre a scansione un originale lungo, sfiorare la scheda [Formato Standard] nella schermata del punto 3, quindi selezionare il tasto [Form. Lun.].
  ☞ Specifica del formato per mezzo dei formati carta (pagina 36)

SPECIFICA DEL FORMATO DI INVIO DELL'ORIGINALE

Specificare il formato di invio come formato carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.

Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Invio].

3

(1) (2)

Specificare il formato di invio.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- I tasti dei formati che non possono essere specificati come formato d'invio sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Per specificare un formato in pollici per l'invio, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di invio.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Il rapporto usato per la riduzione o l'ingrandimento dell'originale verrà visualizzato fra "Dim. Scansione" e "Dim. Invio".

MODIFICA DEL MODO COLORE

Questa procedura serve per modificare il modo colore usato per la scansione dell'originale quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Tasto di avvio	Modo	Metodo di scansione
Tasto [AVVIO A COLORI]	Auto	La macchina rileva se l'originale è a colori o in bianco e nero e seleziona automaticamente la scansione a colori o in bianco e nero (Mono 2 o Scala di grigi).
	Tutti i colori	L'originale viene digitalizzato a colori. Questo modo è il più adatto per gli originali a colori (per esempio cataloghi).
Tasto [AVVIO IN B/N]	Mono2	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero. Questo modo è il più adatto per originali di solo testo.
	Scala di grigi	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero come tonalità di grigio (scala dei grigi).

1

Visualizzare la schermata del modo colore.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Mod. colore].

2

Modo scansione colore | Colore | B/N | OK
Mod. colore: Auto | Mono2 | Tutti i colori | Scala di grigi
Modalità B/N: Mono2 | Scala di grigi
(1) (2) (3)

Selezionare il modo colore.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●).

Quando si seleziona [Auto] e l'originale digitalizzato è in bianco e nero, è possibile scegliere se la scansione in bianco e nero avverrà nel modo Mono 2 oppure nella scala di grigi. Notare che se il formato del file impostato è JPEG, la scansione avrà luogo in scala di grigi.

(2) Sfiorare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

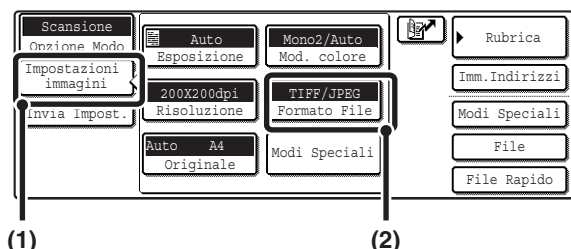
(3) Sfiorare il tasto [OK].

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni modalità colore predefinita**
  È possibile modificare il modo colore predefinito.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto**
  Questo impedisce la selezione dell'impostazione relativa alla scansione dell'originale in bianco e nero quando si seleziona [Auto] per il modo colore.

MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

Il formato di file (tipo di file e metodo di compressione / rapporto di compressione) per l'invio di un'immagine digitalizzata viene specificato al momento della memorizzazione della destinazione in un tasto a sfioramento; è però possibile modificare il formato prima della trasmissione. In aggiunta, se gli originali digitalizzati sono suddivisi in file separati, è possibile modificare il numero di pagine per file.

1

(1) (2)

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative al formato.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Formato File].

2

Leggere il messaggio visualizzato e sfiorare il tasto [OK].

3

Impostare il formato.

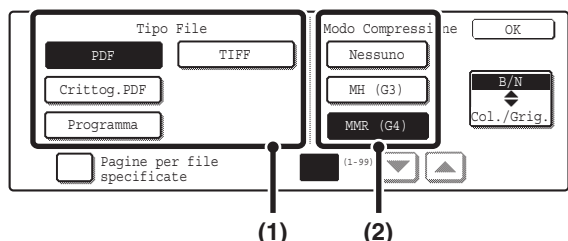
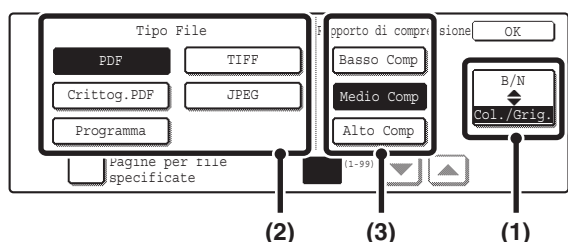
● Scansione in Mono 2

(1) (2)

(1) Selezionare il tipo di file.

(2) Selezionare il metodo di compressione.

● Scansione a colori/in scala dei grigi

(2) (3) (1)

(1) Sfiorare il tasto indicato per selezionare [Col./Grig.].

Quando [Col./Grig.] è evidenziato, significa che è stato selezionato il modo [Col./Grig.].

(2) Selezionare il tipo di file.

(3) Selezionare il rapporto di compressione.

Un elevato tasso di compressione produce un file di dimensioni ridotte; la qualità delle immagini, tuttavia, risulta leggermente inferiore.

- Quando viene visualizzata questa schermata, inizialmente appare la schermata delle impostazioni del modo [B/N].
- Il formato impostato per il modo [B/N] corrisponderà al formato di file utilizzato quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la Modalità B/N impostata su [Mono2].
- Il formato impostato per il modo [Col./Grig.] corrisponderà al formato file usato quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●), oppure quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la Modalità B/N impostata su [Scala di grigi].
- Il tipo di file del modo [B/N] e il tipo di file del modo [Col./Grig.] sono collegati fra loro. Non è possibile impostare separatamente il tipo di file per ciascun modo. (Quando si seleziona [JPEG] per il modo [Col./Grig.], il tipo di file [TIFF] viene selezionato automaticamente per il modo [B/N].)

4

Per modificare il numero di pagine per file, immettere tale numero e chiudere le impostazioni relative al formato.

(1) Sfiorare la casella [Pagine per file specificate] per far apparire un segno di spunta ☑.

(2) Impostare il numero di pagine per file servendosi dei tasti ▼ ▲.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

- Se il segno di spunta non appare nella casella [Pagine per file specificate] ☐, per tutte le pagine digitalizzate viene creato un unico file.
- Quando l'opzione [Pagine per file specificate] è selezionata, ai nomi di file creati vengono aggiunti numeri consecutivi.
- Quando si seleziona [JPEG] come tipo di file, per ciascuna pagina viene creato un file (non è possibile creare un file per più pagine). Per questo motivo, la casella [Pagine per file specificate] non viene visualizzata.

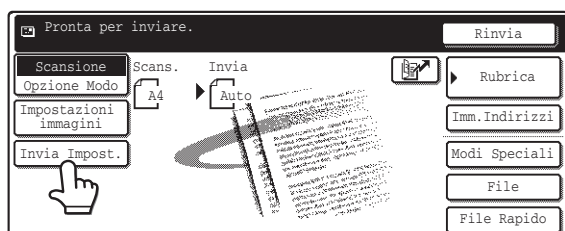
Se si seleziona "Crittog.PDF", una schermata per l'immissione della password viene visualizzata quando si preme il tasto [AVVIO] per avviare la scansione e la trasmissione.
Sfiorare il tasto [Immissione] nella schermata visualizzata per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. La scansione e la trasmissione hanno inizio.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Formato File Iniziale
Questa funzione imposta il formato file predefinito per la trasmissione scanner.

MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE, DELLA FUNZIONE REPLY-TO E DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di una scansione, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file, la funzione reply-to e il messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.

- Durante l'esecuzione di una Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su cartella di rete, viene usato solo il nome di file.
- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Se il nome del mittente è invariato, viene usata l'impostazione di sistema "Imposta Mittente Default". Nel caso in cui tale impostazione non sia stata configurata, viene usato il nome dell'amministratore contenuto nella pagina Web.
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.)
- Per la procedura di immissione del testo, consultare il Cap. "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

1

Sfiorare il tasto [Invia Impost.].

In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su cartella di rete, passare al punto 4.

2

Per modificare l'oggetto, sfiorare il tasto [Oggetto].

3

Immettere l'oggetto.

(1) Sfiorare un tasto di testo preimpostato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Per immettere direttamente il testo, sfiorare il tasto [Voce Diretta] per aprire la schermata di digitazione del testo. Digitare il testo e sfiorare il tasto [OK]. È possibile immettere fino a 54 caratteri.
- Il testo contenuto in un tasto di testo preimpostato può essere modificato sfiorando il tasto in questione seguito da quello [Voce Diretta]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. (Quando una destinazione viene memorizzata usando la pagina Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, solo 54 caratteri vengono visualizzati e possono essere modificati nel pannello a sfioramento.)

4

Per modificare il nome del file, sfiorare il tasto [Nome File].

- Per immettere il nome del file, eseguire la stessa procedura prevista per l'oggetto.
- In caso di invio a una destinazione di Scansione su FTP, Scansione su desktop o Scansione su cartella di rete, passare al punto 9.

Per il nome di file è possibile immettere fino a 54 caratteri.

5

Per modificare la funzione "Rispondi-A", selezionare il tasto [Rispondi-A].

Se si utilizza la procedura di autenticazione dell'utente, verranno applicate le informazioni dell'utente collegato e non sarà possibile modificare la funzione "Rispondi-A".

6

Specificare un utente per "Rispondi-A" e selezionare il tasto [OK].

- Selezionare il tasto da utilizzare per "Rispondi-A".
- In alternativa, selezionare il tasto [Ric.Indirizzi Globale] per specificare un utente memorizzato nella rubrica globale come destinatario di "Rispondi-A". In alternativa, sfiorare il tasto [Imm.Indirizzi] per immettere direttamente un indirizzo e-mail.

To specify the return address, touch the key and enter one of the user numbers that have been previously stored using "Registrazione utente" in the system settings (administrator).

7

Per modificare il messaggio, sfiorare il tasto [Testo mess.].

8

Digitare il messaggio e sfiorare il tasto [OK].

- Per selezionare un messaggio preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, sfiorare il tasto [Selez. Preimp.].
- Per immettere direttamente il messaggio, sfiorare il tasto [Modifica].

- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere.)
- Per cancellare tutto il testo immesso, premere il tasto [Elimina tutto]. Questo tasto non cancella solo la riga selezionata, bensì l'intero messaggio.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti ▼ ▲. Per modificare la riga selezionata, sfiorare il tasto [Modifica]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

9

Sfiorare il tasto [OK].

Per inviare una copia per conoscenza al mittente, selezionare la casella [Aggiungere "Rispondi a" al CC] inserendo un segno di spunta ☑.

Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nella pagina Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.

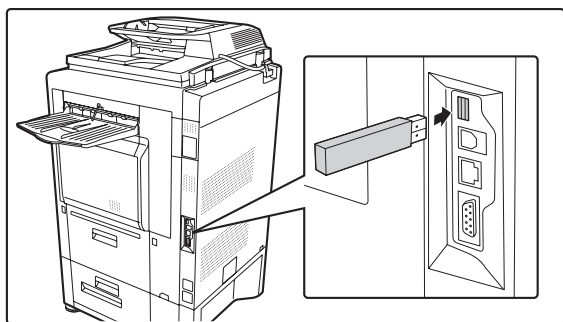
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.**
  Serve per selezionare il numero di oggetti e di nomi di file da visualizzare in un'unica schermata (3 o 6).
- **Impostazioni di sistema: Imposta Mittente Default**
  Serve per memorizzare il nome del mittente e l'indirizzo e-mail da usare quando non viene selezionato un mittente.

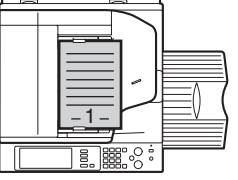
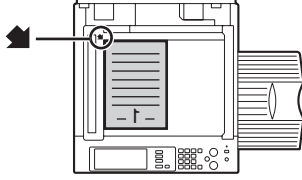
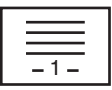
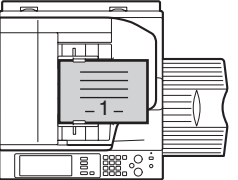
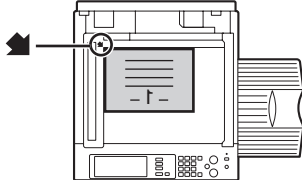
4 PROCEDURA DI BASE PER LA SCANSIONE NEL MODO MEMORIA USB

SCANSIONE NELLA MEMORIA USB

Per inviare un file digitalizzato a un dispositivo di memoria USB disponibile sul mercato che è stato collegato alla macchina, attenersi alla procedura descritta di seguito. Il file viene memorizzato nel dispositivo USB.

- Per i dispositivi di memoria USB utilizzabili, contattare il rivenditore o il dettagliante.
- Quando un indirizzo predefinito viene configurato in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità. Per passare alla modalità di scansione della memoria USB, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento ed eseguire le operazioni descritte di seguito.

1

Collegare la memoria USB al connettore USB (Tipo A) della macchina.

Impostazioni di sistema: Verif. Dispos. USB
Serve per controllare il collegamento fra il dispositivo USB e la macchina.

2

Posizionare l'originale.

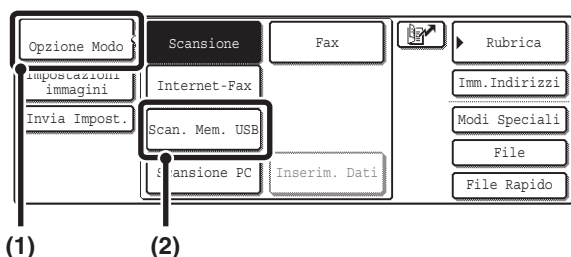
- Durante il posizionamento dell'originale, orientarlo nel modo descritto di seguito.

Originale	Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare gli originali rivolti verso l'alto.	Lastra di esposizione Collocare l'originale rivolto verso il basso e allineare l'angolo con la punta della freccia riportata nell'angolo in alto a sinistra della scala della lastra di esposizione.
Orientamento verticale*		
Orientamento orizzontale		

* Per posizionare un originale in verticale, sistemarlo come mostrato in precedenza in "orientamento orizzontale" e specificare tale orientamento al punto 5.

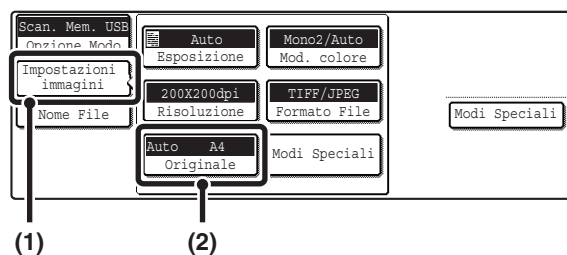
- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") con un orientamento verticale ( ). Se collocati con un orientamento orizzontale ( ), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore automatico di documenti e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.

Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato originale. La chiusura dell'alimentatore di documenti automatico in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.

3

Passare al modo memoria USB.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto [Scan. Mem. USB].

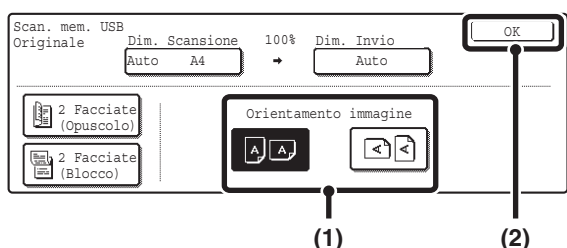
- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione.
- Nel caso in cui sia stata specificata in precedenza una destinazione di un altro modo, quando si passa al modo memoria USB verrà visualizzato un messaggio indicante che l'impostazione della destinazione sarà cancellata. Sfiorare il tasto [OK] nella schermata del messaggio e passare al punto successivo.

4

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Nella metà superiore di ciascun tasto vengono visualizzati i tasti [Esposizione], [Risoluzione], [Originale], [Mod. colore] e [Formato File]. Sfiorare ciascun tasto per modificare le impostazioni.

☞ MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE (pagina 50), MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 52), SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 53), SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 54), MODIFICA DEL MODO COLORE (pagina 58), MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 59), 7. FUNZIONI DI USO PRATICO (pagina 83)

5

Specificare l'orientamento dell'originale.

Per consentire la scansione dell'originale con l'orientamento corretto (l'orientamento del margine superiore dell'originale riportato in alto nel display), specificare l'orientamento con il quale l'originale è stato posizionato al punto 2.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente all'orientamento.

Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiorare il tasto [AA]. Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiorare il tasto [◁◁].

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata del punto 4. Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini] per chiudere il menu.

L'orientamento dell'originale è inizialmente impostato su [AA]. Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.

6

oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Per sottoporre a scansione un solo originale, passare al punto 8. Per digitalizzare più originali, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la tramissione. Passare al punto 9.

Prima di scollegare il dispositivo di memoria USB, aspettare che nel pannello a sfioramento venga visualizzato il messaggio "Invio dati completato.".

- Per effettuare la scansione a colori, premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●). Per effettuare la scansione in bianco e nero, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Se il modo colore del tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●) è impostato su [Auto], il colore dell'originale viene rilevato automaticamente e ha luogo una scansione a colori, nella scala di grigi o nel modo Mono 2.
- Se il tipo di file è un [Crittog.PDF], quando si preme il tasto [AVVIO] viene visualizzata una schermata in cui immettere la password.

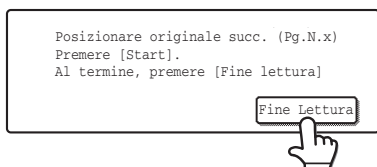
Sfiorare il tasto [Immissione] per aprire la schermata della tastiera, immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. Per poter aprire il file PDF crittografato, il destinatario deve usare la password immessa qui. Per cancellare il PDF crittografato, sfiorare il tasto [Cancella]. Verrà visualizzata la schermata delle impostazioni del formato, nella quale è possibile modificare il tipo di file. Selezionare un altro tipo di file e premere il tasto [AVVIO] per avviare la trasmissione.

7

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎◎●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

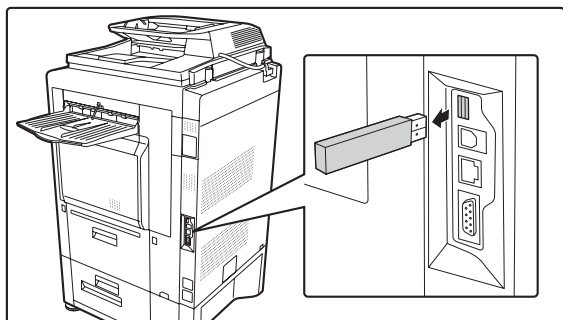
Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

È possibile modificare la risoluzione, l'esposizione, il formato di scansione e il formato di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata.

8

Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.
Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.

Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.

9

Quando il messaggio "Invio dati completato." viene visualizzato nel pannello a sfioramento, scollegare la memoria USB.

Non scollegare la memoria USB mentre sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Elaborazione dati" oppure "Invio dati.".

- Al termine della trasmissione alla memoria USB, viene visualizzato il messaggio "Invio dati completato.". Dopo un breve intervallo, il messaggio scompare e viene visualizzata di nuovo la schermata di base della modalità di invio immagini. (Si tratta della schermata visualizzata quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE] nel pannello di controllo.)
- **Se la memoria USB si riempie durante la scansione...**
  Se come formato file si sceglie quello JPEG, oppure se è stata selezionata la casella "Pagine per file specificate", viene visualizzato un messaggio e la scansione si interrompe. In tal caso, nel dispositivo USB saranno memorizzate solo le pagine digitalizzate completamente (a meno di non aver specificato l'opzione di più pagine per file).

- **Per annullare la scansione...**
  Premere il tasto [INTERROMPI] ( ) per annullare l'operazione.
- **Per annullare la scansione nella memoria USB...**
  Durante la memorizzazione dei dati della scansione nella memoria USB, nel pannello a sfioramento vengono visualizzati il messaggio "Invio dati." e il tasto [Cancella]. Per cancellare l'operazione di memorizzazione, sfiorare il tasto [Cancella].

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni di scansione**
  Serve per impostare il modo colore e il formato file predefiniti.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita Funzione di scansione**
  L'uso delle modalità Scansione su PC e Memoria USB può essere vietato.

MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE E DEL MODO DI ESPOSIZIONE

L'esposizione può essere modificata in base alla densità dell'originale. Il modo di esposizione può essere modificato in base al tipo di originale.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Esposizione].

2

Selezionare l'esposizione e il modo di esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione per mezzo dei tasti .

Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i tasti sono disabilitati.
L'esposizione si scurisce quando si sfiora il tasto , e si schiarisce quando si sfiora il tasto .
Per ripristinare la regolazione automatica dell'esposizione, sfiorare il tasto [Auto].

(3) Selezionare il modo di esposizione.

Selezionare il tasto corrispondente al tipo di originale.

(4) Sfiorare il tasto [OK].

- Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i modi di esposizione [Foto], [Foto Stampata] e [Mappa] non vengono visualizzati.
- Per ridurre l'effetto moiré durante la scansione di materiale stampato, sfiorare la casella [Riduzione moire] in modo da visualizzare un segno di spunta .

Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali.)

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default
Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

Come selezionare l'esposizione

<table>
<tr><th colspan="2">Esposizione</th><th>Quando selezionare</th></tr>
<tr><td colspan="2">Auto</td><td>Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Manuale</td><td>Da 1 a 2</td><td>Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro)</td></tr>
<tr><td>Da 4 a 5</td><td>Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo sbiadito.</td></tr>
</table>

Come selezionare il modo di esposizione

Impostazione	Descrizione
Testo/Foto Stampata	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto stampate, come nel caso di riviste o cataloghi.
Testo/Foto	Questo modo costituisce la soluzione più equilibrata per la scansione di originali contenenti sia testo che foto, come nel caso di documenti di testo con foto incollate.
Testo	Utilizzare questo modo per i documenti di testo normali.
Foto	Utilizzare questo modo per la scansione di foto.
Foto Stampata	Questo modo rappresenta la soluzione ideale per la scansione di foto stampate, come nel caso di foto di riviste o cataloghi.
Mappa	Questo modo è il più adatto alla scansione delle sfumature di colore e dei dettagli precisi presenti nella maggior parte delle mappe.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare l'impostazione relativa alla risoluzione.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative alla risoluzione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Risoluzione].

2

Selezionare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla risoluzione desiderata.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Come selezionare la risoluzione

Per la scansione di un normale documento di testo, una risoluzione di 200X200dpi crea un'immagine sufficientemente leggibile. Durante la scansione di una foto o di un'illustrazione, una risoluzione elevata (ad esempio 600X600dpi) produce un'immagine nitida e chiara. Si noti che una risoluzione elevata produce un file di dimensioni superiori e quindi la trasmissione potrebbe non riuscire nel caso in cui lo spazio libero nella memoria USB sia insufficiente. Se ciò dovesse avvenire, ridurre le dimensioni del file d'immagine (per esempio riducendo il numero di pagine digitalizzate).

Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative alla risoluzione dopo l'inizio della scansione. Quando invece si utilizza la lastra di esposizione oppure il modo speciale "Preparaz. Lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce un nuovo originale o serie di originali.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale
Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

L'alimentatore di documenti automatico può essere utilizzato per digitalizzare automaticamente i due lati di un originale.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Specificare il tipo di rilegatura dell'originale a due facciate: opuscolo o blocco.

(1) Sfiorare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Per annullare la scansione su due facciate, sfiorare il tasto evidenziato per deselezionarlo.

Al termine della scansione e della trasmissione, la scansione su due facciate viene disattivata automaticamente.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione)

Dopo il posizionamento dell'originale, il relativo formato viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base.
Il formato dell'originale inserito viene indicato come formato di scansione, mentre il formato da trasmettere viene indicato come formato d'invio.

Nella schermata precedente, il formato di scansione (l'originale inserito) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Se, per esempio, il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

- Possono essere rilevati automaticamente solo i formati standard degli originali.
- Se il formato dell'originale non rientra in quelli standard, è necessario impostare manualmente il formato di scansione.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE

Se il formato dell'originale non rientra fra quelli standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, sfiorare il tasto [Originale] per specificare manualmente il formato dell'originale. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

Specificare il formato per mezzo dei formati carta

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

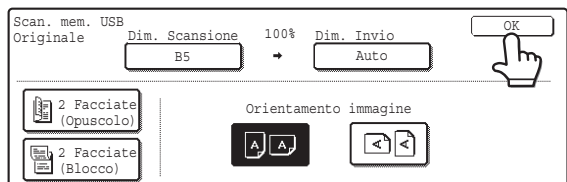
3

Specificare la dimensione per la scansione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato dell'originale.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Se l'originale da inviare è lungo, sfiorare il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per sottoporre a scansione un originale lungo. La lunghezza massima digitalizzabile è 800 mm (31-1/2") (la larghezza massima è 297 mm (11-5/8")).
- Per specificare un formato in pollici per la scansione, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di scansione.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su due facciate né il formato di invio. In aggiunta, la scansione avviene nel modo Mono 2.

Specificare il formato immettendo i valori numerici corrispondenti.

Per la scansione di un originale di formato non standard (per esempio una cartolina o un biglietto), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale.
La larghezza dev'essere compresa fra 64 mm e 432 mm (da 2-1/2" a 17"), mentre la lunghezza va da 64 mm a 297 mm (da 2-1/2" a 11-5/8").

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

3

Specificare la dimensione per la scansione.

(1) Sfiorare la scheda [Inserimento Formato].

(2) Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione X (orizzontale) per mezzo dei tasti ▼ ▲.

(3) Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) per mezzo dei tasti ▼ ▲.

(4) Sfiorare il tasto [OK].

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Rilevatore Formato Originale
Serve per impostare la schermata di immissione del formato sui mm o sui pollici.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].

- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 432 mm (17") (fino a una lunghezza massima di 800 mm (31-1/2")). Per digitalizzare un originale lungo, sfiorare la scheda [Formato Standard] nella schermata del punto 3, quindi selezionare il tasto [Form. Lun.].
☞ Specificare il formato per mezzo dei formati carta (pagina 55)

SPECIFICA DEL FORMATO DI INVIO DELL'ORIGINALE

Specificare il formato di invio come se si trattasse di un formato della carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.

Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Invio].

3

Specificare il formato di invio.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- I tasti dei formati non selezionabili come formato d'invio sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Per specificare un formato in pollici per l'invio, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di invio.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Il rapporto usato per la riduzione o l'ingrandimento dell'originale verrà visualizzato fra "Dim. Scansione" e "Dim. Invio".

MODIFICA DEL MODO COLORE

Questa procedura serve per modificare il modo colore usato per la scansione dell'originale quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Tasto di avvio	Modo	Metodo di scansione
Tasto [AVVIO A COLORI]	Auto	La macchina rileva se l'originale è a colori o in bianco e nero e seleziona automaticamente la scansione a colori o in bianco e nero (Mono 2 o Scala di grigi).
	Tutti i colori	L'originale viene digitalizzato a colori. Questo modo è il più adatto per gli originali a colori (per esempio cataloghi).
Tasto [AVVIO IN B/N]	Mono2	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero. Questo modo è il più adatto per originali di solo testo.
	Scala di grigi	I colori dell'originale vengono digitalizzati in bianco e nero come tonalità di grigio (scala dei grigi).

1

Visualizzare la schermata del modo colore.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Mod. colore].

2

Scan. mem. USB
Modal. colore
Colore
B/N
OK
Mod. colore
Auto
Mono2
Tutti i colori
Scala di grigi
Modalità B/N
Mono2
Scala di grigi
(1) (2) (3)

Selezionare il modo colore.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●).

Quando si seleziona [Auto] e l'originale digitalizzato è in bianco e nero, è possibile scegliere se la scansione in bianco e nero avverrà nel modo Mono 2 oppure nella scala di grigi. Notare che se il formato del file impostato è JPEG, la scansione avrà luogo in scala di grigi.

(2) Sfiorare il tasto corrispondente al modo da usare quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

(3) Sfiorare il tasto [OK].

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni modalità colore predefinita**
  È possibile modificare il modo colore predefinito.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Disabilita modifica imp. B/N nel modo Auto**
  Questo impedisce la selezione dell'impostazione relativa alla scansione dell'originale in bianco e nero quando si seleziona [Auto] per il modo colore.

MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

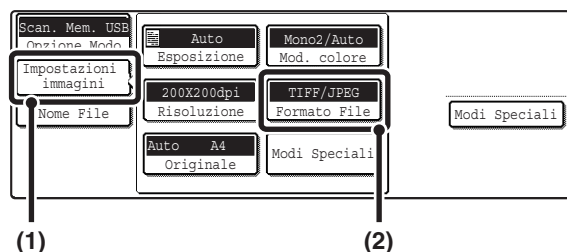
Il formato di file (tipo di file e metodo di compressione / rapporto di compressione) per l'invio di un'immagine digitalizzata può essere modificato al momento della trasmissione. In aggiunta, se gli originali digitalizzati sono suddivisi in file separati, è possibile modificare il numero di pagine per file.

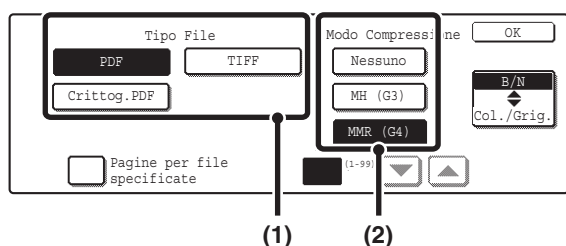
1

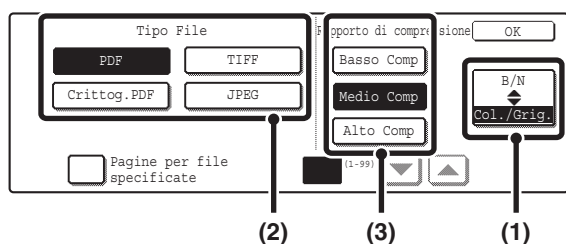
Visualizzare la schermata delle impostazioni relative al formato.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Formato File].

2

Impostare il formato.

● **Scansione in Mono 2**

(1) Selezionare il tipo di file.

(2) Selezionare il metodo di compressione.

● **Scansione a colori/in scala dei grigi**

(1) Sfiorare il tasto indicato per selezionare [Col./Grig.].

Quando [Col./Grig.] è evidenziato, significa che è stato selezionato il modo [Col./Grig.].

(2) Selezionare il tipo di file.

(3) Selezionare il rapporto di compressione.

Un'elevata compressione produce un file di dimensioni ridotte; la qualità delle immagini, tuttavia, risulta leggermente inferiore.

- Quando viene visualizzata questa schermata, inizialmente appare la schermata delle impostazioni del modo [B/N].
- Il formato impostato per il modo [B/N] corrisponderà al formato di file utilizzato quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la Modalità B/N impostata su [Mono2].
- Il formato impostato per il modo [Col./Grig.] corrisponderà al formato file usato quando si preme il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●), oppure quando si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) con la Modalità B/N impostata su [Scala di grigi].
- Il tipo di file del modo [B/N] e il tipo di file del modo [Col./Grig.] sono collegati fra loro. Non è possibile impostare separatamente il tipo di file per ciascun modo. (Quando si seleziona [JPEG] per il modo [Col./Grig.], il tipo di file [TIFF] viene selezionato automaticamente per il modo [B/N].)

3

Per modificare il numero di pagine per file, immettere tale numero e chiudere le impostazioni relative al formato.

(1) Sfiorare la casella [Pagine per file specificate] per far apparire un segno di spunta.

(2) Impostare il numero di pagine per file servendosi dei tasti.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

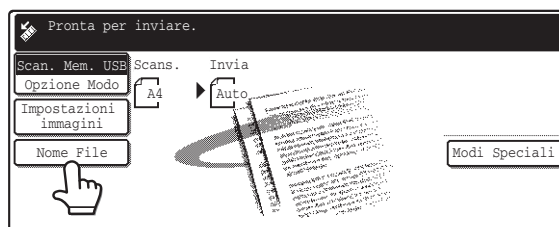
- Se il segno di spunta non appare nella casella [Pagine per file specificate], per tutte le pagine digitalizzate viene creato un unico file.
- Quando l'opzione [Pagine per file specificate] è selezionata, ai nomi di file creati vengono aggiunti numeri consecutivi.
- Quando si seleziona [JPEG] come tipo di file, per ciascuna pagina viene creato un file (non è possibile creare un file per più pagine). Per questo motivo, la casella [Pagine per file specificate] non viene visualizzata.

Se si seleziona [Crittog.PDF], una schermata per l'immissione della password viene visualizzata quando si preme il tasto [AVVIO] per avviare la scansione e la trasmissione.
Sfiorare il tasto [Immissione] nella schermata visualizzata per aprire la schermata della tastiera. Immettere la password (massimo 32 caratteri) e sfiorare il tasto [OK]. La scansione e la trasmissione hanno inizio.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Formato File Iniziale
Questa funzione imposta il formato file predefinito per la trasmissione scanner.

IMMISSIONE DEL NOME FILE

Il nome del file può essere immesso direttamente durante la trasmissione di una scansione.

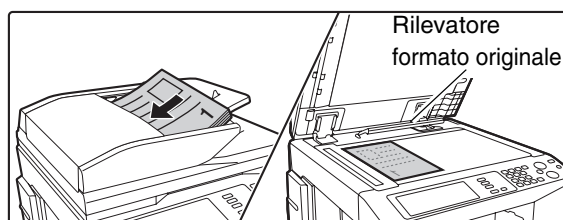
Se il nome di file è invariato, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.

Premere il tasto [Nome File]. Viene visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Digitare il nome del file e sfiorare il tasto [OK]. È possibile immettere fino a 54 caratteri. Per la procedura di immissione del testo, consultare il Cap. "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

Il nome di file immesso apparirà sotto il tasto [Nome File] nella schermata di base.

5 PROCEDURE DI BASE PER LA TRASMISSIONE NELLA MODALITÀ INTERNET FAX

INVIO DI UN FAX NELLA MODALITÀ INTERNET FAX

Quando si configura un indirizzo predefinito in "Impostazione Indirizzo predefinito" nelle impostazioni di sistema (amministratore), non è possibile modificare la modalità e la destinazione né aggiungere destinazioni. Per passare alla modalità di Internet fax, selezionare il tasto [Cancella] nel pannello a sfioramento ed eseguire le operazioni descritte di seguito.

1

Posizionare l'originale.

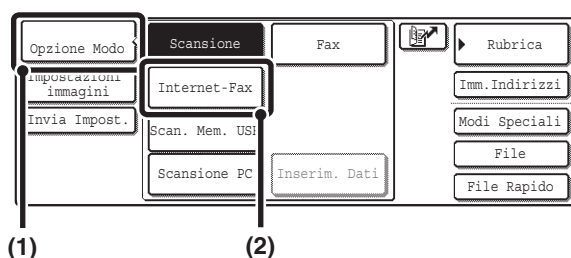
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Non collocare alcun oggetto sotto il rilevatore del formato originale. La chiusura dell'alimentatore automatico di documenti in presenza di un oggetto sottostante può danneggiare la lastra del rilevatore del formato dell'originale e impedire una corretta rilevazione di quest'ultimo.

- Posizionare gli originali A5 (5-1/2" x 8-1/2") con un orientamento verticale ( ).
  Se collocati con un orientamento orizzontale ( ), il formato verrà rilevato come non corretto. Nel caso di originali in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), immettere manualmente il formato dell'originale.
- **Rotazione dell'immagine**
  Gli originali in formato A4, B5R e A5R (8-1/2" x 11" e 5-1/2" x 8-1/2"R) vengono ruotati di 90 gradi e trasmessi con l'orientamento A4R, B5 o A5 (8-1/2" x 11"R oppure 5-1/2" x 8-1/2"). (Non è possibile ruotare originali in formato A4R, B5 e A5 (8-1/2" x 11"R e 5-1/2" x 8-1/2") per la trasmissione.)

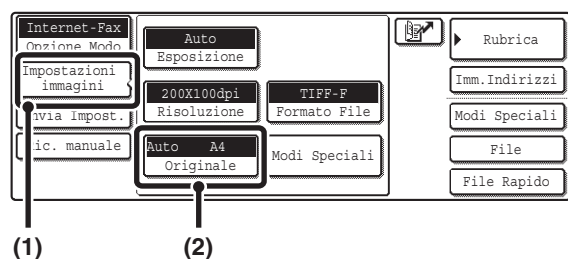
- Gli originali non possono essere digitalizzati in successione dall'alimentatore di documenti automatico e dalla lastra di esposizione per poi essere inviati in un'unica trasmissione.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Invio Rotazione
Serve per scegliere se ruotare o meno l'immagine di un originale digitalizzato prima della trasmissione.
L'impostazione predefinita è: rotazione di A4 (8-1/2" x 11") in A4R (8-1/2" x 11"R), e di B5R o A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) in B5 oppure A5 (5-1/2" x 8-1/2").

2

Passare alla modalità Internet Fax.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto [Internet-Fax].

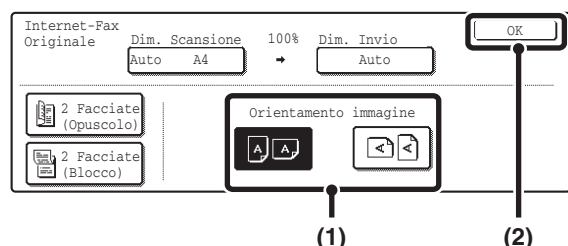
3

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Nella metà superiore di ciascun tasto vengono visualizzati i tasti [Esposizione], [Risoluzione], [Originale] e [Formato File]. Sfiorare ciascun tasto per modificare le impostazioni.

☞ MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE (pagina 65), MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 66), SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 67), SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione) (pagina 68), MODIFICA DEL FORMATO DI FILE (pagina 72) 7. FUNZIONI DI USO PRATICO (pagina 83)

4

Specificare l'orientamento dell'originale.

Quando si specifica l'orientamento di un'immagine da trasmettere, specificare l'orientamento dell'originale posizionato nella fase 1.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente all'orientamento.

Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso l'alto, sfiorare il tasto [icona]. Se il margine superiore dell'originale è rivolto verso sinistra, sfiorare il tasto [icona].

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Verrà ripristinata la schermata del punto 3. Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini] per chiudere il menu.

L'orientamento dell'originale è inizialmente impostato su [icona]. Se l'originale è stato posizionato con il margine superiore rivolto verso l'alto, questo passaggio non è necessario.

5

Premere il tasto [Rubrica].

6

Specificare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

L'icona [icona] appare nei tasti a sfioramento nei quali sono stati memorizzati gli indirizzi Internet Fax.

(2) Sfiorare il tasto [A].

Viene specificata la destinazione.

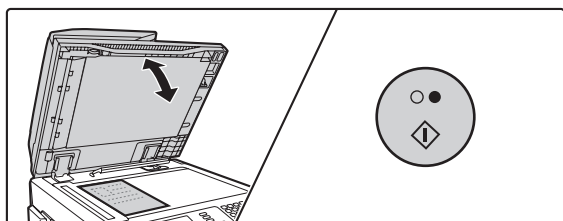
- Dopo la selezione di un tasto a sfioramento, se la schermata cambia senza aver sfiorato il tasto [A], la destinazione viene specificata automaticamente.
- Oltre che tramite selezione di un tasto a sfioramento, la destinazione può essere specificata immettendola manualmente o recuperandola da una rubrica globale. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "2. IMMISSIONE DELLE DESTINAZIONI" (pagina 19).

7

Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○ ●).

La scansione ha inizio.

- Se l'originale viene collocato sulla lastra di esposizione, il tasto [Fine Lettura] viene visualizzato nel pannello a sfioramento. Per digitalizzare un solo originale, passare al punto 9. Per digitalizzare più originali, passare al punto successivo.
- Se l'originale è stato inserito nell'alimentatore di documenti, l'apparecchio emette un segnale acustico al termine della scansione, dopodiché ha inizio la tramissione.

8

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, sostituirlo con l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○ ●).

Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

È possibile modificare la risoluzione, l'esposizione, il formato di scansione e il formato di invio per ciascuna pagina originale digitalizzata.

9

Sfiorare il tasto [Fine Lettura].

L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che l'operazione è terminata.
Aprire l'alimentatore di documenti automatico e rimuovere l'originale.

Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.

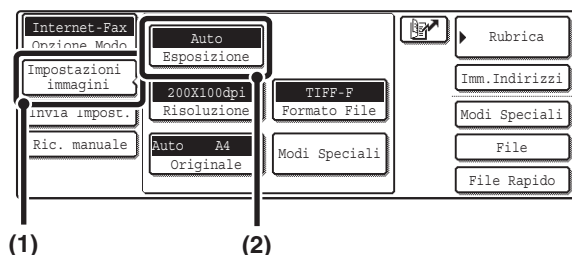
- Al termine della scansione di tutti gli originali, viene visualizzato il messaggio "Lavoro memorizzato." con un numero di controllo. Utilizzare tale numero per individuare il lavoro nel rapporto operativo o nel rapporto attività di invio immagini. Se si tratta di una trasmissione seriale, il numero appare anche sul tasto corrispondente al lavoro nella schermata relativa allo stato operativo dei lavori. È quindi utile prender nota del numero per controllare il risultato.
- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, viene visualizzato un apposito messaggio e la scansione si interrompe.
- **Memorizzazione di una firma e-mail**
  È possibile aggiungere automaticamente del testo preimpostato alla fine dei messaggi di posta elettronica, sotto forma di firma e-mail. Questa funzione risulta utile quando è necessario inserire informazioni sulla politica aziendale oppure altro testo predefinito alla fine dei messaggi e-mail. Per memorizzare il testo per la firma, selezionare [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.) È possibile immettere fino a 900 caratteri. (La firma e-mail non viene conteggiata nel numero massimo di caratteri previsto per il messaggio di posta elettronica.)
  Utilizzare la "Preimpostazione Firma e-mail" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per specificare se aggiungere o no una firma e-mail.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊘) per annullare l'operazione.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Invio I-Fax**
  Serve per selezionare le impostazioni relative alla trasmissione di Internet Fax: rapporto di ricezione, rotazione, limitazioni alle dimensioni dei file, allegato con le informazioni del mittente.
- **Impostazioni di Sistema (Amministratore): Preimpostazione Firma e-mail**
  Utilizzare questa impostazione per specificare se aggiungere o no una firma e-mail alla fine dei messaggi di posta elettronica. Nell'impostazione predefinita in fabbrica, la firma e-mail non viene aggiunta.

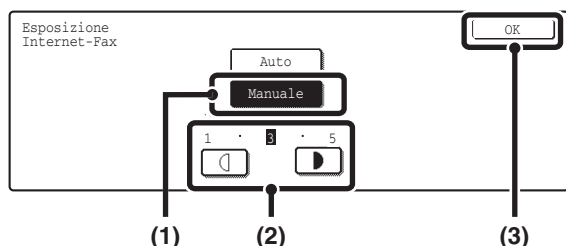
MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE

L'esposizione può essere modificata in base alla densità dell'originale.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Esposizione].

2

Selezionare l'esposizione.

(1) Sfiorare il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione per mezzo dei tasti .

Quando l'esposizione è impostata su [Auto], i tasti sono disabilitati.
L'esposizione si scurisce quando si sfiora il tasto , e si schiarisce quando si sfiora il tasto .
Per ripristinare la regolazione automatica dell'esposizione, sfiorare il tasto [Auto].

(3) Sfiorare il tasto [OK].

Quando si utilizza la lastra di esposizione per la scansione di originali composti da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative all'esposizione dopo l'inizio della scansione. (Quando invece si utilizza il modo speciale "Prepar.lavoro", l'esposizione può essere modificata ogni volta che si inserisce una nuova serie di originali.)

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default
Serve per modificare l'impostazione predefinita dell'esposizione.

Come selezionare l'esposizione

Esposizione		Quando selezionare
Auto		Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.
Manuale	Da 1 a 2	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo scuro.
	3	Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro)
	Da 4 a 5	Selezionare questa impostazione quando l'originale è costituito da testo sbiadito.

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare l'impostazione relativa alla risoluzione.

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative alla risoluzione.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Risoluzione].

2

Selezionare la destinazione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla risoluzione desiderata.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Quando si seleziona una risoluzione diversa da [200X100dpi], è possibile sfiorare il tasto [Mezzitoni] per selezionare i mezzi toni. Questa opzione assicura immagini di migliore qualità rispetto alla trasmissione standard nel caso di originali con molte gradazioni di chiaro e scuro (foto, illustrazioni a colori ecc.).

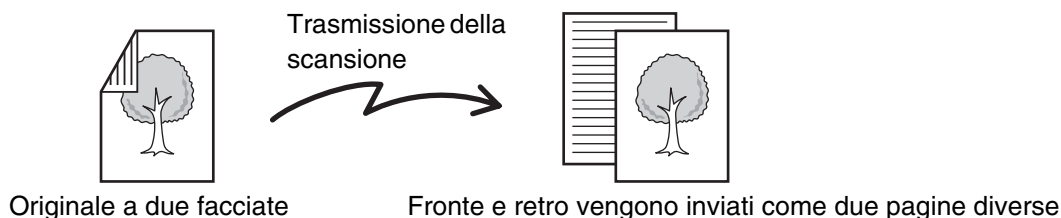
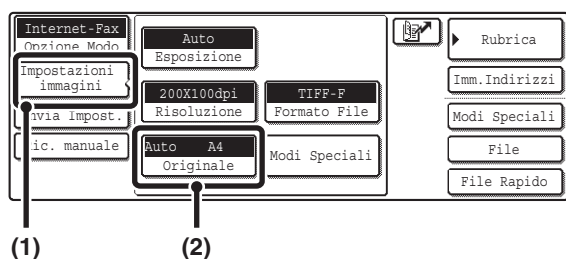
Come selezionare la risoluzione

Per originali con testo normale, la risoluzione 200X100dpi produce un'immagine sufficientemente leggibile. Per fotografie ed illustrazioni, l'impostazione ad alta risoluzione (600X600dpi, ecc.) o mezzitoni realizzerà un'immagine nitida. Tuttavia, l'impostazione per l'elevata risoluzione o mezzitoni produrrà un file di grandi dimensioni; se il file è troppo grande, la trasmissione potrebbe risultare impossibile. In tal caso, ridurre il numero di pagine scansionate o fare altri tentativi per ridurre le dimensioni del file.

- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, non è possibile modificare le impostazioni relative alla risoluzione dopo l'inizio della scansione. Quando invece si utilizza la lastra di esposizione oppure il modo speciale "Preparaz. Lavoro", la risoluzione può essere modificata ogni volta che si inserisce un nuovo originale o serie di originali.
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S], le uniche risoluzioni disponibili sono [200X100dpi] oppure [200X200dpi].

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale
Serve per modificare l'impostazione predefinita della risoluzione.

SCANSIONE AUTOMATICA DELLE DUE FACCIATE DI UN ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

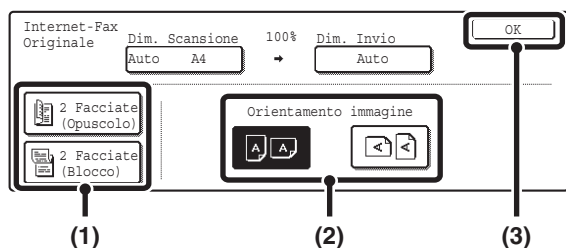
L'alimentatore di documenti automatico può essere utilizzato per digitalizzare automaticamente i due lati di un originale a due facciate.

Originale a due facciate — Fronte e retro vengono inviati come due pagine diverse

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Specificare se il tipo di rilegatura dell'originale a due facciate è di tipo opuscolo o blocco e l'orientamento con cui è posizionato l'originale.

(1) Sfiorare il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] oppure [2 Facciate (Blocco)].

Di seguito sono illustrati i due tipi di rilegatura.

Opuscolo

Blocco

(2) Sfiorare il tasto "Orientamento Immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine originale.

Se l'impostazione non è corretta, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

Per annullare la scansione su due facciate, sfiorare il tasto evidenziato per deselezionarlo.

Al termine della trasmissione di un Internet Fax, la scansione su due facciate viene disattivata automaticamente.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Ingrandimento/Riduzione)

Dopo il posizionamento dell'originale, il relativo formato viene rilevato automaticamente e visualizzato nella schermata di base.
Il formato dell'originale inserito viene indicato come formato di scansione, mentre il formato da trasmettere viene indicato come formato d'invio.

Nella schermata precedente, il formato di scansione (l'originale inserito) è A4 (8-1/2" x 11"), mentre il formato di invio è Auto. Se, per esempio, il formato di scansione è A4 (8-1/2" x 11") mentre il formato di invio è B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l'immagine viene ridotta prima della trasmissione.

- Possono essere rilevati automaticamente solo i formati standard degli originali.
- Se il formato dell'originale non rientra in quelli standard, è necessario impostare manualmente il formato di scansione.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE

Se il formato dell'originale non rientra fra quelli standard, oppure se si desidera modificare il formato di scansione, sfiorare il tasto [Originale] per specificare manualmente il formato dell'originale. Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, quindi eseguire le operazioni descritte di seguito.

Specifica del formato per mezzo dei formati carta

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

3

Specificare la dimensione per la scansione.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato dell'originale.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Se l'originale da inviare è lungo, sfiorare il tasto [Form. Lun.]. Utilizzare l'alimentatore di documenti automatico per digitalizzare un originale lungo. La lunghezza massima digitalizzabile è 800 mm (31-1/2") (la larghezza massima è 297 mm (11-5/8")).
- Per specificare un formato in pollici per la scansione, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di scansione.

4

Sfiorare il tasto [OK].

Quando si seleziona [Form. Lun.], non è possibile modificare l'impostazione della scansione su due facciate né il formato di invio.

Specificare il formato immettendo i valori numerici corrispondenti.

Per la scansione di un originale di formato non standard (ad esempio una cartolina o un biglietto), eseguire le operazioni riportate di seguito per specificare il formato dell'originale.
La larghezza dev'essere compresa fra 64 mm e 432 mm (da 2-1/2" a 17"), mentre la lunghezza va da 64 mm a 297 mm (da 2-1/2" a 11-5/8").

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

Il formato rilevato automaticamente viene visualizzato nella parte superiore del tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Scansione].

3

Specificare la dimensione per la scansione.

(1) Sfiorare la scheda [Inserimento Formato].

(2) Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione X (orizzontale) per mezzo dei tasti ▼ ▲.

(3) Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) per mezzo dei tasti ▼ ▲.

(4) Sfiorare il tasto [OK].

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Rilevatore Formato Originale
Serve per impostare la schermata di immissione del formato sui mm o sui pollici.

4

Sfiorare il tasto [OK].

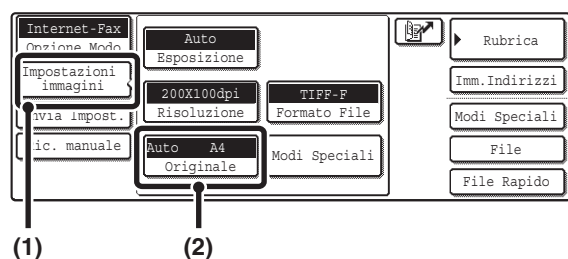
Il formato specificato viene visualizzato nel tasto [Dim. Scansione].

- Quando si specifica il formato di scansione per mezzo di valori numerici, non è possibile indicare il formato di invio.
- Quando si utilizza l'alimentatore di documenti automatico, è possibile digitalizzare originali di lunghezza superiore ai 432 mm (17") (fino a una lunghezza massima di 800 mm (31-1/2")). Per digitalizzare un originale lungo, sfiorare la scheda [Formato Standard] nella schermata del punto 3, quindi selezionare il tasto [Form. Lun.].
  ☞Specifica del formato per mezzo dei formati carta (pagina 69)

SPECIFICA DEL FORMATO DI INVIO DELL'ORIGINALE

Specificare il formato di invio come formato carta. Se il formato di invio selezionato è superiore a quello di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se il formato di invio selezionato è inferiore a quello di scansione, l'immagine verrà ridotta.

- Non è possibile specificare il formato di invio quando si seleziona [Form. Lun.] oppure quando il formato di scansione viene specificato per mezzo di valori numerici.
- Quando si seleziona il formato [TIFF-S], non è possibile specificare il formato di invio. (Il formato di invio fisso è l'A4R (8-1/2" x 11"R).)

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

2

Sfiorare il tasto [Dim. Invio].

3

Specificare il formato di invio.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- I tasti dei formati non selezionabili come formato d'invio sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Per specificare un formato in pollici per l'invio, sfiorare il tasto [AB ◀▶ Pollici] per evidenziare il lato [Pollici], quindi specificare il formato di invio.

4

Specificare l'orientamento dell'originale.

(1) Sfiorare il tasto "Orientamento Immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine originale.

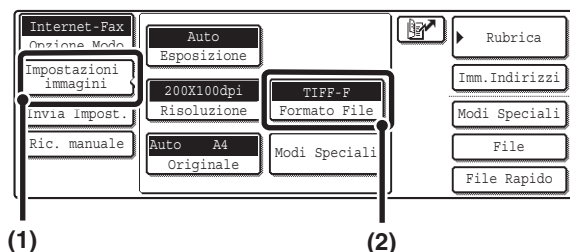
Se l'impostazione non è corretta quando si invia un'immagine con rapporto modificato, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Il rapporto usato per la riduzione o l'ingrandimento dell'originale verrà visualizzato fra "Dim. Scansione" e "Dim. Invio".

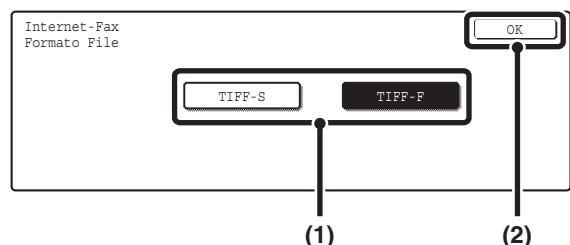
MODIFICA DEL FORMATO DI FILE

Di norma, il formato di invio di un Internet Fax è impostato su [TIFF-F]. Nel caso in cui l'apparecchio di destinazione non supporti la modalità completa (Full) ma solo quella semplice, eseguire le operazioni descritte di seguito per selezionare [TIFF-S].

1

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative al formato.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Formato File].

2

Selezionare il formato di file.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al formato desiderato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

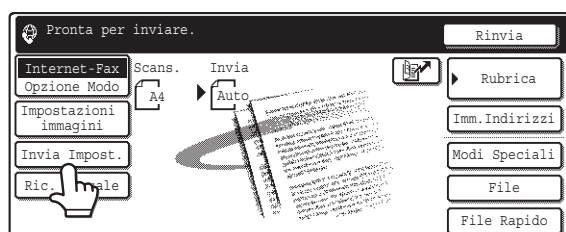
Quando si seleziona il formato [TIFF-S], le impostazioni della trasmissione sono soggette a una serie di restrizioni:

- Risoluzione: le opzioni disponibili sono [200X100dpi] e [200X200dpi]. Se si sceglie il formato [TIFF-S] dopo aver selezionato [200X400dpi], [400X400dpi] oppure [600X600dpi], la risoluzione passa automaticamente a [200X200dpi].
- Formato di invio: sempre A4R (8-1/2" x 11"R). Se si seleziona il formato [TIFF-S] dopo aver modificato il formato di invio, quest'ultimo viene impostato automaticamente su A4R (8-1/2" x 11"R). In caso di scansione di un formato superiore all'A4 (8-1/2" x 11"), il formato viene automaticamente ridotto ad A4R (8-1/2" x 11"R). Quando questo formato è incluso in una trasmissione seriale, l'immagine verrà trasmessa a tutte le destinazioni in formato A4R (8-1/2" x 11"R).
- Modi Speciali: Quando è selezionata un'impostazione di rapporto e si inserisce il formato dell'originale, non è possibile utilizzare le opzioni Scan.mod.libro, Formato Biglietto, 2 in 1 e Form.misti Originale.

MODIFICA DELL'OGGETTO, DEL NOME DI FILE E DEL MESSAGGIO

Durante la trasmissione di un Internet Fax, è possibile modificare l'oggetto, il nome di file e il messaggio. È possibile selezionare voci preimpostate oppure digitare direttamente il testo.

- Se l'oggetto e il nome di file sono invariati, vengono utilizzate le impostazioni della pagina Web.
- Le opzioni relative all'oggetto, al nome di file e al messaggio vanno configurate selezionando [Impostazioni applicazione] e poi [Impostazioni Network Scanner] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.)
- Per la procedura di immissione del testo, consultare il Cap. "6. IMMISSIONE DI TESTO" della Guida dell'utente.

1

Sfiorare il tasto [Invia Impost.].

2

Per modificare l'oggetto, sfiorare il tasto [Oggetto].

3

Immettere l'oggetto.

(1) Sfiorare un tasto di testo preimpostato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Per immettere direttamente il testo, sfiorare il tasto [Voce Diretta] per aprire la schermata di digitazione del testo. Digitare il testo e sfiorare il tasto [OK]. È possibile immettere fino a 54 caratteri.
- Il testo contenuto in un tasto di testo preimpostato può essere modificato sfiorando il tasto in questione seguito da quello [Voce Diretta]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo preimpostato selezionato. (Quando una destinazione viene memorizzata usando la pagina Web, è possibile immettere fino ad 80 caratteri. Tuttavia, solo 54 caratteri vengono visualizzati e possono essere modificati nel pannello a sfioramento.)

4

Per modificare il nome di file, sfiorare il tasto [Nome File].

Per immettere il nome di file, eseguire la stessa procedura prevista per l'immissione dell'oggetto.

Per il nome di file è possibile immettere fino a 54 caratteri.

5

Per modificare il messaggio, sfiorare il tasto [Testo mess.].

6

Digitare il messaggio e sfiorare il tasto [OK].

- Per selezionare un messaggio preimpostato memorizzato in precedenza nella pagina Web, sfiorare il tasto [Selez. Preimp.].
- Per immettere direttamente il messaggio, sfiorare il tasto [Modifica].

- È possibile digitare 1800 caratteri. (Un'interruzione di riga corrisponde ad un carattere.)
- Per cancellare tutto il testo immesso, premere il tasto [Elimina tutto]. Questo tasto non cancella solo la riga selezionata, bensì l'intero messaggio.
- È possibile selezionare ciascuna riga del testo digitato per mezzo dei tasti ▼ ▲. Per modificare la riga selezionata, sfiorare il tasto [Modifica]. La schermata per l'immissione del testo verrà visualizzata con il testo selezionato.

7

Sfiorare il tasto [OK].

Durante la memorizzazione di un testo preimpostato per l'oggetto e il nome di file nella pagina Web, è possibile immettere fino a 80 caratteri.

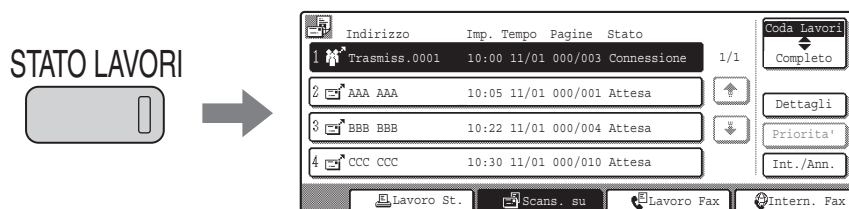
Impostazioni di sistema (Amministratore): Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.
Serve per selezionare il numero di oggetti e di nomi di file da visualizzare in un'unica schermata (3 o 6).

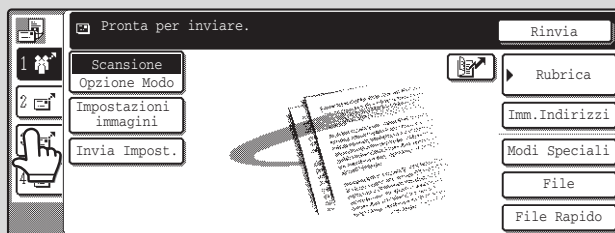
6 CONTROLLO DELLO STATO OPERATIVO DEI LAVORI DI TRASMISSIONE/RICEZIONE

Il presente capitolo spiega come controllare lo stato operativo dei lavori di trasmissione prenotati e degli I-Fax ricevuti.

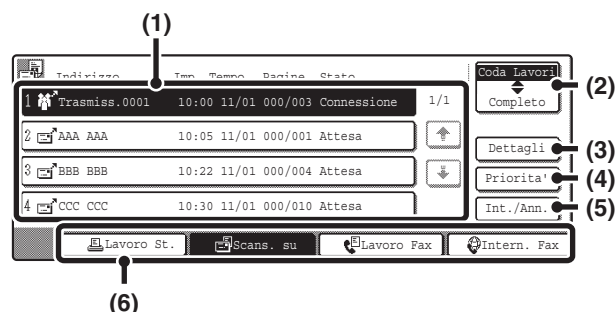
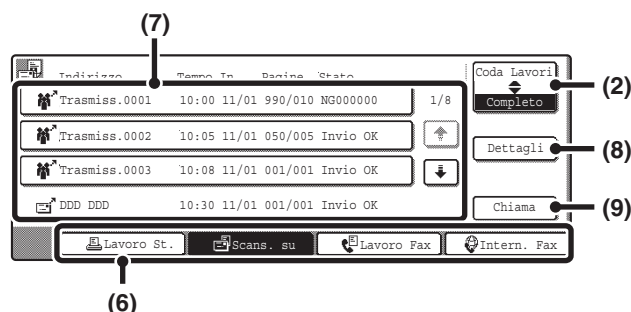
SCHERMATA STATO LAVORI

La schermata dello stato lavori viene visualizzata quando si preme il tasto [STATO LAVORI] nel pannello di controllo. La schermata riporta lo stato operativo dei lavori in base alla modalità. Quando si preme il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata relativa allo stato dei lavori per la modalità in uso prima della pressione del tasto.

Esempio: pressione del tasto nella modalità di scansione

In questo contesto, anche le trasmissioni prenotate e gli I-Fax ricevuti vengono considerati come lavori.

Quando si visualizza la schermata di base, il margine sinistro della schermata di stato dei lavoro appare a sinistra del pannello a sfioramento. È possibile sfiorare il margine sinistro della schermata di stato dei lavori per visualizzare la relativa schermata senza premere il tasto [STATO LAVORI].

SCHERMATA DEI LAVORI IN CODA E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori è costituita da due diverse schermate: la schermata dei lavori in coda, che mostra i lavori prenotati e il lavoro attualmente in corso, e la schermata dei lavori completati. Per passare da una schermata all'altra, sfiorare l'apposito tasto selettore (contrassegnato da (2) nell'illustrazione).

Schermata dei lavori in coda

Schermata dei lavori completati

(1) Schermata dei lavori in coda

I lavori sono riportati sotto forma di tasti nell'ordine di prenotazione. Ogni tasto visualizza informazioni relative al lavoro e lo stato operativo attuale dello stesso.

☞ Display dei tasti dei lavori (pagina 77)

(2) Tasto selettore schermata stato lavori

Sfiorare questo tasto per passare dalla schermata dei lavori in coda a quella dei lavori completati.

(3) Tasto [Dettagli] schermata lavori in coda

Visualizza informazioni dettagliate sui lavori per la trasmissione seriale nonché lo stato operativo dei lavori. Selezionare il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori in coda (1), quindi sfiorare il tasto [Dettagli].

(4) Tasto [Priorita']

Sfiorare questo tasto per assegnare la priorità a un lavoro selezionato.

☞ ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE (pagina 82)

(5) Tasto [Int./Ann.]

Sfiorare questo tasto per interrompere o annullare un lavoro selezionato.

☞ INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO (pagina 81)

(6) Tasti di commutazione modo

Usare questi tasti per modificare il modo della schermata dello stato lavori.

(7) Schermata lavori completati

Mostra fino a 99 lavori di trasmissione o ricezione completati per ciascuna modalità. La schermata riporta una descrizione del lavoro e il relativo risultato (stato operativo).
Un lavoro di trasmissione seriale viene visualizzato sotto forma di tasto.

(8) Tasto [Dettagli] schermata lavori completati

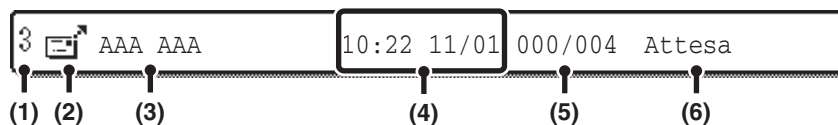
Riporta informazioni dettagliate sui risultati delle trasmissioni seriali completate e sui lavori che hanno utilizzato la funzione di archiviazione documenti.
Selezionare il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori completati (7), quindi sfiorare il tasto [Dettagli].

☞ CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI (pagina 80)

(9) Tasto [Chiama]

Sfiorare questo tasto per richiamare e usare un lavoro di trasmissione o ricezione memorizzato per mezzo della funzione di archiviazione documenti.

Display dei tasti dei lavori

Le informazioni riportate di seguito vengono visualizzate sui tasti dei lavori in coda, o di quelli completati, riportati nella schermata dello stato lavori.

(1) Visualizza il numero (posizione) del lavoro nella coda.

Al termine del lavoro in corso di trasmissione, il lavoro successivo avanza di una posizione nella coda.
Questo numero non appare nei tasti contenuti nella schermata dei lavori completati.

(2) Icona modo

Questa icona indica il tipo di lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Scansione per e-mail
	Scansione su FTP
	Scansione su cartella di rete
	Scansione su desktop
	Trasmissione Internet Fax
	Ricezione Internet Fax
	Trasmissione PC-I-Fax
	Trasmissione seriale

(3) Nome della persona comunicante (indirizzo)

Nel caso di una trasmissione, il nome o l'indirizzo della destinazione. Nel caso di una ricezione, l'indirizzo del mittente.
Nel caso di una trasmissione seriale, il nome della funzione e un numero di controllo della trasmissione seriale (a 4 cifre).

(4) Ora prenotata / Ora dell'avvio

Nella schermata dei lavori in coda, la data e l'ora prenotate per il lavoro. Nella schermata dei lavori completati, la data e l'ora di avvio del lavoro.

(5) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse / il numero totale di pagine originali.

(6) Stato

Mostra lo stato operativo del lavoro.

- Lavoro in corso

Display	Stato
"Connessione"	Connessione alla destinazione in corso.
"Invio"	Invio dati in corso.
"Ricezione"	Ricezione di un Internet Fax in corso.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

- Lavoro in attesa di essere eseguito

Display	Stato
"Attesa"	Lavoro in attesa di essere eseguito.
"Modo Riten."	Nuovo tentativo dopo che l'esecuzione del lavoro non è riuscita a causa di un errore di comunicazione o di un altro problema.
"Interruzione"	Il lavoro è stato interrotto.
"Attesa Rep."	È stato inviato un Internet Fax per il quale è stato richiesto un rapporto di ricezione e la macchina sta attendendo tale rapporto.
Vengono visualizzati giorno e ora	Lavoro di trasmissione programmata (viene visualizzata l'ora specificata)

- Lavoro completato

Display	Stato
"Invio OK"	La trasmissione è stata completata.
"In Memoria"	È stato ricevuto un Internet Fax che non è ancora stato stampato.
"Stampato"	Un Internet Fax ricevuto è stato stampato.
"Avanzam. OK"	Un Internet Fax ricevuto è stato inoltrato.
"Memoriz."	I-Fax ricevuto trattenuto dalla funzione di sospensione della stampa.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.

Display	Stato
"Numero di destinazioni per la trasmissione riuscite / Totale destinazioni OK"	È stata completata una destinazione seriale. Se la trasmissione è andata a buon fine per 3 destinazioni su un totale di 5, viene visualizzato il messaggio "003/005 OK".
"Nes.risp.ta"	Si è verificato un errore dovuto alla mancata risposta da parte della destinazione.
"Rapporto OK"	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione.
"Rapporto NG"	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita.
"No Rapporti"	È stato ricevuto un messaggio e-mail senza file allegati e quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
"Ricevuto"	È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
"Respinto"	È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato.
"NGxxxxxx"	La trasmissione/ricezione non è riuscita a causa di un errore di comunicazione (xxxxxx sta a indicare un codice di errore a 6 cifre).
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

OPERAZIONI AL TERMINE DI UN LAVORO IN CODA

Quando un normale lavoro di trasmissione viene completato, passa alla schermata dei lavori completati e nella colonna relativa allo stato operativo appare il messaggio "Invio OK".
Gli Internet Fax ricevuti, i lavori di trasmissione programmata e quelli da inoltrare vengono gestiti nella schermata dello stato lavori nel modo descritto di seguito.

Lavori di ricezione di Internet Fax

Durante la ricezione di un Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione".
Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria".
Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato.

Lavori di trasmissione programmata

Un lavoro di trasmissione programmata viene riportato alla fine della coda fino all'ora prestabilita.
Nell'ora prestabilita, il lavoro viene eseguito. Nel caso in cui vi sia un altro lavoro in corso, il lavoro programmato viene avviato al termine del precedente.

Lavori di trasmissione di Internet Fax che richiedono un rapporto di ricezione

Al termine della trasmissione di un lavoro di trasmissione di Internet Fax che richiede un rapporto di ricezione, il lavoro viene collocato in standby alla fine della schermata dei lavori in coda. Nella colonna relativa allo stato operativo viene visualizzato il messaggio "Attesa Rep.". Quando il rapporto di ricezione viene ricevuto dalla destinazione, oppure se il rapporto non viene ricevuto entro il tempo prestabilito, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati.

Lavori di ricezione quando è attiva "Impostazione Instradamento in entrata"

Quando è attivata "Impostazione Instradamento in entrata", i lavori di ricezione vengono gestiti in base alle istruzioni seguenti a seconda delle impostazioni di stampa.
☞ INOLTRO DI UN I-FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata) (pagina 114)

- **L'I-Fax ricevuto non viene stampato**
  Durante la ricezione dell'I-Fax, viene visualizzato il messaggio "Ricezione". Al termine della ricezione, il lavoro passa alla coda dei lavori nella schermata dello stato lavori del modo scansione.
- **L'I-Fax ricevuto viene stampato**
  Al termine della ricezione, il lavoro passa alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato il messaggio "In Memoria". Al termine della stampa, lo stato operativo diventa "Stampato" e il lavoro è completato. Inoltre, il lavoro viene aggiunto alla coda lavori della schermata di stato lavori della modalità scansione. Una volta completato l'inoltro degli Internet fax ricevuti, viene visualizzata la scritta "Avanzam. OK".

CONTROLLO DEI LAVORI COMPLETATI

È possibile controllare un elenco delle destinazioni, le destinazioni alle quali non è stato possibile trasmettere e altre informazioni dettagliate sui lavori di trasmissione seriale completati e sui lavori che hanno utilizzato la funzione di archiviazione documenti. Sfiorare il tasto corrispondente al lavoro di cui visualizzare le informazioni nella schermata dei lavori completati, quindi sfiorare il tasto [Dettagli]. Viene visualizzata la schermata contenente i dettagli relativi al lavoro.

Il nome del lavoro è riportato nella parte superiore della schermata.
Per visualizzare i dettagli relativi a un lavoro, sfiorare una delle schede. In ciascuna scheda vengono visualizzate le informazioni riportate di seguito.

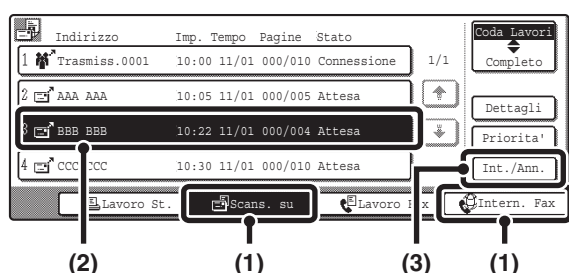
Nome della scheda	Informazioni visualizzate
File	Informazioni su una trasmissione/ricezione che ha utilizzato la funzione di archiviazione documenti. Per richiamare il file e utilizzarlo, sfiorare il tasto [Chiama].
Non riuscito	Mostra le informazioni relative agli indirizzi per i quali la comunicazione è fallita. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: descrizione del problema (errore). È possibile sfiorare il tasto [Riprova] per ritentare la trasmissione all'indirizzo in questione.
Tutte Le Destin.	Mostra tutti gli indirizzi specificati nel lavoro. Indirizzo: nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: l'ora di avvio della comunicazione. Stato: risultato della comunicazione. È possibile sfiorare il tasto [Riprova] per trasmettere di nuovo a tutti gli indirizzi.

INTERRUZIONE DI UN LAVORO DI SCANSIONE IN CORSO DI TRASMISSIONE O IN ATTESA DI ESSERE TRASMESSO

Per interrompere un lavoro in corso di trasmissione o in attesa di essere trasmesso, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1

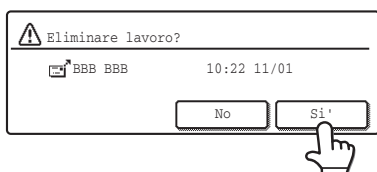
Premere il tasto [STATO LAVORI].

2

Selezionare il lavoro da interrompere.

(1) Sfiorare il tasto della modalità del lavoro da interrompere.

(2) Sfiorare il tasto corrispondente al lavoro da interrompere.

(3) Sfiorare il tasto [Int./Ann.].

3

Sfiorare il tasto [Si'].

Se non si desidera interrompere il lavoro selezionato...
Sfiorare il tasto [No].

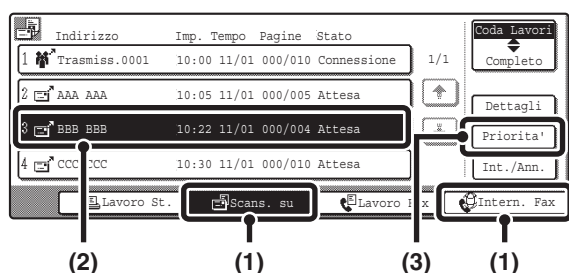
Non è possibile interrompere la stampa di un Internet Fax ricevuto.

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO DI TRASMISSIONE DI SCANSIONE

Quando più lavori sono in attesa di essere trasmessi, i lavori vengono normalmente trasmessi nell'ordine di prenotazione. Per assegnare la priorità a un lavoro in modo che abbia la precedenza sugli altri, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1

Premere il tasto [STATO LAVORI].

2

Selezionare il lavoro al quale dare la priorità.

(1) Sfiorare il tasto della modalità del lavoro al quale dare la priorità.

(2) Sfiorare il tasto del lavoro al quale dare la priorità.

(3) Premere il tasto [Priorita'].

Il lavoro selezionato passa alla posizione immediatamente successiva a quello del lavoro in corso di esecuzione. Il lavoro sarà eseguito al termine di quello in corso.

7 FUNZIONI DI USO PRATICO

Questo capitolo spiega le funzioni di uso pratico per l'esecuzione delle trasmissioni di scansioni. Si tratta di una serie di funzioni che semplificano le trasmissioni di scansioni per varie finalità.

INVIO DELLA STESSA IMMAGINE A PIÙ DESTINAZIONI (Trasmissione seriale)

È possibile inviare la stessa immagine digitalizzata a più destinazioni della modalità di scansione (Scansione per e-mail, Scansione su FTP, Scansione su desktop), del modo Internet Fax e della modalità di fax normale per mezzo di un'unica operazione. Per un'unica operazione seriale è possibile selezionare fino a 500 destinazioni (comprendenti fino a 200 destinazioni combinate di Scansione su FTP e Scansione su desktop).

Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

3

Specificare la destinazione.

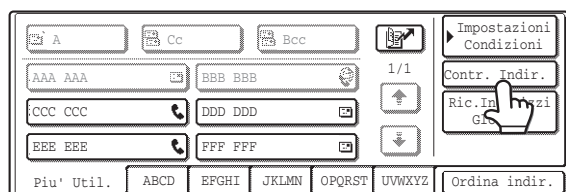
(1) Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata.

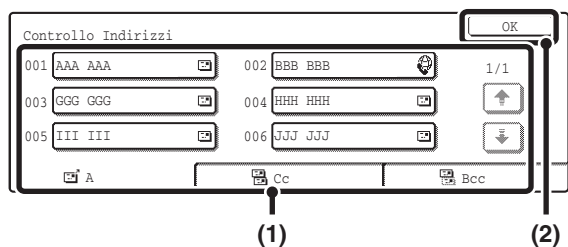
(2) Sfiorare il tasto [A].

Viene specificata la destinazione.

(3) Ripetere i passaggi (1) e (2) fino a completare la selezione di tutti gli indirizzi.

- Per aggiungere dei destinatari di copie per conoscenza (normali o cieche), selezionare un destinatario e sfiorare il tasto [Cc] oppure [Bcc].
- Se l'opzione "Immettere codice indir. successivo in broadcast" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore) sfiorare il tasto [Indir. Succ.] prima di specificare la destinazione successiva.
- I tasti a sfioramento disabilitati per la trasmissione seriale sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.
- Quando si specifica un indirizzo di Scansione su FTP (Collegamento ipertestuale) per una trasmissione seriale, non sarà possibile trasmettere e-mail mediante selezione del collegamento ipertestuale.
- Se si usa frequentemente la trasmissione seriale per l'invio di immagini allo stesso gruppo di destinazioni, si consiglia di memorizzare tali destinazioni in un tasto di gruppo.

4

Sfiorare il tasto [Contr. Indir.] nella schermata Rubrica.

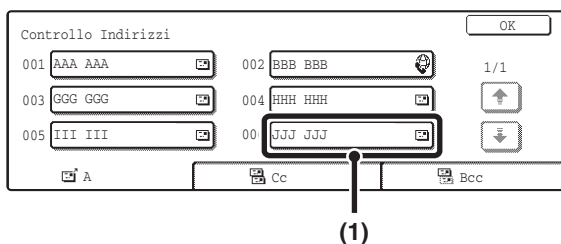
5

Controllare le destinazioni.

(1) Controllare le destinazioni.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Se la trasmissione comprende destinazioni di copie per conoscenza (normali o cieche), sfiorare la scheda [Cc] oppure [Bcc] per selezionare tali destinazioni.

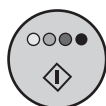
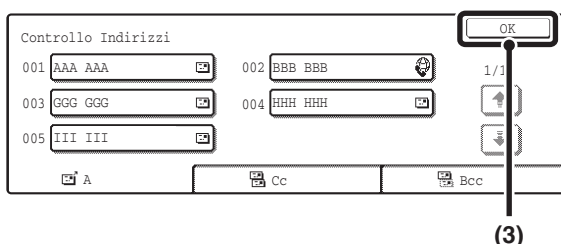
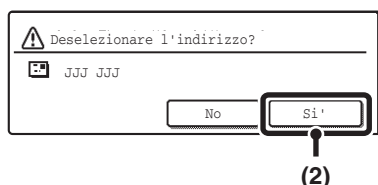
Per cancellare una destinazione specificata...

(2)

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla destinazione da cancellare.

(2) Sfiorare il tasto [Si'].

Se non si desidera cancellare la destinazione, sfiorare il tasto [No].

(3) Sfiorare il tasto [OK].

6

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se le pagine dell'originale sono state inserite nel vassoio dell'alimentatore di documenti, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con quella successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Se la trasmissione seriale comprende destinazioni fax o I-Fax, non è possibile premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●). La scansione avrà luogo nel modo Mono 2.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊘) per annullare l'operazione.

TRASMISSIONI SERIALI CHE COMPRENDONO DESTINAZIONI DI INTERNET FAX

Quando una trasmissione seriale comprende destinazioni del modo scansione e della modalità Internet Fax, le impostazioni di quest'ultima modalità (orientamento dell'originale ecc.) hanno la priorità. Per eseguire questo tipo di trasmissione seriale, tener conto di quanto riportato di seguito.

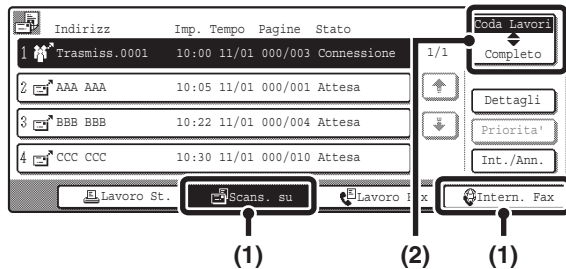
<table>
<tr><td colspan="2">Orientamento della posizione dell'originale</td><td>L'orientamento della modalità Internet Fax ha la priorità. Quando l'opzione "Impostazione Invio Rotazione" è abilitata nelle impostazioni di sistema (amministratore), l'immagine viene ruotata di 90 gradi. Per questo motivo, in alcuni casi l'immagine potrebbe non essere visualizzata con l'orientamento corretto.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dim. invio</td><td>Qunado il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet Fax, la trasmissione è possibile solo nel formato A4R (8-1/2" x 11"R).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Esposizione</td><td>Le impostazioni della modalità Internet Fax hanno la priorità.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Risoluzione</td><td>Quando il formato di file è configurato come [TIFF-S] nella modalità Internet Fax e si seleziona un'alta risoluzione nel modo scansione, la risoluzione verrà modificata in [200X200dpi].</td></tr>
<tr><td colspan="2">Modalità di compressione dei file</td><td>La modalità di compressione verrà modificata secondo quanto configurato in "Modo compressione in broadcast" nelle impostazioni di sistema (amministratore).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Scansione a colori</td><td>La scansione avrà luogo in Mono 2 anche se è stata selezionata la modalità a colori.</td></tr>
<tr><td>Modi Speciali</td><td>2 in 1</td><td>Non è possibile selezionare questa opzione nella modalità scansione. Se però l'opzione è stata selezionata nella modalità Internet Fax, sarà applicata anche alle destinazioni della scansione.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dimensioni del file di scansione</td><td>Se si effettua una trasmissione seriale che include destinazioni per cui è stato impostato il limite di dimensione degli allegati mediante l'opzione "Impostazione di un no. max di dati di trasm.(E-Mail)" o "Dimensione max allegati dati (FTP/Desktop/Rete)" nelle impostazioni di sistema (amministratore), il limite verrà applicato anche alle destinazioni per cui non è stato impostato un limite. (La priorità viene assegnata all'impostazione della limitazione per la Scansione per e-mail o la funzione I-Fax.)</td></tr>
</table>

Nuovo tentativo di invio alle destinazioni della trasmissione seriale non riuscita

È possibile controllare i risultati di una trasmissione seriale completata nella schermata dello stato lavori. In caso di insuccesso della trasmissione a una parte degli indirizzi, inviare di nuovo l'immagine a tali indirizzi.

1

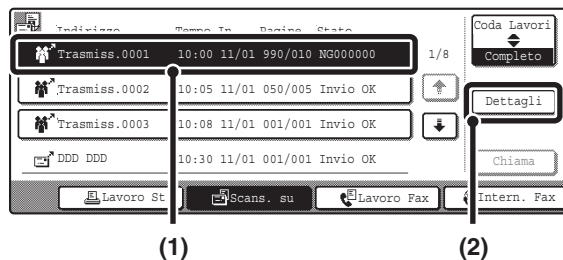
Premere il tasto [STATO LAVORI].

2

Visualizzare la schermata dei lavori completati.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità da visualizzare.

(2) Sfiorare il tasto [Completo].

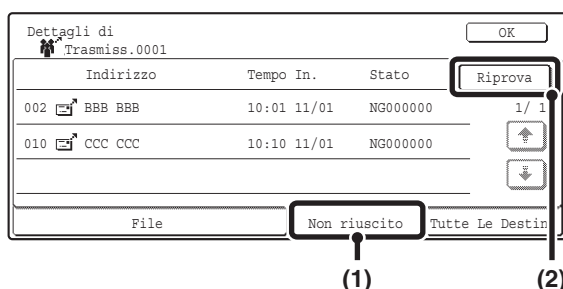
Se la trasmissione seriale comprende destinazioni di diverse modalità, lo stesso tasto della trasmissione seriale appare in ciascuna di tali modalità.

3

Visualizzare i dettagli della trasmissione seriale.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente alla trasmissione seriale completata.

(2) Sfiorare il tasto [Dettagli].

La scritta "Trasmiss. xxxx" viene visualizzata come indirizzo del tasto del lavoro seriale. "xxxx" corrisponde al numero di controllo del lavoro riportato nel pannello a sfioramento al termine della scansione.

4

Inviare di nuovo l'immagine alle destinazioni non riuscite.

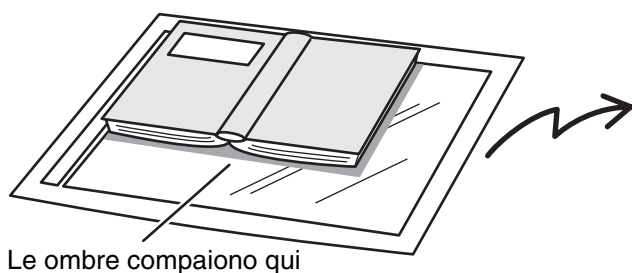
(1) Sfiorare la scheda [Non riuscito].

(2) Sfiorare il tasto [Riprova].

- L'operazione eseguita dopo la selezione del tasto [Riprova] dipende dall'attivazione o meno della funzione di archiviazione documenti.
  Senza la funzione di archiviazione documenti
  Verrà visualizzata di nuovo la schermata di base contenente le destinazioni non riuscite. Collocare l'originale ed eseguire la procedura prevista per la trasmissione seriale.
  Con la funzione di archiviazione documenti
  Verrà visualizzata di nuovo la schermata di reinvio per l'archiviazione di documenti, contenente le destinazioni non riuscite. Eseguire la procedura di reinvio per l'archiviazione di documenti. (Non è necessario sottoporre di nuovo a scansione l'originale.)
- Se al punto (1) si sfiora la scheda [Tutte le Destin.], verranno visualizzate tutte le destinazioni. Selezionare il tasto [Riprova] visualizzato nella schermata per inviare di nuovo a tutte le destinazioni.

CANCELLAZIONE DI OMBRE PERIFERICHE PRESENTI SULL'IMMAGINE (Cancellazione)

La funzione di cancellazione serve per eliminare le ombre sulle immagini prodotte in caso di scansione di originali spessi o di libri sulla lastra di esposizione. (Questa funzione cancella le parti dell'immagine in cui tendono a formarsi le ombre. La funzione non rileva le ombre e cancella solo le ombre.)

Scansione di un libro spesso

Senza la funzione di cancellazione	Con la funzione di cancellazione
Nell'immagine appaiono delle ombre.	Nell'immagine non appaiono ombre.

Modalità di cancellazione

- È inoltre possibile cancellare le ombre sui bordi dell'originale quando si usa l'alimentatore di documenti automatico.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare la memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

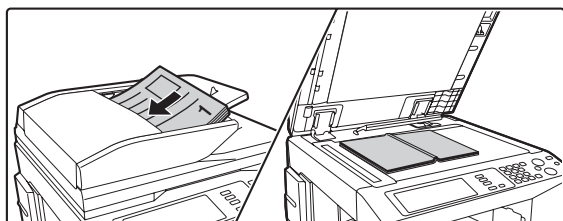
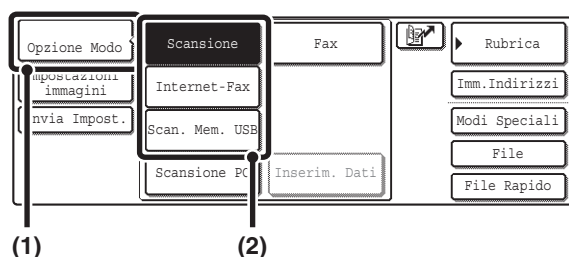
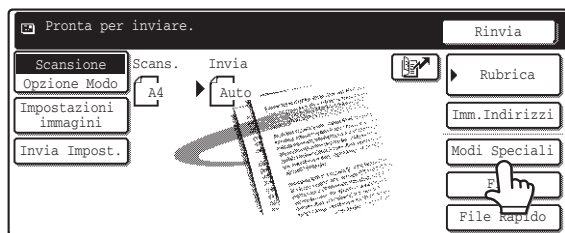
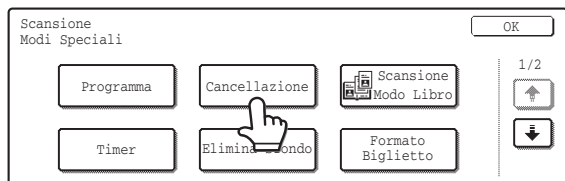
Selezionare la modalità da usare.

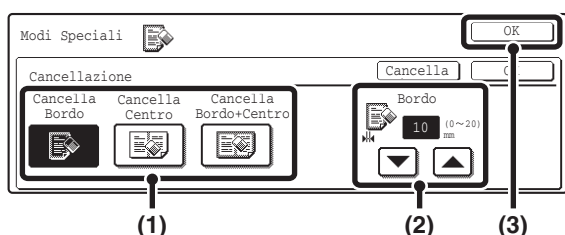
(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Sfiorare il tasto [Cancellazione].

5

Selezionare le impostazioni relative alla cancellazione.

(1) Selezionare la modalità di cancellazione desiderata.
Selezionare una delle tre modalità di cancellazione.

(2) Impostare le larghezze della cancellazione per mezzo dei tasti [▼] [▲].
È possibile immettere un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1").

(3) Sfiorare il tasto [OK].

Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 4.

6

Sfiorare il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].
☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 8.
- È possibile sfiorare il tasto [ⓘ] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

7

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

8

 oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione di una pagina, sostituirla con quella successiva e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◎●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

 Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

 Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊚) per annullare l'operazione.

 Quando si utilizza la funzione di cancellazione, l'operazione ha luogo sui bordi dell'immagine originale. Nel caso in cui si utilizzi anche una riduzione o un ingrandimento, la larghezza dell'area da cancellare varia a seconda del rapporto selezionato. Se, per esempio, il valore della larghezza dell'area da cancellare è di 20 mm (1") e l'immagine viene ridotta del 50%, la larghezza dell'area da cancellare sarà pari a 10 mm (1/2").

 Per cancellare un'impostazione relativa all'area da cancellare...
Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 5.

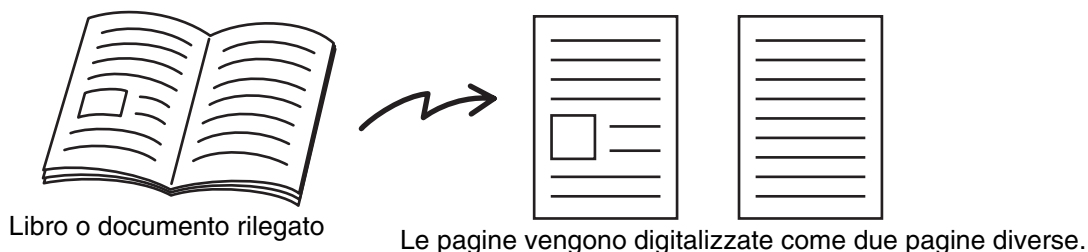
 Impostazioni di sistema (Amministratore): Regolazione Dell'area Di Cancellazione
L'impostazione predefinita della larghezza dell'area da cancellare dipende dall'impostazione di sistema della modalità copia e può essere regolata su un valore compreso fra 0 mm e 20 mm (da 0" a 1"). Il valore predefinito in fabbrica è 10 mm (1/2").

SCANSIONE DI UN ORIGINALE COME DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro)

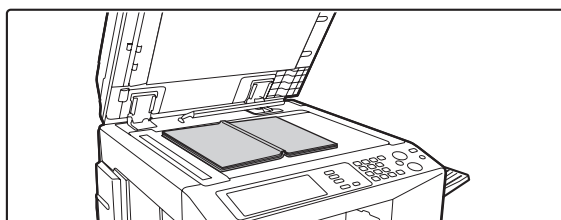
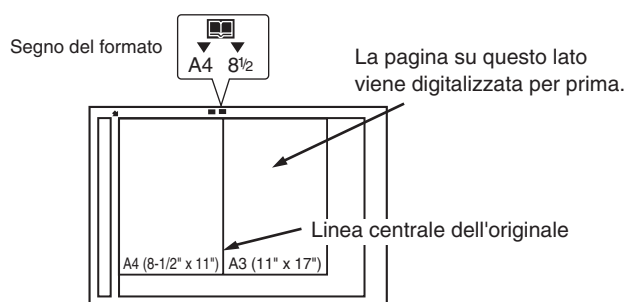
È possibile digitalizzare i lati sinistro e destro di un originale come due pagine separate. Questa funzione è utile se si desidera digitalizzare in successione ciascuna pagina di un libro o di un altro documento rilegato.

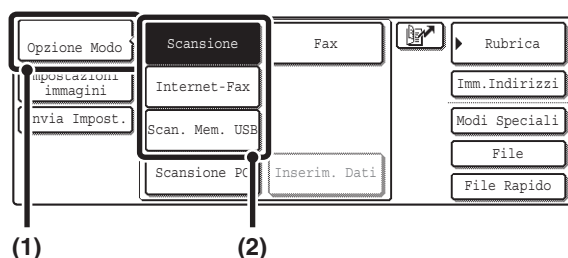
Esempio: scansione delle pagine sinistra e destra di un libro

Libro o documento rilegato

Le pagine vengono digitalizzate come due pagine diverse.

Formato di scansione originale	Immagine trasmessa
1 pagina A3 (11" x 17")	2 pagine A4 (8-1/2" x 11")

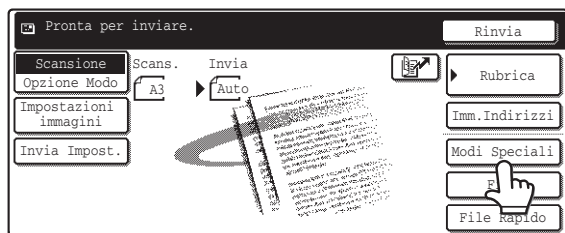
- Quando si utilizza la scansione modo libro, l'originale va collocato sulla lastra di esposizione.
- Non è possibile modificare il formato d'invio.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

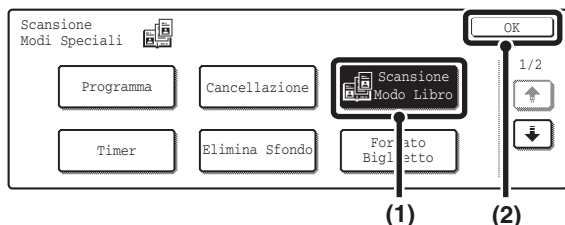
1

Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

Collocare l'originale con la pagina da digitalizzare per prima sulla destra nella lastra di esposizione. Allineare la linea centrale dell'originale con il segno del formato.

2

Selezionare la modalità da usare.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare Scansione Modo Libro.

(1) Premere il tasto [Scansione Modo Libro] per evidenziarlo.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

5

Sfiorare il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 7.
- È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

6

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
☞SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
☞RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

7

oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.
Al termine della scansione, collocare le due pagine aperte successive e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

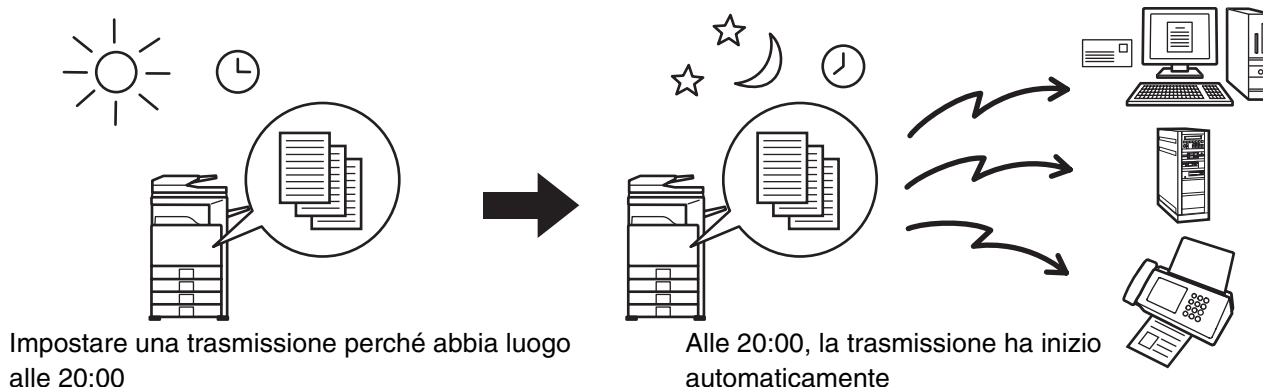
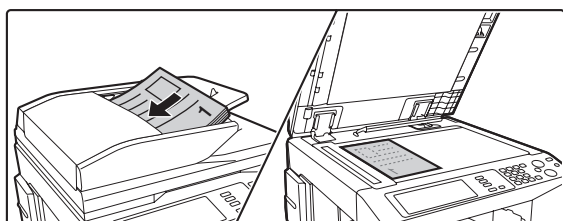
Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (◎) per annullare l'operazione.

Per cancellare le ombre provocate dalla rilegatura di un libro o di un altro documento rilegato, utilizzare la funzione di cancellazione. (Non è possibile usare contemporaneamente le modalità Cancella Bordo e Cancella Bordo + Centro.)

Per cancellare l'impostazione della scansione modo libro...
Sfiorare il tasto [Scansione Modo Libro] nella schermata del punto 4 in modo che non sia più evidenziato, quindi sfiorare il tasto [OK].

INVIO DI UN'IMMAGINE A UN'ORA PRESTABILITA (Trasmissione programmata)

Questa funzione consente di specificare l'ora in cui una trasmissione, o una trasmissione seriale, avrà luogo automaticamente. La trasmissione inizia automaticamente all'ora prestabilita.

- Quando si memorizza una trasmissione programmata, tenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on". Se l'interruttore dell'alimentazione principale è in posizione "off" all'ora prestabilita, la trasmissione non avrà luogo.
- Quando si esegue una trasmissione programmata, è necessario digitalizzare l'originale in memoria quando si configura la trasmissione. Non è possibile lasciare il documento nell'alimentatore di documenti automatico o sulla lastra di esposizione per poi digitalizzarlo nell'ora prestabilita per la trasmissione.
- Le impostazioni selezionate per una trasmissione programmata (esposizione, risoluzione, modi speciali ecc.) vengono cancellate automaticamente al termine della trasmissione. (Quando però si utilizza la funzione di archiviazione documenti, l'originale digitalizzato e le relative impostazioni vengono memorizzati nell'hard drive incorporato. Per ulteriori informazioni su questa funzione, consultare la Guida di archiviazione documento.)
- Questa funzione è incompatibile con il modo memoria USB.

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

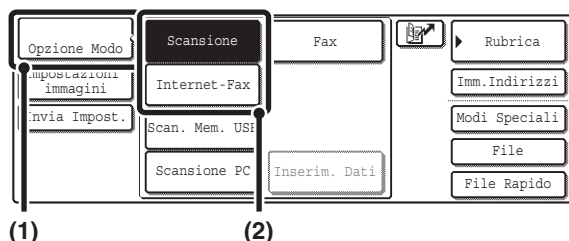
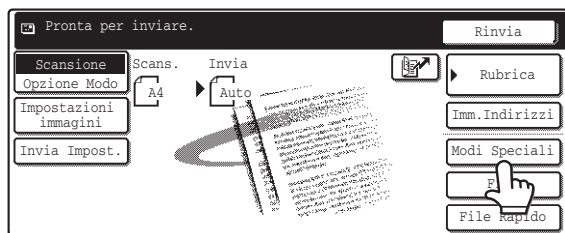
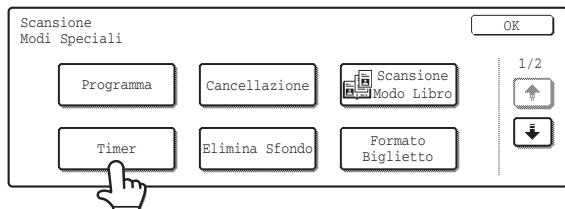
Selezionare la modalità da usare.

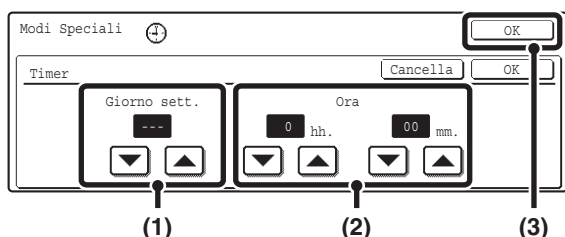
(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Sfiorare il tasto [Timer].

5

Regolare l'ora per mezzo dei tasti .

(1) Specificare il giorno.

Se si preferisce non specificare una data, selezionare [---]. In tal caso, la trasmissione avrà inizio quando arriva l'ora specificata in (2).

(2) Specificare l'orario (ore e minuti).

Selezionare l'ora nel formato da 24 ore.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

- Quando si apre questa schermata, l'impostazione mostra l'ora attuale. Se l'ora non è corretta, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA) per annullare l'operazione. Correggere l'ora nelle impostazioni di sistema, quindi eseguire la procedura di trasmissione programmata.
  ☞CONTROLLO DI DATA E ORA (pagina 6)
- Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 4.

6

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

È possibile sfiorare il tasto per visualizzare un elenco delle impostazioni del modo speciale selezionato. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, sfiorare il tasto [OK].

7

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.

☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

8

oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◉◉●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

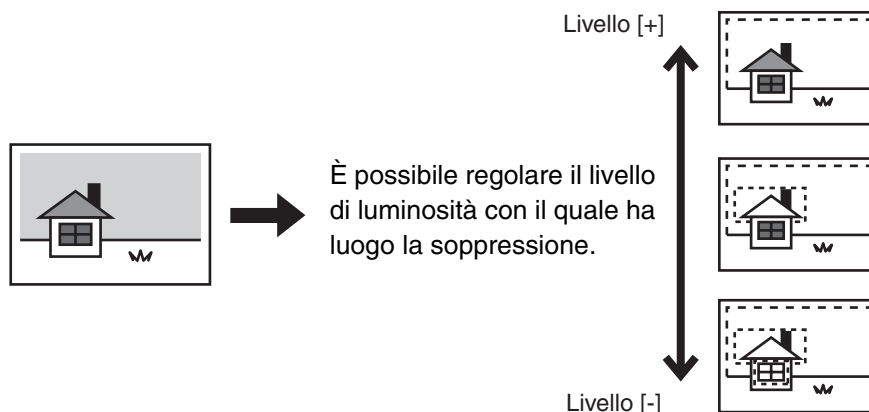
La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◉◉●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

- Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).
- L'originale viene digitalizzato nella memoria. L'originale non può essere digitalizzato in un orario prestabilito.

- È possibile specificare un orario con una settimana di anticipo.
- È possibile memorizzare contemporaneamente fino a 94 trasmissioni programmate.
- Nel caso in cui sia in corso un'altra trasmissione quando arriva l'ora prestabilita, la trasmissione programmata avrà inizio al termine di tale trasmissione.
- Dopo la memorizzazione di una trasmissione programmata è possibile eseguire le altre trasmissioni come di consueto.
- È possibile eliminare una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori.
- Se si dà la priorità a una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori, l'ora prestabilita viene cancellata. La trasmissione avrà inizio non appena termina il lavoro in corso.

SBIANCAMENTO DEI COLORI TENUI NELL'IMMAGINE (Elimina Sfondo)

Questa funzione serve per eliminare le aree chiare dello sfondo.

- Questa funzione è incompatibile con il modo Internet Fax.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Posizionare l'originale.

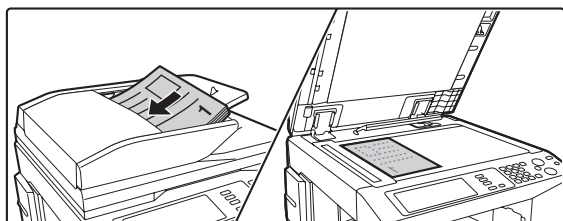
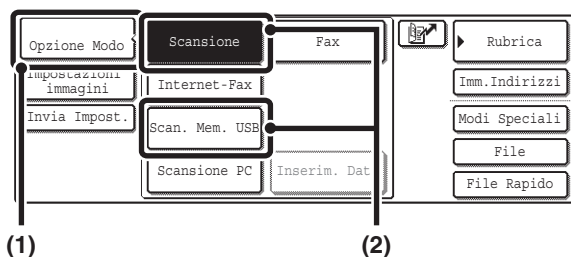
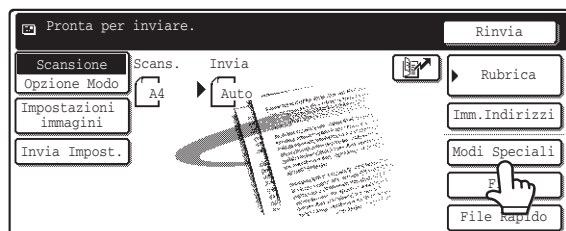
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

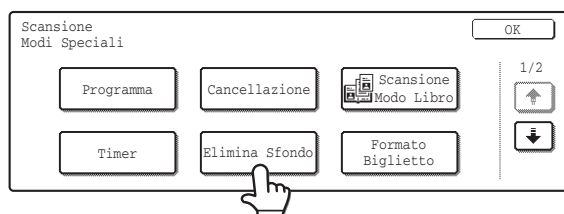
2

Selezionare la modalità da usare.

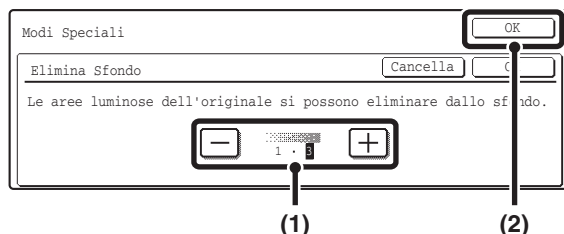
(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Premere il tasto [Elimina Sfondo].

Leggere il messaggio visualizzato, quindi sfiorare il tasto [OK].

5

Selezionare l'impostazione relativa all'eliminazione dello sfondo.

(1) Regolare il livello dell'eliminazione dello sfondo.

Per il contrasto sono disponibili tre livelli. Sfiorare il tasto [–] per schiarire lo sfondo, oppure il tasto [+] per scurirlo.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 4.

6

Sfiorare il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 8.
- È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

7

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

8

 oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Se il modo colore impostato per il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) è [Mono2], la funzione di eliminazione dello sfondo è disabilitata se si preme il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊘) per annullare l'operazione.

Per annullare l'impostazione relativa alla soppressione dello sfondo...
Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 5.

SCANSIONE DELLE DUE FACCIATE DI UN BIGLIETTO IN UN'UNICA PAGINA (Formato Biglietto)

Questa funzione consente di inviare il fronte e il retro di un biglietto su un'unica pagina, senza dover inviare ciascun lato separatamente.

Immagine digitalizzata

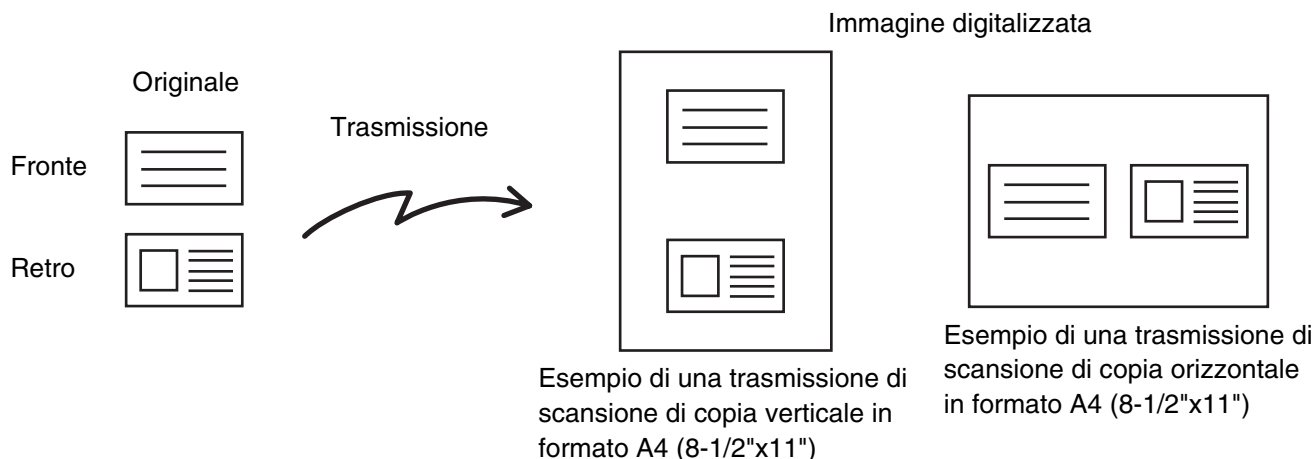
Originale

Fronte

Retro

Trasmissione

Esempio di una trasmissione di scansione di copia verticale in formato A4 (8-1/2"x11")

Esempio di una trasmissione di scansione di copia orizzontale in formato A4 (8-1/2"x11")

- Nel caso del formato biglietto, l'originale va collocato sulla lastra di esposizione.
- Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Collocare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

2

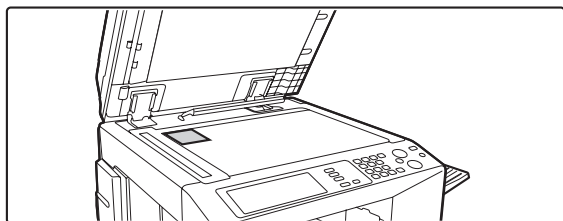
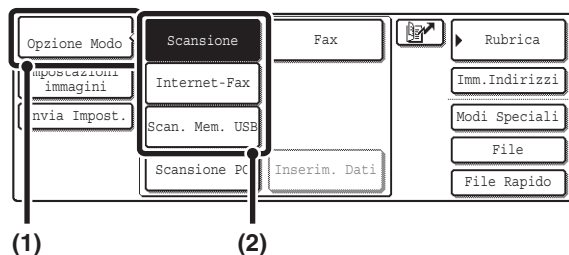
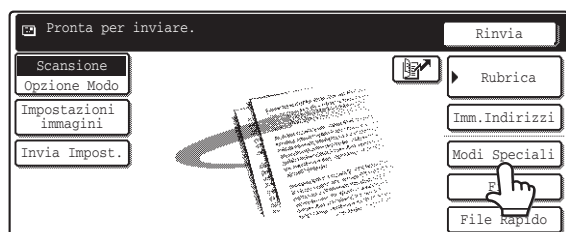
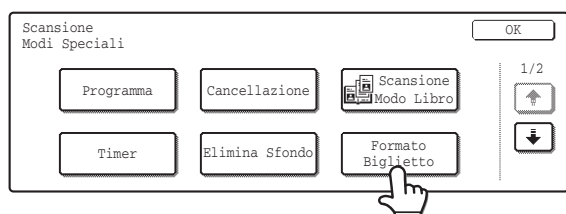
Selezionare la modalità da usare.

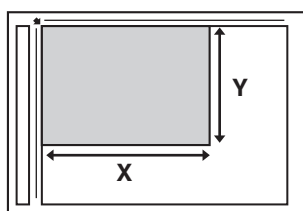
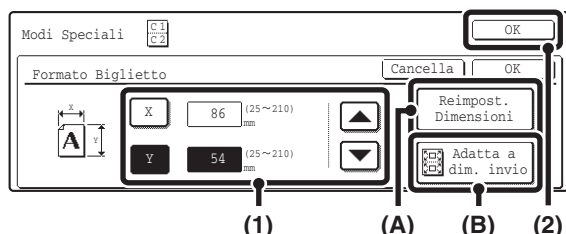
(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Sfiorare il tasto [Formato Biglietto].

5

Specificare il formato dell'originale.

(1) Immettere il formato dell'originale.

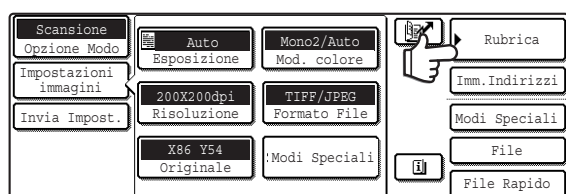
- Sfiorare il tasto [X] e immettere la dimensione orizzontale (X) dell'originale per mezzo dei tasti ▼ ▲.
- Sfiorare il tasto [Y] e immettere la dimensione verticale (Y) dell'originale per mezzo dei tasti ▼ ▲.

(A) Per riportare il formato dell'originale al valore predefinito, sfiorare il tasto [Reimpost. Dimensioni].

(B) Per ingrandire o ridurre automaticamente l'immagine in modo da farla corrispondere al formato di invio, sfiorare il tasto [Adatta a dim. invio]. Se si desidera digitalizzare l'originale nel formato immesso, non è necessario sfiorare questo tasto.

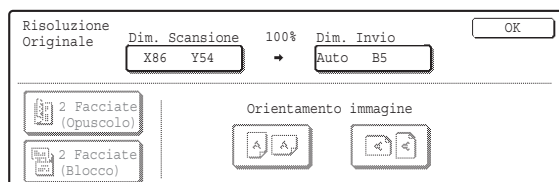
(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Il formato di invio sarà selezionato automaticamente in base al formato originale immesso. Il formato d'invio può essere modificato manualmente.
- Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 4.

6

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Per modificare il formato di scansione o di invio dell'originale, sfiorare il tasto [Originale]. Quando si sfiora il tasto [Originale], viene visualizzata la schermata riportata di seguito.

Sfiorare il tasto "Dim. Scansione" per visualizzare la schermata del punto 5. Sfiorare il tasto "Dim. Invio" per visualizzare la schermata di selezione del formato di invio.

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 8.
- È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

7

Specificare la destinazione.

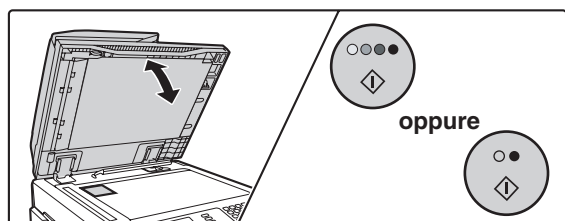
- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

8

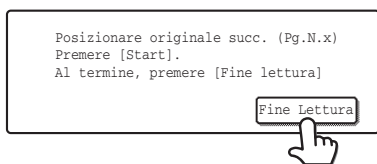
oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○ ●) per digitalizzare il lato anteriore del biglietto.

Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○ ●).

9

Girare il biglietto e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○ ●) per digitalizzare il lato posteriore del biglietto.

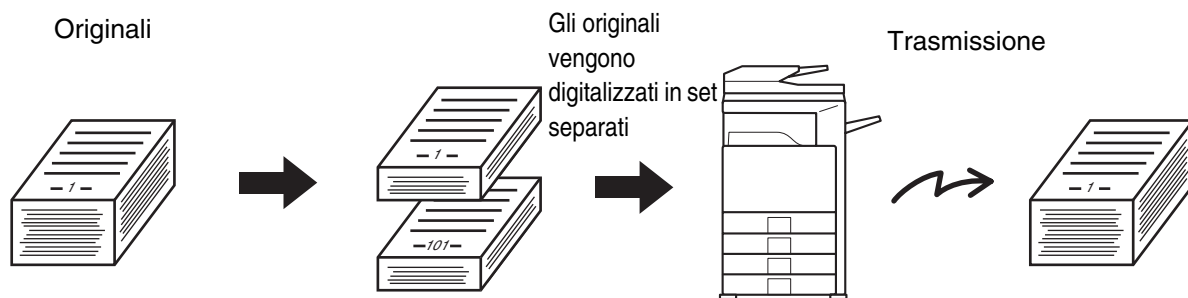
Premere lo stesso tasto [AVVIO] usato per digitalizzare il lato anteriore.

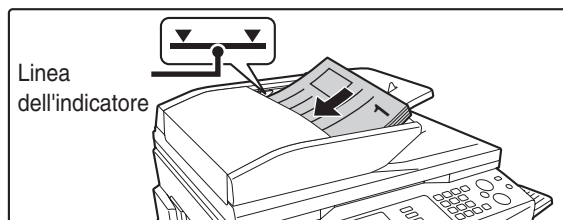
10

Selezionare il tasto [Fine Lettura] nel pannello a sfioramento.

Il rapporto non può essere specificato e non è possibile selezionare la funzione Impostazione Invio Rotazione.

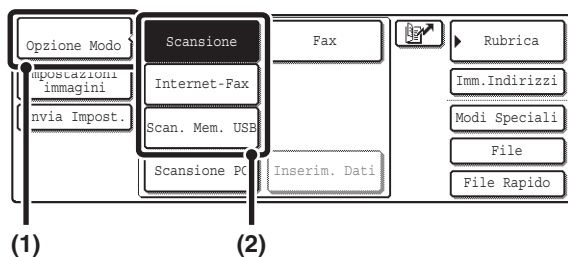
Per cancellare il formato biglietto...
Sfiorare il tasto [Cancella] nella schermata del punto 5.

SCANSIONE DI PIÙ ORIGINALI CONTEMPORANEAMENTE (Prepar.lavoro)

In presenza di un numero considerevole di originali da trasmettere, questa funzione consente di suddividere gli originali in set. I set vengono digitalizzati nell'alimentatore di documenti automatico uno per volta, per poi essere inviati insieme in un'unica trasmissione. Utilizzare questa funzione quando il numero di originali da digitalizzare supera il numero massimo di fogli (100) inseribili contemporaneamente nell'alimentatore di documenti automatico.
Quando si esegue la scansione di originali separati in gruppi, eseguire innanzitutto la scansione del gruppo che contiene la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima serie possono essere utilizzate per tutte le serie restanti.

Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

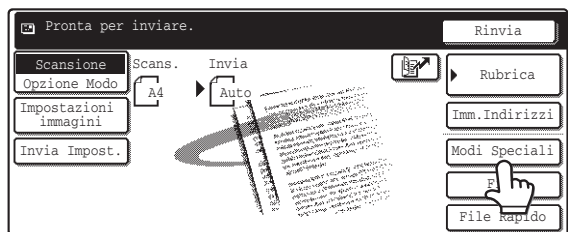
1

Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

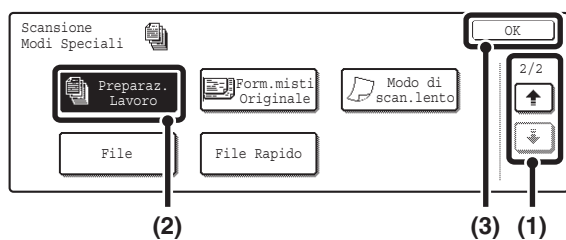
Collocare gli originali rivolti verso l'alto. Inserire completamente gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. La risma non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 100 fogli).

2

Selezionare la modalità da usare.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare il modo Prepar. Lavoro.

(1) Sfiorare i tasti per passare da una schermata all'altra.

Se è stata selezionata la modalità Internet Fax, passare alla terza schermata.

(2) Sfiorare il tasto [Preparaz. Lavoro] per evidenziarlo.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

5

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 7.
- È possibile sfiorare il tasto per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

6

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

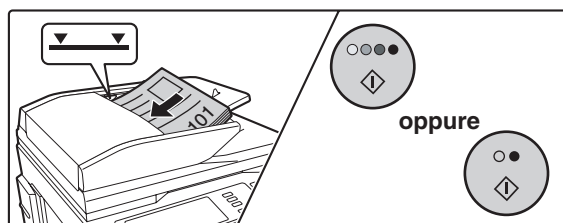
7

oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●) per digitalizzare il primo set di originali.

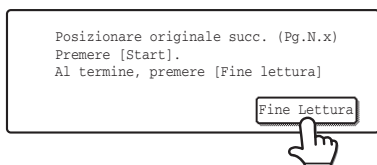
Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●) nel pannello a sfioramento.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊘) per annullare l'operazione. Tutti i dati digitalizzati saranno cancellati.

8

Inserire il set di originali successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

Premere il tasto [AVVIO] premuto al punto 7.
Ripetere l'operazione fino al termine della scansione di tutti gli originali.

È possibile modificare l'esposizione e la risoluzione quando si passa da un set di originali all'altro.

9

Selezionare il tasto [Fine Lettura] nel pannello a sfioramento.

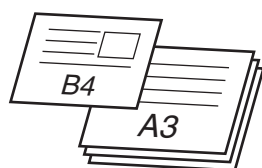
Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto dopo la visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene prenotata.

Se la memoria si riempie durante la scansione, viene visualizzato un apposito messaggio e la trasmissione viene annullata.

Per annullare la funzione Preparaz. Lavoro....
Sfiorare il tasto [Preparaz. Lavoro] nella schermata del punto 4 in modo che non sia più evidenziato.

SCANSIONE DI ORIGINALI DI FORMATI DIVERSI (Form.misti Originale)

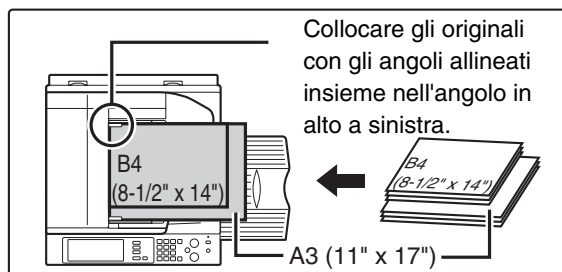
Questa funzione consente di digitalizzare contemporaneamente originali di formati diversi, ad esempio originali in formato B4 (8-1/2" x 14") con originali in formato A3 (11" x 17"). Durante la scansione, la macchina rileva automaticamente il formato di ciascun originale.

Originali
(originale B4 (8-1/2" x 14") mescolato ad originali A3 (11" x 17"))

1a pagina

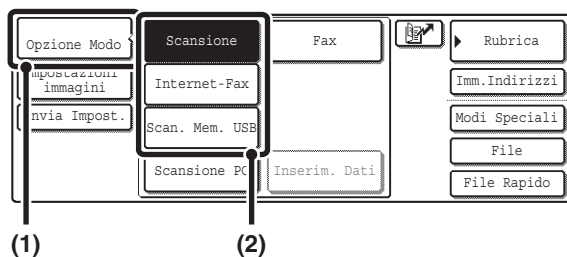
Scansione in formato A3 (11" x 17")

Questa funzione è disponibile solo con le seguenti combinazioni di formati degli originali:
A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5
(11" x 17" e 8-1/2" x 14", 11" x 17" e 8-1/2"x13", 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2")

Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare la memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

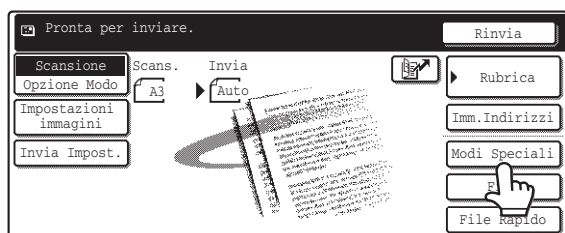
1

Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

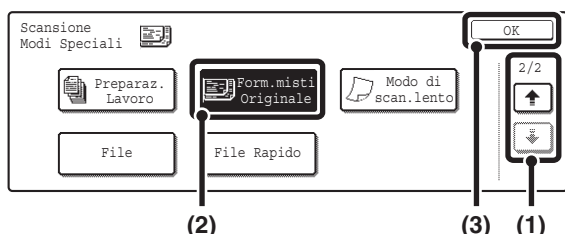
Inserire gli originali con gli angoli allineati fra loro nell'angolo in alto a sinistra del vassoio dell'alimentatore di documenti. È possibile inserire contemporaneamente nel vassoio dell'alimentatore di documenti le seguenti combinazioni di formati di originali: A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5 (11" x 17" e 8-1/2" x 14", 11" x 17" e 8-1/2"x13", 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2")

2

Selezionare la modalità da usare.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare l'impostazione degli originali di formato misto.

(1) Sfiorare i tasti [↓] [↑] per passare da una schermata all'altra.

Se è stata selezionata la modalità Internet Fax, passare alla terza schermata.

(2) Sfiorare il tasto [Form.misti Originale] per evidenziarlo.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

Se è stato specificato un formato di scansione per l'originale, quando si sfiora il tasto [Form.misti Originale] viene visualizzato un apposito messaggio. Per abilitare l'impostazione Form.misti Originale, modificare il formato di scansione su auto, quindi sfiorare di nuovo il tasto [Form.misti Originale].

5

Sfiorare il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 7.
- È possibile sfiorare il tasto [ⓘ] per visualizzare un elenco delle impostazioni del modo speciale selezionato. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

6

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

7

 oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

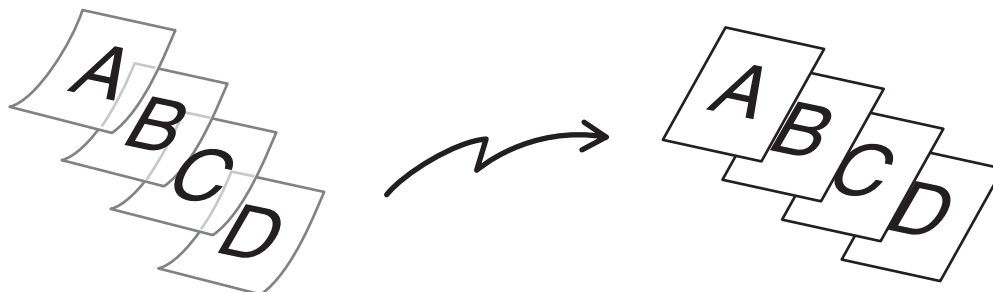
Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊚) per annullare l'operazione.

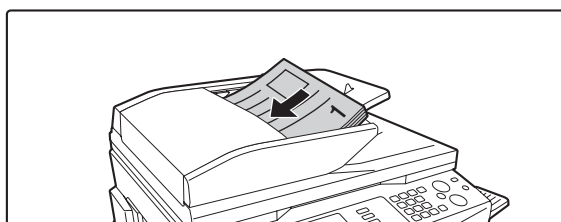
- Se si specifica un formato di scansione per l'originale dopo aver selezionato l'impostazione Form.misti Originale, l'impostazione del formato di scansione dell'originale viene abilitata e l'impostazione Form.misti Originale viene deselezionata.
- Quando si seleziona l'impostazione Form.misti Originale, non è possibile utilizzare la copia su due facciate di tipo automatico.

Per cancellare l'impostazione degli originali di formato misto...
Sfiorare il tasto [Form.misti Originale] nella schermata del punto 4 in modo che non sia più evidenziato.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale
La modalità di alimentazione dell'originale può essere configurata in modo da consentire sempre la scansione di originali di formati diversi.

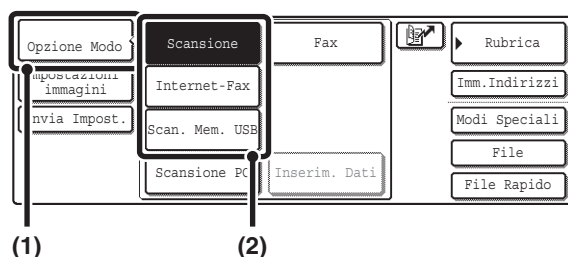
SCANSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan.lento)

Utilizzare questa funzione per digitalizzare degli originali sottili utilizzando l'alimentatore di documenti automatico. Questa funzione aiuta a prevenire gli inceppamenti degli originali sottili.

Quando si utilizza la modalità di memoria USB, collegare il dispositivo di memoria USB alla macchina prima di eseguire la procedura descritta di seguito.

1

Inserire gli originali rivolti verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

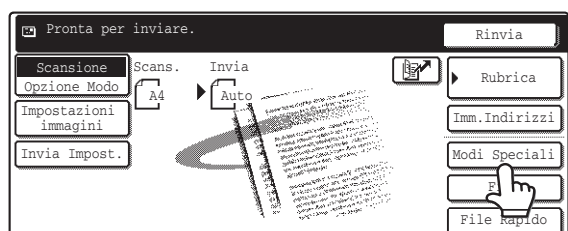
Regolare lentamente le guide dell'originale.

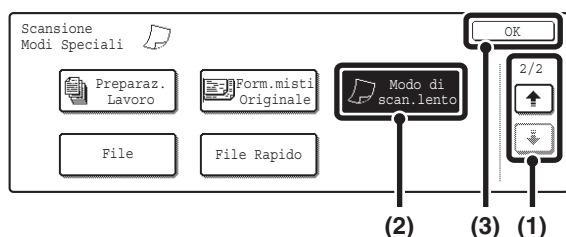
Se gli originali vengono inseriti con troppa forza, possono spiegazzarsi e incepparsi.

2

Selezionare la modalità da usare.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto corrispondente alla modalità prescelta.

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare la modalità di scansione lenta.

(1) Sfiorare i tasti [↓] [↑] per passare da una schermata all'altra.

Se è stata selezionata la modalità Internet Fax, passare alla terza schermata.

(2) Sfiorare il tasto [Modo di scan.lento] per evidenziarlo.

(3) Sfiorare il tasto [OK].

5

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

- Quando si effettua la scansione nella memoria USB, non è necessario specificare la destinazione. Passare al punto 7.
- È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].

6

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].

  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.

  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

7

oppure

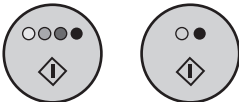
Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○●●●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio. L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Nel caso in cui si tratti di una destinazione Internet Fax, premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊘) per annullare l'operazione.

Quando questa funzione è attivata, non è possibile eseguire la copia automatica su due facciate.

Per cancellare la modalità di scansione lenta...
Sfiorare il tasto [Modo di scan.lento] nella schermata del punto 4 in modo che non sia più evidenziato.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Modalità di alimentazione dell'originale
Serve per digitalizzare sempre con una velocità di scansione bassa.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCANSIONE (Programmi)

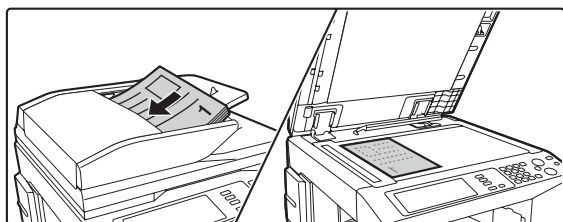
Destinazioni, impostazioni dell'originale e funzioni possono essere memorizzate in un programma. In questo modo sarà possibile richiamare senza difficoltà tali impostazioni per utilizzarle in una trasmissione di scansione.
Presupponiamo, ad esempio, che dei documenti in formato A4 (8-1/2" x 11") vengano digitalizzati in un file e inviati a ciascuna filiale una volta al mese.

(1) Gli stessi documenti vengono inviati a ciascuna filiale

(2) Ciascuna pagina di un documento rilegato viene trasmessa in successione.

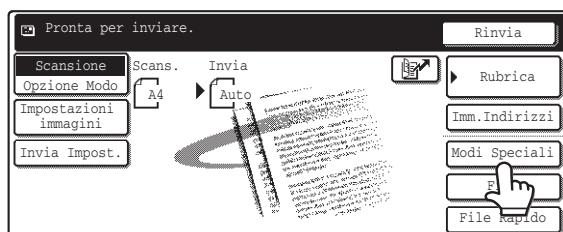
(3) Le macchie sui bordi dei documenti vengono cancellate prima della trasmissione

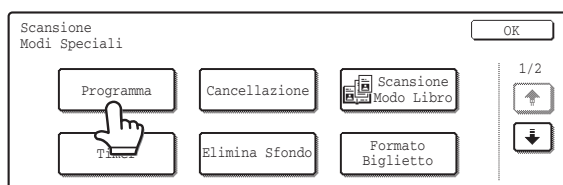
Quando un programma lavoro non è memorizzato	Quando un programma lavoro è memorizzato
Immettere l'indirizzo di ciascuna filiale. ↓ Impostazioni Scansione Modo Libro ↓ Impostazioni Cancellazione ↓ Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.	Sfiorare il tasto corrispondente a un programma memorizzato. ↓ Premere il tasto [AVVIO]. Gli originali vengono digitalizzati e trasmessi.
L'invio mensile dei documenti richiede molto tempo in quanto è necessario selezionare le impostazioni sopraindicate. In aggiunta, si possono verificare degli errori durante la selezione delle impostazioni, e di conseguenza potrebbero aver luogo trasmissioni non corrette.	Quando si utilizza un programma, basta una semplice pressione del tasto memorizzato per selezionare le impostazioni. In aggiunta, la trasmissione ha luogo sulla base delle impostazioni memorizzate, quindi si elimina il rischio di errori.

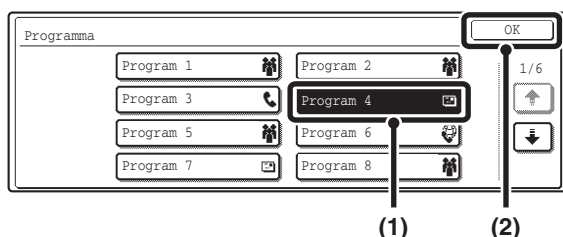
- **I programmi vengono memorizzati, modificati o eliminati usando la funzione "Memorizzazione dei programmi" nelle impostazioni di sistema. Vedere "Memorizzazione di un programma" nella Guida impostazioni di sistema.**
- I programmi possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Programmi Di Lavoro] e poi su [Registrazione Programma] nel menu della pagina Web.
- Le impostazioni memorizzate in un programma verranno conservate anche dopo l'utilizzo del programma per la trasmissione, quindi possono essere usate ripetutamente.
- Nei programmi possono essere memorizzate le impostazioni elencate di seguito.
  - Modo di invio immagini: Scansione, Internet-Fax
  - Destinazioni
  - Impostazioni relative all'originale: Esposizione, risoluzione
  - Modi Speciali: Cancellazione, Scansione Modo Libro, Elimina Sfondo, 2 in 1
- È possibile memorizzare fino a un massimo di 48 programmi.
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in un unico programma.
- Questa funzione è incompatibile con il modo memoria USB.

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale nel vassoio dell'alimentatore di documenti oppure sulla lastra di esposizione, a seconda di quanto più indicato per le funzioni memorizzate nel programma.

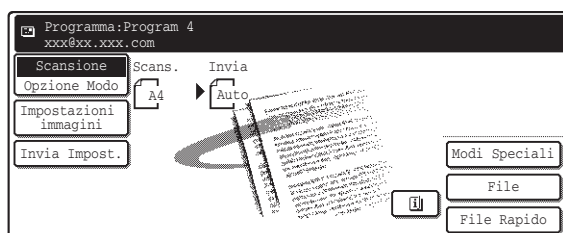
2

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

3

Sfiorare il tasto [Programma].

4

Richiamare il programma memorizzato.

(1) Sfiorare il tasto corrispondente al programma desiderato.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

5

Selezionare le altre impostazioni.

Selezionare tutte le impostazioni o funzioni che si desidera usare ma che non possono essere memorizzate in un programma. Possono essere selezionate le voci riportate di seguito.

- Impostazioni immagini: Formato di scansione originale, Formato di invio, Scansione su due facciate, Formato, Modo Colore
- Invia Impost.
- Modi speciali: Trasmissione Timer, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Modo di scan.lento, File, File Rapido, Rapporto Di Transazione

- È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, selezionare il tasto [OK].
- La schermata visualizzata varia a seconda della destinazione memorizzata nel programma.
- La modalità non è modificabile qui.
- Le funzioni memorizzate nel programma non possono essere cancellate qui.

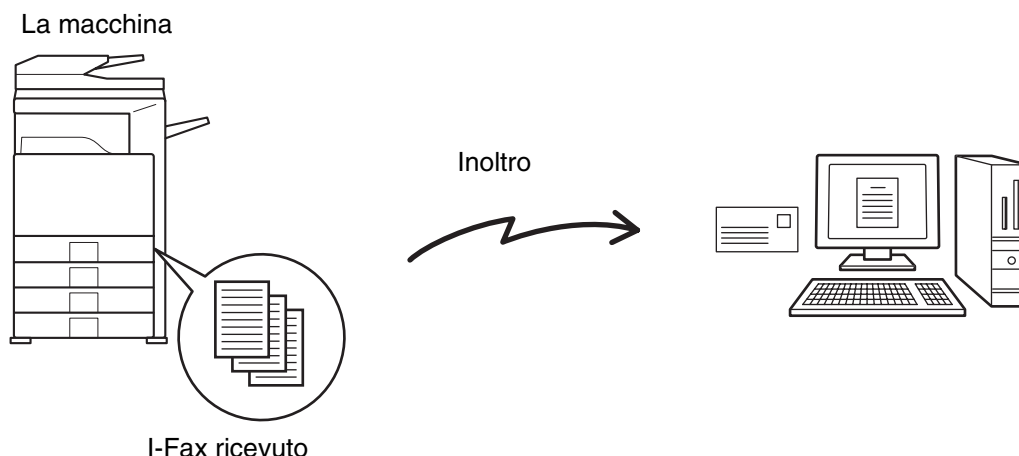
oppure

Premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione, collocare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO A COLORI] (○◐◑●) oppure [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

INOLTRO DI UN I-FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata)

Gli I-Fax ricevuti possono essere inoltrati automaticamente a un indirizzo e-mail specificato. Questa funzione può essere utilizzata per inoltrare direttamente gli I-Fax ricevuti a un indirizzo e-mail senza doverli stampare.

Per configurare le impostazioni relative all'instradamento interno, fare clic su [Impostazioni applicazione] e poi su [Impostazione Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web. (Per poter eseguire questa operazione è necessario disporre dei diritti di amministratore.)

 Il formato del file inoltrato è TIFF-F.

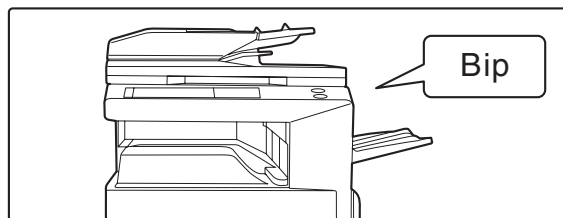
8 FUNZIONI INTERNET FAX

Il presente capitolo descrive le funzioni di comunicazione tramite Internet Fax, compresa la procedura di base per la ricezione di Internet Fax e quella per la selezione delle condizioni per la stampa di un rapporto operativo.

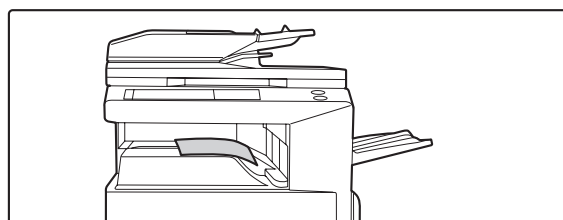
RICEZIONE DI UN INTERNET FAX

La funzione Internet Fax si collega periodicamente* al server di posta (server POP3) per verificare l'eventuale ricezione di Internet Fax. Se sono stati ricevuti dei fax, questi vengono automaticamente recuperati e stampati.
* L'impostazione predefinita è una volta ogni cinque minuti.

Se la ricezione di fax avviene di notte, mantenere l'interruttore dell'alimentazione principale nella posizione "on".

1

Gli Internet Fax vengono ricevuti automaticamente.

Al termine della ricezione, l'apparecchio emette un segnale acustico e la stampa ha inizio.

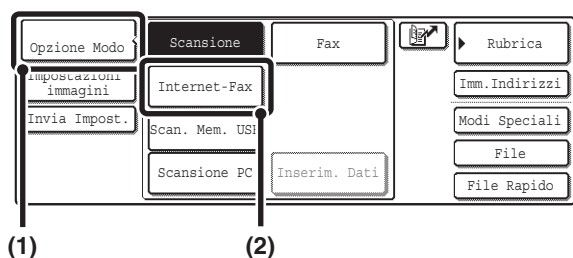
2

I fax vengono stampati.

Se la carta è esaurita oppure non corrisponde al formato del fax ricevuto, un apposito messaggio verrà visualizzato sul pannello a sfioramento. Seguire le istruzioni visualizzate per inserire la carta del formato adatto.

- **Impostazioni di sistema: Inoltro Dati I-Fax**
  Quando non è possibile eseguire la stampa perché la macchina ha esaurito la carta o il toner, gli Internet Fax ricevuti possono essere inoltrati e stampati da un altro apparecchio fax memorizzato in precedenza.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni I-Fax Predefinite**
  Queste impostazioni determinano la modalità di gestione dei fax ricevuti quando il tasto [ACCENSIONE] ( ) è "off" (ma l'interruttore dell'alimentazione principale è "on"), la regolazione del segnale acustico emesso al termine della ricezione, e se stampare o meno i messaggi e-mail ricevuti.
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazioni Di Ricezione I-Fax**
  È possibile configurare le impostazioni che riguardano la ricezione di I-Fax: l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti, la ricezione duplex, le impostazioni di produzione, la stampa con riduzione automatica e la memorizzazione degli indirizzi da respingere per la ricezione.

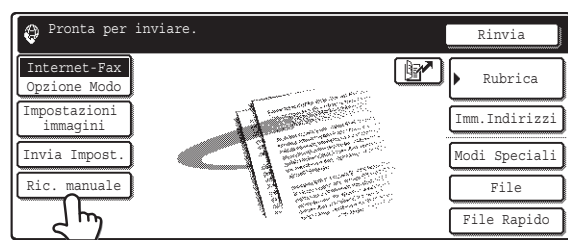
RICEZIONE MANUALE DI INTERNET FAX

Se l'intervallo per il controllo dei fax ricevuti è troppo lungo e si desidera effettuare un controllo immediato, è possibile avviare manualmente la ricezione.

1

Passare alla modalità Internet Fax.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto [Internet-Fax].

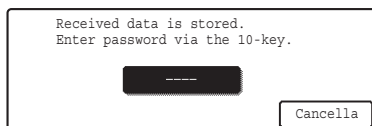
2

Sfiorare il tasto [Ric. manuale].

La macchina si collega al server di posta e avvia la ricezione dei nuovi fax.

Se le impostazioni del server POP3 non sono state configurate nelle pagine Web, il tasto [Ric. manuale] appare in grigio per impedirne la selezione.

Impostazioni di sistema: Ricezione Manuale I-Fax
Questa impostazione serve per nascondere il tasto [Ric. manuale] visualizzato nella schermata di base del modo Internet Fax. Quando il tasto [Ric. manuale] è nascosto, la ricezione manuale viene avviata sfiorando il tasto [Avvio Ricezione] nella schermata "Ricezione Manuale I-Fax".

STAMPA DEI FAX RICEVUTI NELLA MEMORIA

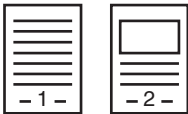
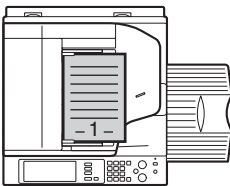
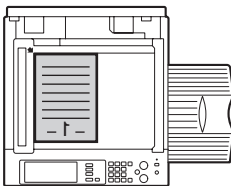
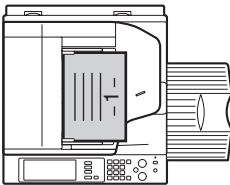
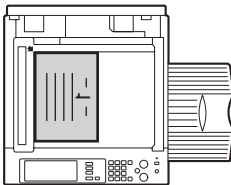
È possibile abilitare la funzione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" nelle impostazioni di sistema (amministratore) per ricevere i fax nella memoria senza stamparli. Per stampare i fax è necessario digitare una password. Quando questa funzione è attivata, in caso di ricezione di Internet Fax nel pannello a sfioramento viene visualizzata una schermata per l'immissione della password.

La stampa ha inizio quando si immette la password numerica di 4 cifre memorizzata in precedenza per mezzo dei tasti numerici.
Per chiudere la schermata di immissione della password, sfiorare il tasto [Cancella]; i dati nel tasto della memoria ( ), tuttavia, lampeggeranno sul pannello a sfioramento. La schermata di immissione della password viene visualizzata di nuovo quando si sfiora il tasto lampeggiante ( ) oppure si passa a un'altra modalità.

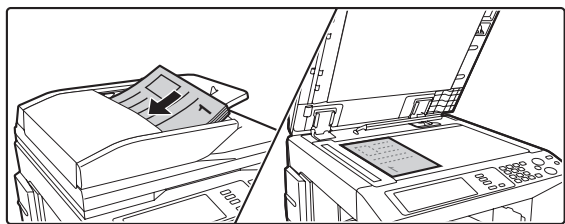
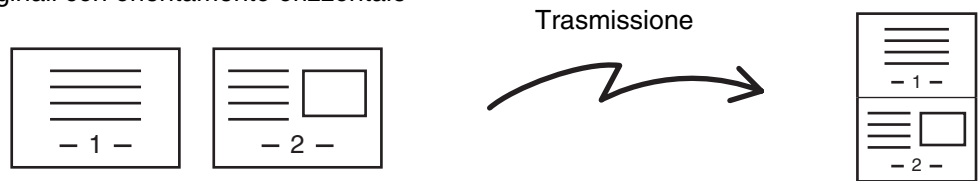
- I fax ricevuti saranno conservati in memoria indipendentemente dal tipo di ricezione (automatica o manuale). Se dopo la ricezione di un fax è prevista la stampa di un rapporto operativo, anche quest'ultimo sarà conservato in memoria.
- Se la funzione "Inoltro Dati I-Fax" è attivata nelle impostazioni di sistema, e quindi i fax ricevuti vengono inoltrati a un'altra macchina, anche i dati conservati in memoria vengono inoltrati. A quel punto viene visualizzata la stessa schermata di immissione della password prevista per la stampa. L'inoltro viene effettuato solo se viene immessa la password.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti
Abilitare questa impostazione per ricevere i fax in memoria senza doverli stampare. Questa impostazione serve anche per programmare la password da inserire per stampare i fax.

INVIO DI DUE PAGINE COME PAGINA SINGOLA (2 in 1)

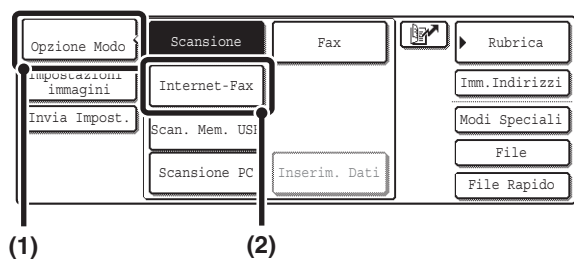
È possibile ridurre due pagine originali portandole alla metà del formato originario, per poi inviarle insieme come un'unica pagina.

Originali con orientamento verticale

Originali con orientamento orizzontale

1

Posizionare l'originale (o gli originali).

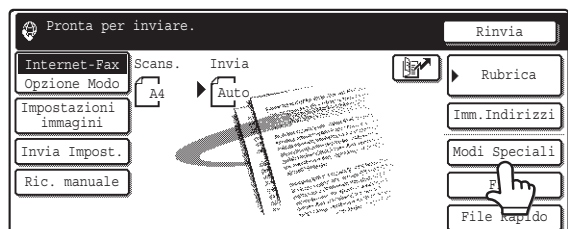
- Non è possibile usare la funzione 2 in 1 nel caso di originali di formato superiore all'A4 (8-1/2" x 11").
- Durante il posizionamento degli originali, orientarli nel modo descritto di seguito.

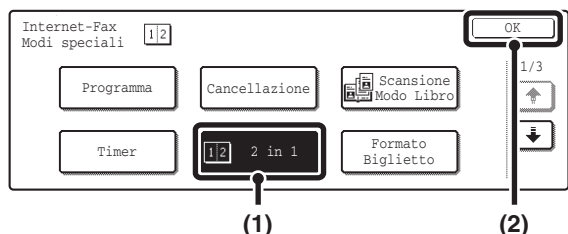
Originali	Vassoio dell'alimentatore di documenti Collocare l'originale rivolto verso l'alto.	Lastra di esposizione Collocare gli originali rivolti verso il basso.
Orientamento verticale		
Orientamento orizzontale		

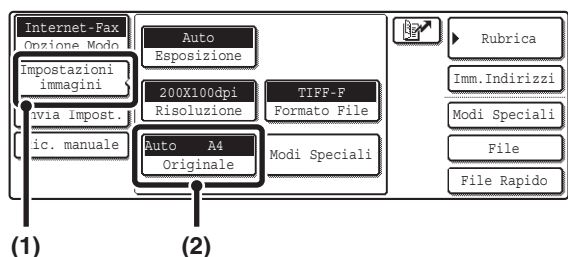
2

Passare alla modalità Internet Fax.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto [Internet-Fax].

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare 2 in 1.

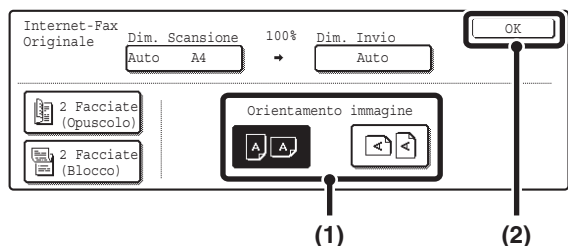
(1) Sfiorare il tasto [2 in 1] per evidenziarlo.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

5

Visualizzare la schermata delle impostazioni relative all'originale.

(1) Sfiorare il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Sfiorare il tasto [Originale].

6

Specificare l'orientamento dell'originale.

(1) Sfiorare il tasto "Orientamento Immagine" con lo stesso orientamento dell'immagine originale.

Se l'impostazione non è corretta, non è possibile trasmettere un'immagine adeguata.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

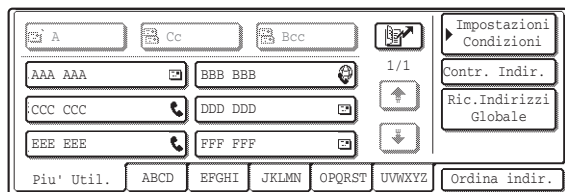
7

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

È possibile sfiorare il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, sfiorare il tasto [OK].

8

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

9

Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

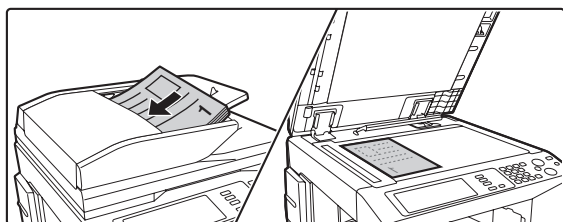
- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊚) per annullare l'operazione.

Non è possibile trasmettere con un formato inferiore a quello originale.

Per annullare l'invio 2 in 1...
Sfiorare il tasto [2 in 1] nella schermata del punto 4 in modo che non sia più evidenziato.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI STAMPA PER IL RAPPORTO OPERATIVO (Rapporto Di Transazione)

Un rapporto operativo viene stampato automaticamente per avvertire l'utente che la trasmissione di un Internet Fax non è stata completata oppure nel caso in cui venga eseguita una trasmissione seriale. Il rapporto contiene una descrizione della trasmissione (data, ora di avvio, nome dell'interlocutore, tempo richiesto, numero di pagine, risultato ecc.).
I rapporti operativi vengono stampati in base alle condizioni configurate nelle impostazioni di sistema; è però possibile selezionare provvisoriamente delle altre condizioni per una trasmissione. Per modificare le condizioni di stampa del rapporto operativo al momento della trasmissione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

1

Posizionare l'originale.

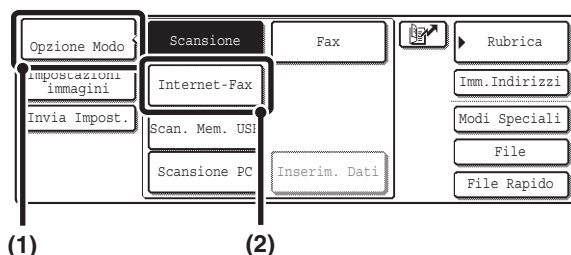
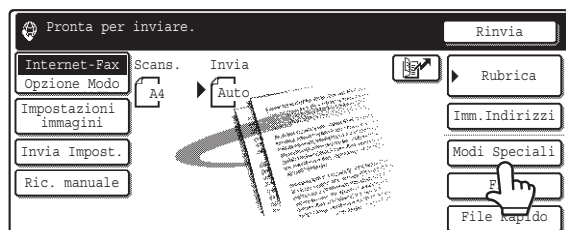
Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

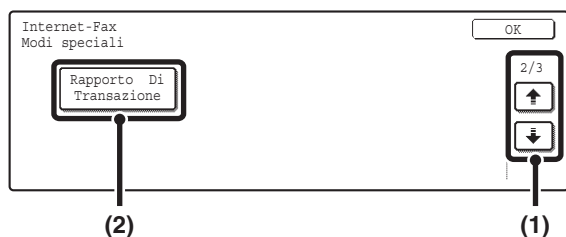
2

Passare alla modalità Internet Fax.

(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

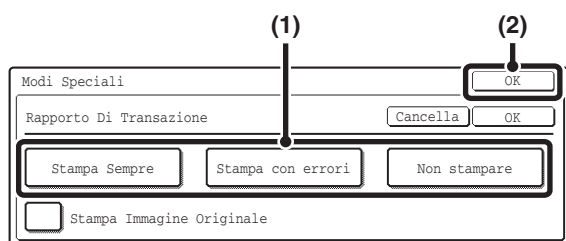
(2) Sfiorare il tasto [Internet-Fax].

3

Sfiorare il tasto [Modi Speciali].

4

Selezionare Rapporto Di Transazione.

(1) Sfiorare i tasti [↓] [↑] per passare da una schermata all'altra.

(2) Sfiorare il tasto [Rapporto Di Transazione].

5

Selezionare le condizioni di stampa.

(1) Selezionare le condizioni di stampa.

(2) Sfiorare il tasto [OK].

- Quando la casella [Stampa Immagine Originale] è selezionata , parte dell'originale trasmesso viene inclusa nel rapporto operativo.
- Sfiorare il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare l'impostazione e ritornare alla schermata del punto 4.

6

Premere il tasto [Rubrica].

Per immettere direttamente l'indirizzo di una destinazione, sfiorare il tasto [Imm. Indirizzi].

☞ IMMETTERE L'INDIRIZZO MANUALMENTE (pagina 23)

È possibile sfiorare il tasto per visualizzare un elenco delle impostazioni relative al modo speciale selezionato o alla scansione fronte retro. Per ritornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, sfiorare il tasto [OK].

7

Specificare la destinazione.

- Selezionare il tasto a sfioramento corrispondente alla destinazione desiderata, quindi sfiorare il tasto [A].
  ☞ SPECIFICA DELLE DESTINAZIONI NELLA RUBRICA (pagina 19)
- Per specificare l'indirizzo di una destinazione contenuto in una rubrica globale, sfiorare il tasto [Ric. Indirizzi Globale] e specificare l'indirizzo.
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 24)

8

Premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●).

La scansione ha inizio.

- Se nel vassoio dell'alimentatore di documenti sono state inserite le pagine dell'originale, tutte le pagine saranno digitalizzate.
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.
- Se l'originale da digitalizzare è stato collocato sulla lastra di esposizione, digitalizzare una pagina alla volta.
  Al termine della scansione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [AVVIO IN B/N] (○●). Ripetere fino al termine della scansione di tutte le pagine, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  L'apparecchio emette un segnale acustico per indicare che la scansione è terminata.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [INTERROMPI] (⊚) per annullare l'operazione.

Nel caso di una trasmissione seriale, le modifiche apportate alle condizioni per la stampa del rapporto operativo si applicano a tutte le destinazioni.

- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni**
  Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti operativi.
  Le impostazioni predefinite in fabbrica per la stampa sono indicate da [   ] qui di seguito.
  Invio Singoli: Stampa Intero Report/[Stampa Solo Report Errori]/Nessun Report Stampato
  Broadcast: [Stampa Intero Report]/Stampa Solo Report Errori/Nessun Report Stampato
  Ricezione: Stampa Intero Report/ Stampa Solo Report Errori/[Nessun Report Stampato]
- **Impostazioni di sistema (Amministratore): Stampa originale su rapporto transazione**
  Serve per stampare parte dell'originale trasmesso nel rapporto operativo.

CONTROLLO DEL GIORNALE ATTIVITÀ (Report Attivita' Invio Immagine)

È possibile configurare la macchina in modo che stampi un giornale dell'attività di invio immagini più recente (data, nome di altre parti, tempo necessario, risultati, ecc.). Il Report Attività Invio Immagine contiene utili informazioni (ad esempio gli errori che si sono verificati).
Il rapporto contiene le 199 transazioni più recenti.
È possibile che la macchina stampi il Report Attivita' Invio Immagine in modo che venga stampato ogniqualvolta si raggiunge 200 transazioni oppure ad un orario prestabilito (solo una volta al giorno).

Il contenuto di tale rapporto viene cancellato dopo la stampa, di conseguenza non è possibile ristamparlo.

Impostazioni di sistema (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Attivita'
Serve per configurare le condizioni per la stampa dei rapporti sull'attività. Nell'impostazione predefinita, il report non viene stampato.
È possibile configurare il Report Attivita' Invio Immagine in modo che venga stampato ogniqualvolta si raggiunge 200 transazioni oppure in un orario prestabilito (solo una volta al giorno).

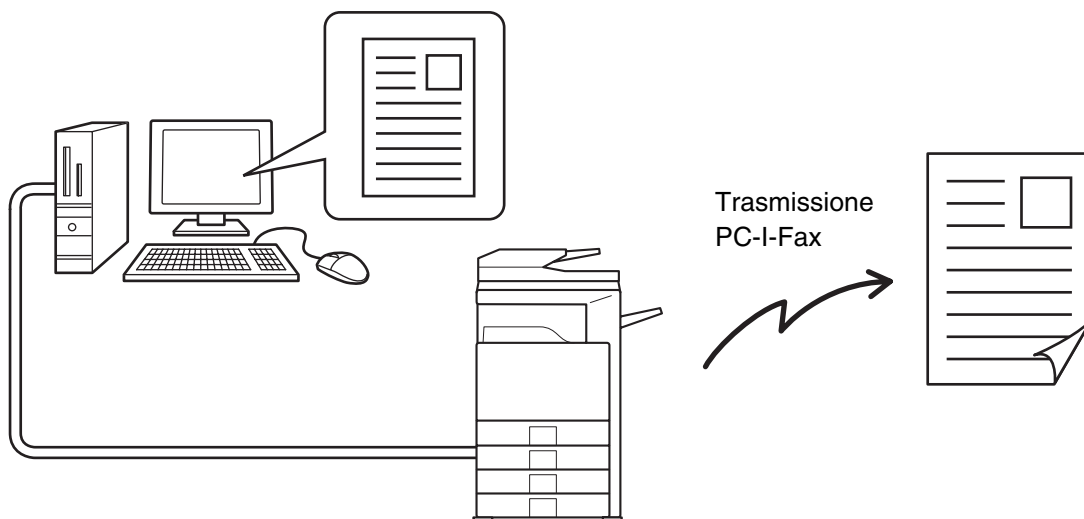
INFORMAZIONI RIPORTATE NELLA COLONNA RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampati nella colonna risultati dei rapporti sulle transazioni o attività. Quando viene stampato un rapporto sulle transazioni o attività, controllare il risultato nell'apposita colonna e adottare le misure del caso.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

Messaggio	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
RAPPORTO OK	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione è andata a buon fine e il rapporto di ricezione è stato ricevuto dalla destinazione.
CANCELLA	Una trasmissione in corso è stata interrotta, oppure un lavoro di trasmissione prenotato è stato annullato.
MEM. ES.	La memoria si è riempita durante la ricezione.
RESPINTO	È stato inviato un Internet Fax da un mittente bloccato.
RAPPORTO NG	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. La trasmissione, però, non è avvenuta in modo corretto ed è stato ricevuto un rapporto di trasmissione non riuscita.
NO RAPPORTI	È stato richiesto un rapporto di ricezione per una trasmissione. Il rapporto, però, non è stato ricevuto entro il tempo prestabilito.
LIMITE	Non è stato possibile effettuare la trasmissione perché le dimensioni del file erano superiori al limite prefissato nella macchina.
RICEVUTO	È stato ricevuto un messaggio e-mail. Il file allegato, tuttavia, non era del tipo TIFF-F, oppure non era stato allegato alcun file, quindi non è stato possibile eseguire la stampa.
ERR. xx (xxxx)	La transazione non è stata completata a causa di un errore di comunicazione. Prime due cifre del numero di errore di comunicazione: codice di errore da 00 a 99. Ultime quattro cifre del numero di errore di comunicazione: codice riservato ai tecnici dell'assistenza.

INVIO DI UN INTERNET FAX DA UN COMPUTER (PC-I-Fax)

Un file presente in un computer può essere inviato per mezzo della macchina come Internet Fax (funzione PC-I-Fax). Gli Internet Fax vengono inviati per mezzo della funzione PC-I-Fax in modo analogo a quanto avviene per la stampa di documenti. Selezionare il driver PC-Fax come driver di stampa per il computer, quindi selezionare il comando Stampa nell'applicazione software. I dati d'immagine per la trasmissione verranno creati e inviati come Internet Fax.

Per informazioni, consultare la guida in linea del driver PC-Fax.

- Per inviare un Internet fax mediante la funzione PC-I-Fax, installare il driver PC-Fax, quindi aggiornarlo mediante il CD-ROM fornito in dotazione con il kit d'espansione per Internet fax. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione può essere utilizzata solo con i computer Windows.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per la trasmissione. Gli Internet Fax ricevuti nella macchina non possono essere ricevuti in un computer collegato alla stessa.

9 SCANSIONE DA UN COMPUTER (MODO SCANSIONE PC)

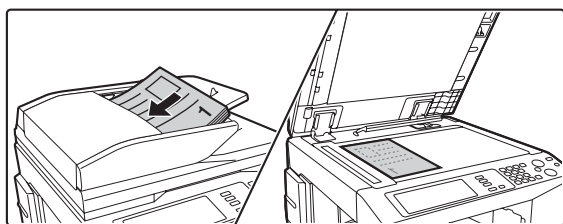
PROCEDURA DI SCANSIONE DI BASE

Il driver dello scanner può essere installato nel computer dal CD-ROM fornito insieme alla macchina. Per eseguire la scansione dal computer, usare un'applicazione compatibile TWAIN*.
La scansione dal computer risulta particolarmente utile per digitalizzare un singolo originale (ad esempio una foto), soprattutto quando l'utente desidera regolare le impostazioni nel corso della scansione. L'uso della macchina, invece, è particolarmente indicato per la scansione continua di più originali.
* Gli scanner e gli altri dispositivi di ingresso di immagini fanno uso di un'interfaccia standard. Quando il driver dello scanner è installato nel computer, utilizzare qualsiasi applicazione compatibile TWAIN per digitalizzare un'immagine.

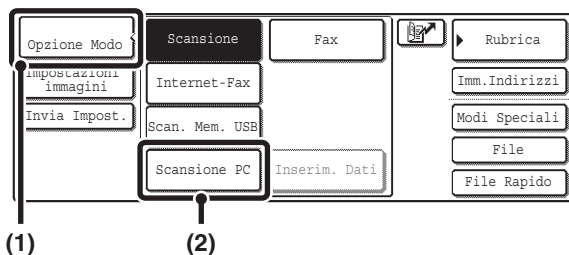
- La digitalizzazione nel modo Scansione PC è possibile solo quando il driver dello scanner è stato installato dal "Software CD-ROM" utilizzando il programma di installazione integrato. Per informazioni sulle procedure di installazione del driver dello scanner e la configurazione delle impostazioni, consultare la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione non può essere usata nel caso in cui sia stata disabilitata utilizzando la funzione "Disabilita Funzione di scansione" nelle impostazioni di sistema (amministratore).
- Le procedure di selezione del driver dello scanner e di avvio della scansione variano a seconda dell'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale dell'applicazione o la guida in linea.
- Quando si digitalizza un'immagine di grandi dimensioni ad alta risoluzione, la quantità di dati è notevole e la scansione richiede molto tempo. Accertarsi di aver selezionato le impostazioni di scansione adatte al tipo di originale (testo, foto ecc.).

A titolo esemplificativo, di seguito viene descritta la procedura per la scansione dall'applicazione "Sharpdesk" contenuta nel kit d'espansione per scanner di rete fornito insieme alla macchina.

[Macchina]

1

Posizionare l'originale.

Collocare l'originale rivolto verso l'alto nel vassoio dell'alimentatore di documenti, oppure rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.

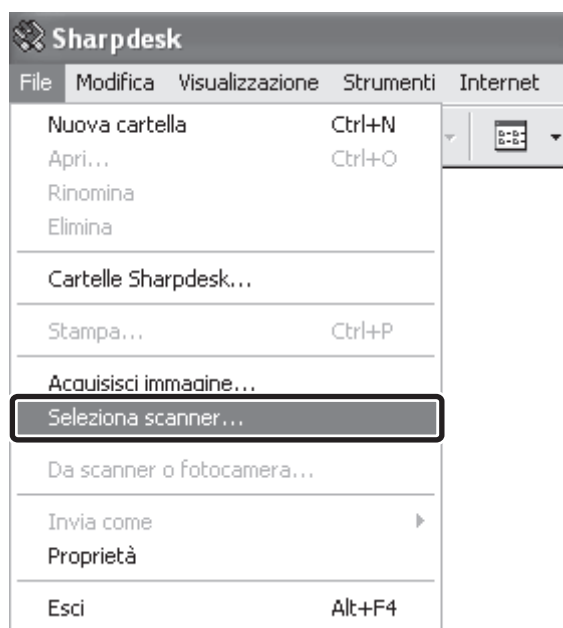
2

Passare alla modalità di Scansione PC.

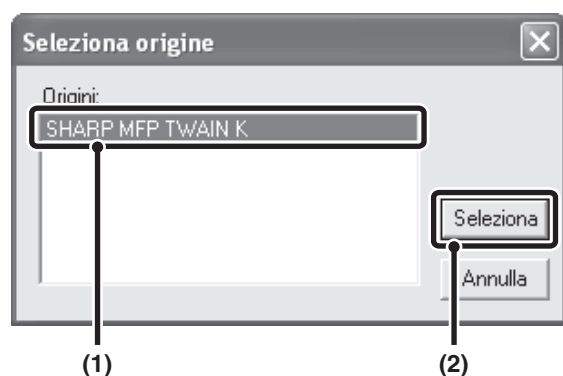
(1) Sfiorare il tasto [Opzione Modo].

(2) Sfiorare il tasto [Scansione PC].

Quando si seleziona la modalità Scansione PC, solo il tasto [Esci] visualizzato nel pannello a sfioramento può essere usato nella macchina. Gli altri tasti sono disabilitati.

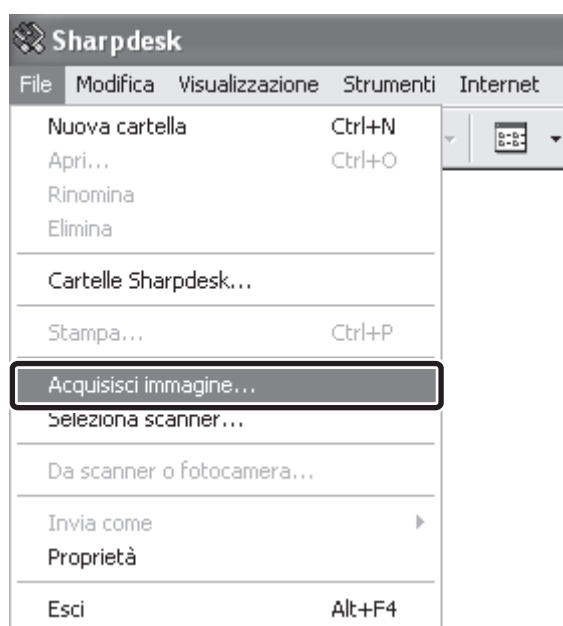
[Computer]

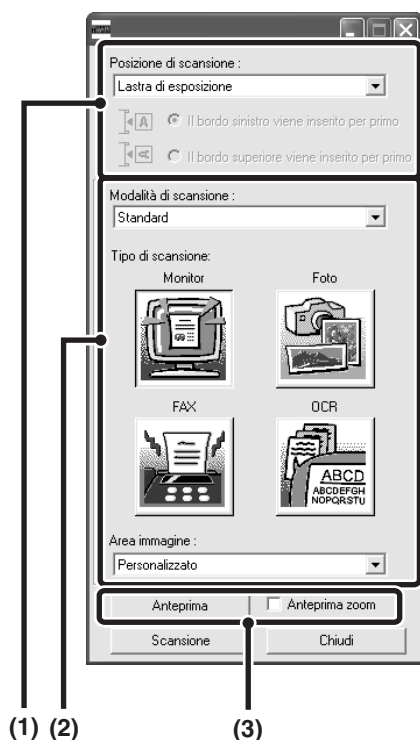
3

Avviare l'applicazione compatibile TWAIN nel computer e scegliere [Seleziona scanner] nel menu [File].

4

Selezionare il driver dello scanner della macchina.

(1) Selezionare [SHARP MFP TWAIN K].

(2) Fare clic sul pulsante [Seleziona].

5

Selezionare [Acquisisci immagine] nel menu [File].

Il driver dello scanner viene attivato.

Visualizzare in anteprima l'immagine.

(1) Selezionare la collocazione dell'originale.

Menu "Posizione di scansione":

- Se l'originale ha due facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Simplex)].
- Se l'originale è a due facciate ed è stato collocato nel vassoio dell'alimentatore di documenti, selezionare [SPF (Duplex - Libro)] oppure [SPF (Duplex - Blocco)] a seconda del tipo di originale (libro o blocco). In aggiunta, selezionare [Il bordo sinistro viene inserito per primo] oppure [Il bordo superiore viene inserito per primo] a seconda dell'orientamento dell'originale.

(2) Selezionare le impostazioni relative alla scansione.

Menu "Modalità di scansione":

Alternare fra loro le schermate "Standard" e "Professionale". Nella schermata "Standard", selezionare "Monitor", "Foto", "FAX" oppure "OCR" a seconda del tipo di originale e dello scopo della scansione.
Se si desidera modificare le impostazioni iniziali di uno dei quattro pulsanti, oppure selezionare la risoluzione o altre impostazioni avanzate, passare alla schermata "Professionale".

Menu "Area immagine":

Selezionare l'area di scansione. Se si seleziona l'opzione "Auto", sarà sottoposto a scansione il formato dell'originale rilevato dalla macchina. È anche possibile impostare l'area di scansione nella finestra di anteprima trascinando il mouse.

(3) Fare clic sul pulsante [Anteprima].

L'immagine in anteprima viene visualizzata nel driver dello scanner.
Se l'immagine in anteprima non è soddisfacente, ripetere (2) e (3).
Se la casella [Anteprima zoom] è stata attivata prima di selezionare il pulsante [Anteprima], l'area selezionata sarà ingrandita nella finestra di anteprima. Se si toglie il segno di spunta, l'immagine in anteprima ritornerà alle dimensioni normali. Si noti che se si seleziona SPF nel menu "Posizione di scansione", non è possibile usare la funzione [Anteprima zoom].

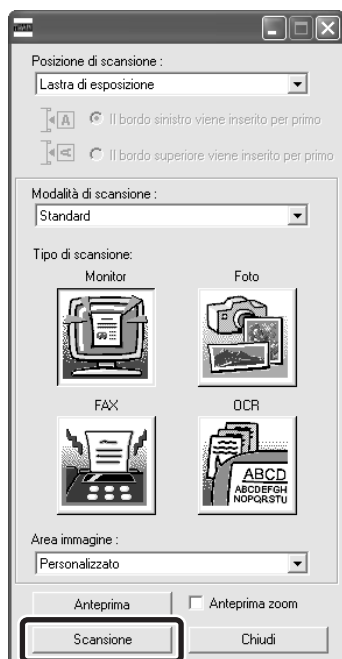
- **Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della scansione, fare clic sul pulsante ? nella scherrmata dell'immagine in anteprima visualizzata al punto 7 per aprire la guida in linea del driver dello scanner.**
- Se si seleziona il pulsante [Anteprima] durante la scansione dal vassoio dell'alimentatore di documenti, per l'immagine in anteprima sarà digitalizzata una sola pagina originale. Se si desidera includere tale originale nella scansione, rimetterlo nel vassoio dell'alimentatore di documenti.

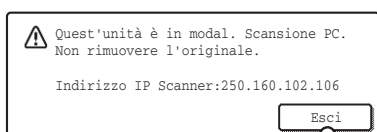
7

Selezionare le impostazioni di scansione visualizzando al contempo l'immagine.

Pulsante [Ruota]:
Ogni volta che si seleziona questo pulsante, l'immagine in anteprima ruota di 90 gradi. In questo modo è possibile modificare l'orientamento dell'immagine senza dover togliere e riposizionare l'originale. Il file d'immagine sarà creato usando l'orientamento visualizzato nella finestra di anteprima.
Pulsante [Dimensione immagine]:
Fare clic su questo pulsante per specificare l'area di scansione immettendo dei valori numerici. I valori numerici possono essere espressi in pixel, mm o pollici. Se è già stata specificata un'area di scansione, i numeri immessi modificheranno l'area relativa all'angolo in alto a sinistra dell'area specificata.
Pulsante :
Per impostare automaticamente l'area di scansione sull'intera immagine di anteprima, selezionare il pulsante con l'immagine di anteprima visualizzata e senza che sia stata specificata un'area di scansione.

- **Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione, fare clic sul pulsante per aprire la guida in linea del driver dello scanner.**
- Se gli originali sono stati collocati nel vassoio dell'alimentatore di documenti, verrà visualizzata in anteprima solo la pagina più in alto. Tale pagina sarà inoltrata al vassoio di uscita dell'originale. Non dimenticare di rimettere la pagina visualizzata in anteprima nel vassoio prima di ripetere l'anteprima o di eseguire la scansione.

8

Fare clic sul pulsante [Scansione].

La scansione ha inizio. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione.
Usare l'applicazione per selezionare un nome per il file d'immagine e salvare lo stesso.

9 Selezionare il tasto [Esci] nel pannello a sfioramento.

10 Sfiorare il tasto [Si'].

Guida scanner

MODELLO: MX-2300N
MX-2700N

SHARP®

MX2700-IT-SCN-Z1